



**DECLARAÇÃO DE RETIRADA DE EDITAL**

Razão Social/Nome:

CNPJ/CPF:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone:

Pessoa que recebeu:

Retiramos nesta data cópia do Edital na modalidade de:

- (  ) Pregão Presencial.  
(  ) Concorrência.  
(  ) Tomada de Preços.  
(  ) Credenciamento.  
(  ) Convite.

Número: **PRP 019/2023**

Entidade: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR – SC**

Secretaria: **MULTIENTIDADES**

Protocolo: **23.734/2023**

Data:

**Senhor Licitante,**

Com os cordiais cumprimentos, informamos, gentilmente, que:

1. Esta **DECLARAÇÃO DE RETIRADA DE EDITAL** deverá ser preenchida e remetida ao e-mail **licitacao.convocacoes@cacador.sc.gov.br**, com o objetivo fim apenas de arquivamento.
2. Informamos que eventuais pedidos de **ESCLARECIMENTOS** deverão ser formalizados, único e exclusivamente, através do **PROTOCOLO**, disponível no site da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR – SANTA CATARINA**.
3. Eventuais **RETIFICAÇÕES** ocorridas no instrumento convocatório e de quaisquer informações adicionais serão publicadas e disponibilizadas no site da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR – SANTA CATARINA**.

**Coordenadoria de Licitações e Contratos da  
Prefeitura Municipal de Caçador – Santa Catarina.**



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 113/2023  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE CAÇADOR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 83.074.302/0001-31, representado neste ato pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, **EXMO. SR. ALENCAR MENDES**, comunica aos interessados que fará realizar Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, visando à aquisição do objeto abaixo indicado. A presente Licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, para fins de **REGISTRO DE PREÇOS**, pela forma de fornecimento **FRACIONADO**, consoante as condições estatuídas neste Edital, e será regida pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como Lei n.º 8.666/93 e a alterações subsequentes, Decreto Municipal n.º 8.361/19 e demais legislações aplicáveis, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DOS MATERIAIS NECESSÁRIOS, CONSTANTES NO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL – SINAPI, PARA A MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS, MÓVEIS E LOCAIS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR**, cuja documentação e proposta deverão ser entregues no dia, hora e local abaixo especificado:

LOCAL DE ENTREGA DOS ENVELOPES	PROTOCOLO GERAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR/SC SITUADA NA AVENIDA SANTA CATARINA, N.º 195, CEP 89.500.124
ENTREGA DOS ENVELOPES	<b>ATÉ O DIA 19/09/2023, ATÉ ÀS 14H</b>
ABERTURA DOS ENVELOPES	<b>DIA 19/09/2023, ÀS 14H15MIN</b>
PROTOCOLO GERAL	23.734/2023

1. DO OBJETO E FORMA DE FORNECIMENTO

1.1. O presente pregão tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DOS MATERIAIS NECESSÁRIOS, CONSTANTES NO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL – SINAPI, PARA A MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS, MÓVEIS E LOCAIS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR**, conforme TERMO DE REFERÊNCIA, disponível no ANEXO I.

1.2. O fornecimento do(s) produto(s), objeto desta licitação, deverá ocorrer de forma **parcelada**, conforme solicitação, mediante a aprovação do respectivo orçamento prévio, imediatamente após emissão da Autorização de Fornecimento (AF), com tolerância máxima de **01 (um) dia útil**, no(s) local(is) indicado(s) pela Secretaria Requisitante.

1.2.1. A licitante vencedora deverá iniciar a execução **dos serviços** no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis** após a emissão da ordem de serviço/autorização de fornecimento.

1.2.2. Quando não for possível definir o prazo de execução dos serviços com base na tabela SINAPI, considerar-se-á o prazo de **10 (dez) dias úteis** para sua conclusão.

1.2.3. A empresa vencedora nos itens de prestação de serviços deverá ter no município de Caçador – SC, **01 (uma) pessoa** que ficará responsável pelas cotações e contato direto com a administração para eventuais situações que ocorrer durante a vigência do processo.

1.2.4. **Os serviços que não tenham sido autorizados, serão desconsiderados para fins de pagamento, não cabendo à contratada qualquer alegação em contrário.**

1.2.5. Os serviços somente serão considerados executados mediante o recebimento definitivo pelo fiscal do contrato.

1.2.6. **É vedada a subcontratação dos lotes.**

1.3. O fornecimento de insumos e eventual prestação do serviço, independente do lote, a definição do preço global dos serviços e unitário do fornecimento dos insumos será por meio da composição dos custos unitários estabelecidos na forma dos serviços e insumos diversos descritos na tabela SINAPI/SC, com a posterior aplicação do percentual de desconto ofertado na licitação.

1.4. O levantamento de preços deverá ser de acordo a base do sistema de preços e custos da construção civil da caixa econômica federal – SINAPI do Estado de Santa Catarina (referência SC 05/2023 Não desonerado), disponível em [https://www.caixa.gov.br/site/Paginas/downloads.aspx#categoria\\_662](https://www.caixa.gov.br/site/Paginas/downloads.aspx#categoria_662). A cada mês será utilizada a versão mais atualizada disponível.

1.5. Caso o(s) produto(s) não corresponda(m) ao exigido pelo Edital, o fornecedor deverá providenciar, no prazo máximo de até **72 (setenta e duas) horas** a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem



prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, Lei n.º 8.666/93 e a alterações subsequentes, Lei n.º 10.520/02, Decreto Municipal n.º 8.361/19 e demais legislações aplicáveis.

1.6. Só serão recebidos produtos que estejam de acordo com todas as especificações do fabricante.

1.7. A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município perante o fornecedor, sendo deste a responsabilidade pelo transporte, descarregamento, deslocamento, estadia, alimentação e transporte dos profissionais, pagamento de impostos, taxas, encargos e tributos que incidirem sobre a aquisição.

1.8. Ficará de responsabilidade da contratada a entrega dos produtos, não gerando qualquer tipo de cobrança ao Município referente ao valor do frete.

## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação qualquer empresa que satisfaça as condições estabelecidas neste Edital e cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível com o objeto licitado.

2.2. É recomendada a leitura integral deste Edital e de seus anexos, uma vez que a sua inobservância, principalmente no que diz respeito à documentação exigida e à apresentação da proposta, poderá acarretar respectivamente a inabilitação e a desclassificação da licitante.

2.3. Não poderão participar, direta ou indiretamente da licitação, sob pena de desclassificação:

2.3.1. Empresas que não atenderem às condições deste Edital.

2.3.2. O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica.

2.3.3. Empresas que tenham como sócio(s), servidor(es) ou dirigente(s) de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

2.3.4. Empresas declaradas inidôneas pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob os seus controles e as fundações por elas instituídas e mantidas.

2.3.5. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal de Caçador.

2.3.6. Empresas sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial que incidam em proibição legal de contratar com a Administração Pública.

2.3.7. Empresas reunidas em consórcios, conforme nota técnica recomendatória 01/2017 da Prefeitura Municipal de Caçador.

2.3.8. Empresas que tenham como proprietário(s) ou sócio(s) ou seja cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, do Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, conforme Artigo 102 da Lei Orgânica do Município de Caçador.

2.4. A participação na licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste Edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

2.5. As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar da licitação para o(s) mesmo(s) item(s), sob pena de desclassificação.

## 3. DA ENTREGA DOS ENVELOPES E DA DOCUMENTAÇÃO

3.1. Os dois envelopes, envelope n.º 01 (PROPOSTA DE PREÇOS) e n.º 02 (HABILITAÇÃO) e os documentos (apresentados fora dos envelopes) deverão ser entregues, conforme data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.

3.1.1. Os documentos apresentados fora dos envelopes são:

**A. Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação**, conforme modelo do **ANEXO IV**. Esta deverá ser entregue junto com os documentos de credenciamento, preferencialmente em papel timbrado, e nela deverá constar o nome do licitante, endereço, CNPJ, a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023**, o nome e assinatura do responsável.

**B. Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado ou Certidão do Registro Civil de Pessoa Jurídica**, para comprovação do seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (**se for o caso**).



**3.2.** A entrega deverá ser efetuada na forma abaixo:

**3.2.1.** No Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Caçador – SC situada na Avenida Santa Catarina, n.º 195, CEP n.º 89.500.124, Caçador – SC, até a hora e data determinadas no preâmbulo deste edital.

**3.2.2.** Através dos Correios, desde que entregues no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Caçador – SC até a data e hora definidas no preâmbulo deste Edital. Neste caso, **01 (UM) ÚNICO ENVELOPE** deverá ser postado, conforme:

**A.** Contendo os seguintes envelopes e documento(s) em seu interior:

1. O ENVELOPE n.º 01, Proposta de Preços, **obrigatório**.
2. O ENVELOPE n.º 02, Habilitação, **obrigatório**.
3. A DECLARAÇÃO prevista na alínea “a” do subitem 3.1.1., **obrigatória**.
4. A CERTIDÃO prevista na alínea “b” do subitem 3.1.1., **se for o caso**.

**B.** Ao seguinte endereço e identificação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR  
AVENIDA SANTA CATARINA, N.º 195, CENTRO  
CEP 89.500.124, CAÇADOR – SC  
AOS CUIDADOS DO(A) PREGOEIRO(A) DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023

**3.3.** Não havendo representante devidamente credenciado na sessão de abertura dos envelopes e julgamento, acarretará no impedimento do licitante e participar da fase de lances e de exercer o direito de recurso.

**3.4.** As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar no credenciamento a certidão simplificada da Junta Comercial do Estado ou Certidão do Registro Civil de Pessoa Jurídica, emitida em até 90 dias da data da entrega dos envelopes, para comprovação do seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**3.5.** Os envelopes deverão estar fechados de forma a não permitir sua violação, com a identificação definida nos itens 4.1. e 5.1. do presente Edital.

**3.6.** Na data, horário e local definidos, a Comissão de Licitações vai declarar aberta a sessão e receberá os envelopes entregues no Protocolo Geral da Prefeitura, contendo os documentos e PROPOSTA DE PREÇOS (Envelope 1) e a HABILITAÇÃO (Envelope 2), e ainda, do(s) documento(s) que são tratados no subitem 3.1.1. deste Edital.

**3.7.** Não poderão participar desta licitação e nem serão consideradas licitantes as empresas que entregarem os envelopes após o horário estabelecido ou não apresentarem a Comissão de Licitações a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação.

#### 4. DA PROPOSTA

**4.1.** A proposta deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023  
ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

**4.2.** A proposta necessariamente deverá preencher os seguintes requisitos:

**4.2.1.** Ser apresentada no formulário **ANEXO III** ou segundo seu modelo, com prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias, contendo especificação dos produtos cotados, segundo as exigências mínimas apresentadas no Capítulo 2 deste Edital. Não serão permitidas alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas. **Recomenda-se aos senhores licitantes que, dentro do possível, utilizem o formulário anexo ao Edital, pois agiliza a análise das propostas e reduz os erros de elaboração das mesmas.**

**4.2.2.** Conter o nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o n.º do CNPJ e da Inscrição Estadual ou Municipal.

**4.2.3.** Suas folhas devem estar assinadas e/ou rubricadas pelo seu representante legal.

**Observação: As empresas que não se fizerem representadas e não possuem cadastro atualizado no Município de Caçador – SC, deverão apresentar juntamente com a proposta documento que comprove**

**que a pessoa que assinou a proposta possua poderes para representar a empresa licitante, sob pena de desclassificação.**

**4.2.4.** Conter declaração de que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes e seguros.

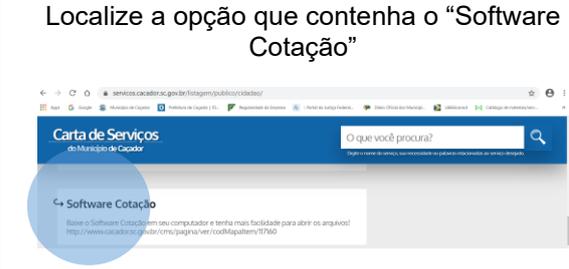
**4.2.5.** Conter prazo de fornecimento dos produtos conforme item 1.2.

**4.2.6.** Conter discriminados em moeda corrente nacional os **preços unitários, por item**, limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos.

**4.2.6.1. Caso os proponentes apresentem valores totais com 03 (três) ou mais casas decimais após a vírgula, o Pregoeiro considerará apenas as 02 (duas) primeiras.**

**4.2.6.2.** Havendo divergência entre o valor unitário e o valor total do item cotado, será considerado, para fins de julgamento das propostas, o primeiro.

**4.2.6.3.** Para maior comodidade, o Município disponibilizará aos licitantes um formulário proposta para preenchimento através do software **“COT”**, cujo programa será fornecido pelo Município, conforme:

1º Passo	2º Passo
<p>Acesse o site <a href="http://www.cacador.sc.gov.br">www.cacador.sc.gov.br</a></p> 	<p>Localize a opção SERVIÇOS AO CIDADÃO e clique em + MAIS SERVIÇOS</p> 
3º Passo	4º Passo
<p>Localize a opção que contenha o “Software Cotação”</p> 	<p>Siga os passos!</p> 

**4.2.7.** Depois de preenchidos os valores e as marcas no software referido no item anterior, o licitante deverá imprimir sua proposta, a qual deverá ser assinada pelo representante legal da empresa e apresentada no respectivo envelope, acompanhada do pen drive. No caso de divergência de dados da proposta escrita e a contida no disquete prevalecerá à escrita.

**4.2.8.** O CD/PEN DRIVE (facultativo) contendo a planilha eletrônica deverá estar dentro do envelope proposta.

**4.2.8.1. A apresentação da proposta através do software “COT” não é obrigatória, caracterizando-se em recurso para facilitar o preenchimento das propostas. Não será motivo de desclassificação da licitante a não apresentação da proposta por meio eletrônico.**

**4.3.** Anexar à proposta, os dados bancários: nome do banco, n.º da conta corrente, indicando a agência bancária para recebimento dos créditos (conforme modelo no **ANEXO III**).

**4.4.** Anexar à proposta os dados do representante legal da empresa (aquele que assina a proposta): nome completo, cargo ou função, número de identidade e número do CPF/MF (conforme modelo no **ANEXO III**).

**4.5.** A não apresentação do documento mencionado nos itens 4.3. e 4.4. não será motivo de desclassificação da proposta, podendo o(a) Pregoeiro(a) permitir que o representante da empresa preencha o referido documento no momento do certame.

**4.6.** Vícios, erros e/ou omissões que não impliquem em prejuízo para o Município poderão ser desconsiderados pelo(a) Pregoeiro(a), cabendo a este(a) agir em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.

**4.7.** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.



4.8. A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes propostas. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

4.9. Serão desclassificadas as propostas que contenham vícios insanáveis.

4.10. **Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação de quaisquer das cotas deverá ocorrer pelo preço da que tenha sido menor.**

## 5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Toda a documentação de habilitação deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023  
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.2. Para habilitação na presente Licitação será exigida a entrega dos seguintes documentos:

### 5.2.1. Documentos relativos à Habilitação Jurídica

5.2.1.1. **Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus atuais administradores, ou;

5.2.1.2. **Registro Comercial**, no caso de empresa individual, ou;

5.2.1.3. **Inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou;

5.2.1.4. **Decreto de Autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2.1.5. No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a **Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas**, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do Artigo 3º da Instrução Normativa DREI n.º 36, de 3.3.2017, do Departamento de Registro Empresarial e Integração.

### 5.2.2. Habilitação Fiscal e Trabalhista

5.2.2.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ**.

5.2.2.2. **Certidão Conjunta Negativa de Débitos** relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, em vigor.

5.2.2.3. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio do proponente, em vigor.

5.2.2.4. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio do proponente, em vigor.

5.2.2.5. Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, em vigor.

5.2.2.6. Prova de regularidade com o **Instituto Nacional do Seguro Social – INSS**, em vigor (caso esta não esteja abrangida na Certidão de Débitos Relativos aos tributos e à Dívida Ativa da União).

5.2.2.7. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, disponibilizada no site do Tribunal Superior do Trabalho, [www.tst.gov.br/certidao](http://www.tst.gov.br/certidao), em vigor.

**Observação** – *O proponente poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS centralizados junto à matriz, desde que apresente comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e a certidão em que consta o CNPJ da entidade centralizadora.*

**A.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**B.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, ou até a assinatura do contrato e/ou Ata de Registro de Preços, a critério da Administração Pública.



C. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 81 da Lei n.º 8.666/93 e Artigo 7º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### 5.2.3. Qualificação Econômico-Financeira

**5.2.3.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica:

A. Considerando a implantação do sistema e-proc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 01/04/2019, às certidões de Falência, Concordata e Recuperação Judicial deverão ser solicitadas tanto no sistema e-proc quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.

A. Podendo ser obtida através do link: <https://certeproc1q.tjsc.jus.br/> - Primeiro Grau E-proc e a Certidão do SAJ através do link: <https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>.

C. Os demais estados estão dispensados da apresentação da referida certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial (eproc).

### 5.2.4. Qualificação Técnica

**5.2.4.1.** Para o **LOTE N.º 01**, a(s) proponente(s) interessada(s) deverá(ão) apresentar, obrigatoriamente:

A. No mínimo, 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento do(s) insumo(s)** compatível(is) com o(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

B. Apresentação de comprovante de **inscrição da empresa e do seu responsável técnico junto ao CREA ou CAU**. Justifica-se devido à possibilidade de garantia em material elétrico ser cerceada quando esta não seguir padrões técnicos, podendo colocar em risco outros equipamentos.

**5.2.4.2.** Para todos os demais **LOTES**, a(s) proponente(s) interessada(s) deverá(ão) apresentar, no mínimo, 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento do(s) insumo(s) e prestação do(s) serviço(s)** compatível(is) com o(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

### 5.2.5. Outros Documentos Obrigatórios

**5.2.5.1. Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação**, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo do **ANEXO IV**.

**5.2.5.2. Declaração de Cumprimento do disposto no Inciso XXXIII, Artigo 7º da Constituição Federal** de 1988 de que o empregador não emprega menores de idade, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo do **ANEXO V**.

**5.2.5.3. Declaração de Aceitação e Concordância dos Termos do Edital**, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo do **ANEXO VI**.

**5.3.** Os documentos exigidos nos itens 5.2.1., 5.2.2. e 5.2.3. poderão ser substituídos pelo CRC – Certificado de Registro Cadastral expedido pelo Município de Caçador em vigor, ORIGINAL OU AUTENTICADO, contendo todos os documentos dentro do prazo de validade.

**5.3.1.** No caso de documentos com prazo de validade vencido, a licitante poderá anexar junto ao CRC, no envelope documentação, os documentos atualizados na forma de cópia reprográfica autenticada.

**5.3.2.** As proponentes que não estiverem cadastradas no Município de Caçador, deverão apresentar os documentos 30 minutos antes da abertura do processo para o cadastramento no sistema de compras, visando não atrasar o processo licitatório.

**5.4.** A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

**5.5. Todos os documentos referentes a HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados do documento original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, em conformidade com o Artigo 3º da Lei n.º 13.726/2018, sendo aceitos também os documentos apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, no caso da impossibilidade de apresentação do documento original.**



**5.5.1.** Visando à racionalização dos trabalhos, é conveniente que a autenticação de documentos por servidor, seja solicitada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data marcada para a abertura dos envelopes, mediante a apresentação dos originais para confronto.

**5.5.2.** Não será permitido atraso por parte dos licitantes participantes.

**5.6.** Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pela Equipe de Apoio.

**5.7.** No caso de apresentação de documentos e/ou certidões que não constarem prazo de validade, **considerar-se-á o prazo máximo de 90 (noventa) dias a partir da data de emissão dos mesmos**, salvo documentos dispensáveis.

**5.8.** Os documentos que forem apresentados em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante do processo licitatório.

**5.9.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**5.10.** O Pregoeiro, reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento, ou ainda diligenciar junto às repartições sobre a validade das certidões apresentadas.

**5.11.** Após o prazo estipulado no preâmbulo deste edital para ENTREGA E PROTOCOLO DOS ENVELOPES - PROPOSTA DE PREÇOS, HABILITAÇÃO, CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início aos trabalhos do Pregão.

**5.12.** O Licitante que entender estar desobrigado de apresentar qualquer documento de habilitação deverá demonstrar esta situação, juntando o respectivo comprovante.

## **6. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES E ABERTURA DOS ENVELOPES DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**6.1.** A sessão de abertura dos envelopes e julgamento vai ocorrer na sala do pregão da Prefeitura Municipal de Caçador – SC.

**6.2.** Para fins de credenciamento, o representante do Licitante deverá apresentar-se perante o Pregoeiro, devidamente munido de documento oficial de identidade e procuração com outorga de poderes para a formulação de lances verbais e para a prática de todos os demais atos do certame ou, sendo o caso, outro documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome do licitante representado, **devidamente acompanhada de cópia autenticada do contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante.**

**6.3.** O representante credenciado é o único autorizado a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, respondendo, para todos os efeitos, por seu representado.

**6.4.** A não apresentação ou incorreção de quaisquer documentos de credenciamento não impedirá a participação do licitante no presente certame, entretanto, ficará o suposto representante, impedido de praticar quaisquer atos durante o processo em nome do licitante.

**6.5.** No decorrer da sessão poderá haver substituição do representante, desde que haja o credenciamento do novo representante na forma do subitem 6.2. deste edital.

**6.6.** Cada representante credenciado poderá representar apenas um licitante.

**6.7.** Após o credenciamento serão verificadas a declaração de que trata a alínea “a” do subitem 3.1.1. e a certidão (se for o caso) de que trata a alínea “b” do subitem 3.1.1. deste Edital e em seguida, abertos os envelopes contendo a proposta de preços, com a rubrica pelo Pregoeiro e pelos representantes de todos licitantes.

## **7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, HABILITAÇÃO E DE EVENTUAIS RECURSOS**

**7.1.** O julgamento das propostas de preços e da habilitação, a classificação final e o exame preliminar dos recursos caberão ao Pregoeiro designado para este fim.

**7.2.** O Pregoeiro abrirá primeiramente os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que será procedida à verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com a desclassificação das propostas desconformes com as diretrizes e especificações prescritas neste Edital, em especial as informações constantes no item 4 – DA PROPOSTA, conforme Inciso I do Artigo 48 da Lei de Licitações, bem como aquelas que consignarem preços simbólicos, irrisórios, de valor zero, manifestamente



inexequíveis ou excessivos e financeiramente incompatíveis com o objeto da licitação.

**7.2.1.** Considera-se inexequibilidade as propostas que não atenderem o disposto no Artigo 48, Inciso II, § 1º, da Lei n.º 8.666/93 e alterações, presumindo-se incompatíveis com os preços praticados no mercado as propostas que ficarem aquém de 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

**7.2.1.1.** Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou

**7.2.1.2.** Valor orçado pela Administração.

**7.2.2.** Ressalte-se que, em licitações do tipo menor preço por lote ou menor preço global, a abusividade/inexequibilidade será verificada item a item da Proposta de Preços, desclassificando-se as propostas que apresentem itens abusivos ou inexequíveis, na formação do preço do lote ou global.

**7.2.3.** Serão considerados preços manifestamente inexequíveis, aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade, através de documentação que comprove que os custos que o compõem são coerentes com os de mercado.

**7.2.4.** Caso o Pregoeiro verifique que os preços se apresentem manifestamente inexequíveis, concederá ao licitante um prazo razoável para, através de documentação pertinente, demonstrar sua viabilidade.

**7.2.5.** Não serão motivos de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o atendimento da proposta, que não venham causar prejuízo à Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes.

**7.3.** No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem às exigências constantes do Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes.

**7.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecerem lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**7.5.** Na sequência, terá início à etapa de lances verbais, os quais deverão ser formulados pelo valor unitário do item, iniciando-se por aquele que tiver sido classificado com o maior valor e seguindo em ordem decrescente até o menor valor, em rodadas sucessivas, até que não haja mais lances.

**7.5.1.** Caso duas ou mais propostas estejam com preços iguais, a ordem para a etapa de lances verbais será definida por sorteio.

**7.5.2.** Os lances deverão ter valores distintos e decrescentes em relação ao menor lance anteriormente apresentado.

**7.5.3.** Aquele que renunciar a apresentação de lance na forma do subitem 7.4.2., poderá registrar seu preço final, todavia ficará impedido de participar das próximas rodadas de lances verbais.

**7.5.4.** O Pregoeiro poderá a qualquer momento da sessão, quando julgar necessário, definir parâmetros ou porcentagens sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos, estabelecer tempo para o oferecimento dos lances verbais bem como permitir a comunicação dos representantes dos licitantes com terceiros não presentes à sessão através de aparelhos de telefone celular e outros.

**7.5.5.** Encerrados os lances verbais pelo desinteresse dos licitantes, as ofertas serão ordenadas pelo critério de menor preço.

**7.5.6.** Não poderá haver desistência dos lances verbais ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes no subitem 17.1. deste Edital.

**7.6.** Imediatamente após a etapa de lances, ocorrendo a participação de microempresa ou empresa de pequeno porte com entrega da certidão prevista na alínea "b" do subitem 3.1.1., o Pregoeiro verificará a ocorrência de eventual empate, nos termos da Lei Complementar n.º 123/06.

**7.6.1.** É considerado empate quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% superiores à proposta melhor classificada não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.7.** No caso de empate nos termos do subitem 7.6.1., será oportunizado à microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, sendo que, exercida a oportunidade a que se refere este subitem, sua proposta será classificada em 1º lugar.

**7.7.1.** Verificando-se valores iguais nas propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que



estejam enquadradas na situação prevista no subitem 7.6.1., a primeira a apresentar oferta será decidida por sorteio a ser realizado pelo Pregoeiro.

**7.7.2.** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte recusar o benefício previsto no subitem 7.7, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.6.1. na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**7.7.3.** Não verificada a hipótese prevista no subitem 7.6. ou não exercido o direito previsto no subitem 7.7. será classificada em 1º lugar a proposta originalmente vencedora do certame.

**7.8.** Findos os lances verbais e aplicado o critério de desempate nos termos dos subitens 7.6. e 7.7., o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor apresentado, decidindo motivadamente a respeito.

**7.8.1.** Nesta etapa, é facultado ao Pregoeiro negociar o preço ofertado diretamente com o representante, visando a sua redução para compatibilização com o orçamento da Administração.

**7.9.** Após encerrada a fase dos lances, de todos os itens constantes da licitação, e sendo aceitáveis as propostas de menor preço, será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) contendo a documentação de habilitação do(s) licitante(s) que a tiver(em) formulado as propostas de menor preço, para confirmação das suas condições de habilitação.

**7.10.** Serão inabilitados os licitantes cuja documentação não atender às exigências deste edital.

**7.10.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte que apresentarem a certidão constante do subitem 3.3., poderão sanar eventual restrição nos documentos de regularidade fiscal como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar n.º 123/06.

**7.11.** Caso não for aceita a proposta vencedora ou se o licitante não atender as exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sem prejuízo do disposto no subitem 7.8.1.

**7.12.** Ultrapassada a fase de habilitação, será declarado o vencedor do certame.

**7.12.1.** No caso de necessidade de apresentação de planilha da composição dos preços, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para que o vencedor apresente o documento, devidamente ajustado ao lance vencedor.

**7.13.** Após declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, sob pena de preclusão, manifestar imediata, formal e motivadamente sua intenção de recorrer, quando será aberto o prazo de 3 dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando desde logo, os demais licitantes intimados para prestar as contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**7.14.** As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser dirigidas ao Pregoeiro do **PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023**, protocolado pelo interessado no protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Caçador – SC, na Avenida Santa Catarina, n.º 195, Centro, Caçador – SC.

**7.15.** Recebido o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou remeter o processo devidamente informados para a autoridade superior para deliberação.

**7.16.** O resultado final da licitação será publicado no site do Município, disponível na internet no endereço **www.cacador.sc.gov.br**.

**7.17.** Poderá o Pregoeiro, caso julgue conveniente, suspender os trabalhos durante a sessão de abertura dos envelopes e julgamento para diligências ou outras providências, devendo neste caso, informar a data e horário de reabertura.

**7.18.** No caso de o adjudicatário decair do direito de executar o objeto licitado, o Município de Caçador – SC poderá revogar esta licitação, ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratar, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**7.19.** Da sessão de abertura dos envelopes e julgamento lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências. A ata deverá ser assinada pelo Pregoeiro e pelos representantes dos licitantes presentes.

**7.20.** Os envelopes de habilitação dos licitantes perdedores ficarão de posse do Pregoeiro até o adimplemento das obrigações contratuais, quando serão inutilizados.

**7.21. O percentual mínimo de desconto a ser proposto pelas empresas licitantes é de 5%.**

## **8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**



**8.1.** A presente Licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atendidas às exigências deste Edital.

**8.2.** Após o julgamento definitivo das propostas de preços, de eventuais recursos, classificação final e adjudicação do objeto ao vencedor, o Pregoeiro encaminhará o processo licitatório para homologação pela autoridade competente.

## 9. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

**9.1.** As impugnações ao ato convocatório do pregão e pedidos de esclarecimentos serão recebidas até **03 (três) dias úteis**, antes da data designada para a realização do Pregão, não sendo computado para a contagem do referido prazo a data fixada para o fim do recebimento das propostas, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo, através do Web Protocolo, disponível no site [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br) ou link <https://cacador.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>.

**9.2.** Caberá ao Pregoeiro decidir, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, sobre a impugnação interposta.

**9.3.** Se procedente e acolhida a impugnação do Edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

**9.4.** As respostas às impugnações e esclarecimentos serão disponibilizadas no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação e ficarão disponíveis para todos os interessados no endereço eletrônico: [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br).

## 10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**10.1.** As obrigações decorrentes do fornecimento dos produtos constantes no Registro de Preços a serem firmadas entre a Administração e o fornecedor, serão formalizadas através da Ata de Registro de Preços, sendo que o prazo de validade será de **12 (doze) meses** oficiais, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**10.2.** Homologada a licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços de cada item, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação, ou a critério da Administração, registrar o preço cotado pelas demais licitantes, de conformidade com o disposto no Decreto Municipal n.º 8.361/19.

**10.3.** O(s) fornecedor(es) classificado(s), será(ão) convocado(s) a firmar a Ata de Registro de Preços no prazo de 03 (três) dias úteis após a NOTIFICAÇÃO, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

**10.3.1.** O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado por um dos fornecedores convocados, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Administração.

**10.3.2.** Na hipótese de a empresa adjudicatária não atender a condição acima ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços e não apresentar justificativa porque não o fez, decairá o direito à contratação, e aplicar-se-á o disposto no Artigo 4.º, Incisos XXIII e XVI, da Lei n.º 10.520/02.

**10.4.** Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o termo contratual e/ou Autorização de Fornecimento (AF), a proponente vencedora obriga-se a fornecer os bens registrados, conforme especificações e condições contidas na Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos, e também na proposta apresentada.

**10.5.** Observados os critérios e condições estabelecidas neste Edital e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

**10.6.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**10.7.** A administração da Ata de Registro de Preços decorrente deste Pregão caberá ao Departamento de Compras do Município de Caçador, a quem caberá a formalização dos pedidos de fornecimento.

**10.8.** O objeto será recebido por servidor designado pela Administração para tal fim.

**10.8.1.** Havendo conveniência do Município, poderão ser solicitados, a qualquer tempo, testes e análises dos itens entregues, devendo o fornecedor garantir a substituição do item, caso o mesmo não atenda os padrões mínimos de qualidade.

**10.9.** Caso o(s) produto(s) não corresponda(m) ao exigido pelo Edital, o fornecedor deverá providenciar, no prazo



previsto no Capítulo 1. deste edital, a sua substituição, reparação visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, Lei n.º 8.666/93 e a alterações subsequentes, Lei n.º 10.520/02, Decreto Municipal n.º 8.361/19 e demais legislações aplicáveis.

**10.10.** O objeto será recebido pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização.

**10.11.** A verificação da qualidade e conformidade com a especificação, será realizada após recebimento, mediante emissão de certificação pelo fiscal do contrato.

**10.12.** O recebimento não exclui a responsabilidade civil do fornecedor pela solidez e segurança. Também não exclui a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da ata de registro de preços, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pela ata de registro de preços.

**10.13.** O fornecedor é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de produtos empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto da ata de registro de preços.

**10.13.1.** O ato de atestar se concretiza com a declaração e assinatura do responsável no verso da nota fiscal/fatura ou documento equivalente. A atestação caberá ao servidor do órgão ou entidade contratante, ou ao fiscal da ata ou contrato ou a outra pessoa designada pela Administração para esse fim.

## 11. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**11.1.** A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

**11.2.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**11.3.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**11.3.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

**11.3.2.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**11.4.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## 12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

**12.1.** O registro de preços do fornecedor poderá ser cancelado, nos seguintes casos, pelo(a)(s):

**12.1.1. Administração** no prazo de **05 (cinco) dias úteis** a contar do recebimento da notificação:

**A.** Quando o fornecedor deixar de firmar a Ata decorrente do Registro de Preços, sem justificar ou não cumprir as exigências do Edital que deu origem aos preços registrados.

**B.** Por razões de interesse público, fundamentado; quando o fornecedor não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese dos preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

**C.** Quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável.

**D.** Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços por um dos motivos constantes no Artigo 78, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**12.1.2. Fornecedores**, mediante solicitação por escrito acompanhada de comprovação na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** após o recebimento da notificação para fornecimento.

**12.2.** A solicitação do cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito a Diretoria de Compras facultado à Administração a aplicação das sanções previstas no presente termo, caso não aceitas as razões do pedido.

**12.2.1.** A solicitação do cancelamento do registro do(s) preço(s) não o desobriga de fornecer os produtos até a decisão final do órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, a qual deverá ser prolatada em **30 (trinta) dias**.



**12.2.2.** O cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nesta cláusula será feito por notificação.

**12.2.3.** No caso de ser ignorado, inacessível o lugar do fornecedor, a notificação será feita por publicação na imprensa oficial do município, transcorrendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para defesa prévia a contar do dia seguinte ao da publicação. Não havendo manifestação do notificado neste prazo, o registro de preços será cancelado.

**12.3.** Na hipótese de o fornecedor ter seu registro cancelado, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no Artigo 81, da Lei n.º 8.666/93.

### 13. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

**13.1.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, em decorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do Artigo 65 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações ou de redução dos preços praticados no mercado ou, ainda, no caso de reajuste quando a data de apresentação da proposta e a data final de vigência da Ata ultrapassar 01 (um) ano.

**13.2.** Se no decorrer dos fornecimentos oriundos da Ata de Registro de Preços ficar comprovado que os preços registrados são incompatíveis com os fixados por órgãos oficiais ou com os praticados no mercado, a Administração reserva-se o direito de aplicar o disposto no Artigo 24 Inciso VII da Lei n.º 8.666/93 e alterações, efetuando a compra direta, por valor não superior ao constante da Ata de Registro de Preços.

**13.3.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamentos de preços, em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

**13.4.** Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IPCA ou pelo índice que lhe vier a substituir após **12 (doze) meses** a contar da data da apresentação da proposta.

**13.5.** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

**13.6.** O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

**13.7.** Os pedidos de atualização dos preços, se necessário tal equilíbrio, só serão aceitos com intervalos de periodicidade de **60 (sessenta) dias corridos** entre um e outro eventual pedido de atualização, devendo a solicitação ser protocolada.

### 14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**14.1.** Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários da Prefeitura Municipal de Caçador, exercício de 2023.

**14.2.** Os recursos orçamentários provenientes de outros Municípios; do Estado; Distrito Federal; União e/ou entidades públicas ou privadas nacionais e estrangeiras; de outro país, ou ainda de organismos internacionais, repassados ao Município de Caçador a título de convênio, ajustes, doações e outros instrumentos equivalentes, recebidos por dotações orçamentárias deste Município, podem servir de cobertura às despesas com contratações decorrentes do Sistema de Registro de Preços.

### 15. DO PAGAMENTO

**15.1.** Os pagamentos serão efetuados em até **30 (trinta) dias corridos** após o efetivo fornecimento do(s) produto(s) e/ou execução(ões) do(s) serviço(s) e recebimento definitivo, com o devido adimplemento contratual, mediante apresentação da Nota Fiscal na Diretoria de Compras do Município, de acordo com os termos do Artigo 40, Inciso XIV, “a”, da Lei n.º 8.666/93.

**15.2.** A proponente participante deverá manter como condição para pagamento, durante toda a execução da ata de registro de preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**15.3.** O pagamento somente será autorizado depois de atestado o “recebimento” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

**15.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o fornecedor



providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

**15.5.** Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**15.6.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**15.7.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

**15.8.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da ata de registro de preços, caso o fornecedor não regularize sua situação.

**15.9.** A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida de acordo com os valores unitários e totais discriminados na Ata de Registro de Preços.

**15.9.1.** O número do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das Notas Fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

**15.10.** Na nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do processo licitatório que originou a aquisição e a assinatura do responsável pelo recebimento.

**15.11.** A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR**, com a indicação do CNPJ específico sob o nº 83.074.302/0001-31.

**15.12.** O arquivo XML das notas fiscais eletrônicas deverá ser encaminhado obrigatoriamente ao e-mail **contabilidade@cacador.sc.gov.br**, para seu devido pagamento.

**15.13.** Os pagamentos far-se-ão através de crédito em conta corrente bancária do fornecedor, a partir da data final do período de adimplemento a que se referir.

**15.14.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**16.1.** As responsabilidades e obrigações das partes, CONTRATADA e CONTRATANTE, encontram-se referenciadas no **TERMO DE REFERÊNCIA**, disponível no **ANEXO I**.

## **17. DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, a receber a Autorização de Fornecimento (AF), fazer declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Caçador pelo prazo de até 02 (dois) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, sem prejuízo das multas previstas no presente edital e das demais cominações legais.

**17.2.** No caso de atraso injustificado por parte do contratado na execução da Ata de Registro de Preços, a partir do primeiro dia, o mesmo sujeitar-se-á à multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor inadimplente, que não excederá a 20% (vinte por cento) do montante, que será descontado dos valores eventualmente devidos pelo Município, ou ainda, quando for o caso, cobrados administrativamente ou judicialmente.

**17.3.** Pela inexecução total ou parcial do objeto constante da Ata de Registro de Preços, além do disposto nos itens 17.1. e 17.2., estará o contratado sujeito às seguintes sanções:

**17.3.1.** Advertência.

**17.3.2.** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços.

**17.3.3.** Suspensão temporária de licitar e contratar com o Município de Caçador – SC pelo período de até 02 (dois) anos.



#### 17.3.4. Declaração de inidoneidade.

17.4. As hipóteses de rescisão contratual estão previstas nos Artigos 77 a 79 da Lei Federal n.º 8.666/93, as quais poderão ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços.

17.5. A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no Artigo 90 da Lei Federal n.º 8.666/1993 e implicará na aplicação de sanções e penalidades nela previstas.

17.6. Nos termos do Artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002, o licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata de registro de preços, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração do Município de Caçador, pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no sistema de registro de cadastro do Município e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.

17.8. Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada, sem que antes, este tenha pago ou lhe seja relevada as multas impostas.

17.9. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em Lei e garantido o contraditório e a ampla defesa.

### 18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

18.2. O resultado desta Licitação será disponibilizado no site do Município, [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br), logo após sua homologação.

18.3. O Município se reserva o direito de adquirir em todo ou em parte o objeto do presente Pregão.

18.4. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, e mediante os requisitos definidos no Decreto Municipal n.º 8.361/19.

18.5. Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

18.6. O Prefeito Municipal poderá revogar a Licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

23.7. A Administração Pública prestará os esclarecimentos necessários, bem como irão dirimir as dúvidas suscitadas, formalizadas por escrito, de segunda a sexta-feira, das 13h às 19h, através do Web Protocolo, disponível no site: <https://cacador.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>.

### 19. DOS ANEXOS

19.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

<b>ANEXO I</b>	<b>Termo de Referência</b>
<b>ANEXO II</b>	<b>Procuração</b>
<b>ANEXO III</b>	<b>Formulário de Proposta – Partes I, II e III</b>
<b>ANEXO IV</b>	<b>Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação</b>
<b>ANEXO V</b>	<b>Declaração de Cumprimento do disposto no Inciso XXXIII, Artigo 7º da CF</b>
<b>ANEXO VI</b>	<b>Declaração de Aceitação e Concordância dos Termos do Edital</b>
<b>ANEXO VII</b>	<b>Minuta da Ata de Registro de Preços</b>

Caçador – SC, 24 de agosto de 2023.

**ALENCAR MENDES**

Prefeito Municipal

*Examinado e aprovado pela Procuradoria Geral do Município*



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 113/2023  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente pregão tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DOS MATERIAIS NECESSÁRIOS, CONSTANTES NO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL-SINAPI, PARA A MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS, MÓVEIS E LOCAIS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR, FUNDOS MUNICIPAIS, AUTARQUIAS E AOS ÓRGÃOS CONVENIADOS**, conforme:

LOTE 01		VALOR ESTIMADO (R\$) SEM DESCONTO
ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL
01	Serviços de ELÉTRICA, na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 250.000,00
02	Fornecimento de insumos do tipo materiais ELÉTRICOS e correlatos, na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 350.000,00
VALOR REFERENCIAL DO LOTE:		R\$ 600.000,00

LOTE 02		VALOR ESTIMADO (R\$) SEM DESCONTO
ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL
03	Serviços predial, "CIVIL" pedreiro na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 500.000,00
04	Serviços HIDRÁULICO E SANITÁRIA, "CIVIL" na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 150.000,00
VALOR REFERENCIAL DO LOTE:		R\$ 650.000,00

LOTE 03		VALOR ESTIMADO (R\$) SEM DESCONTO
ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL
05	Fornecimento de insumos do tipo materiais de CONSTRUÇÃO e correlatos, na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 900.000,00
06	Fornecimento de insumos do tipo materiais HIDRÁULICOS, SANITÁRIOS e correlatos, na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 200.000,00
07	Aquisição de FERRAMENTAS e correlatos para utilização na manutenção deste objeto na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 65.000,00
VALOR REFERENCIAL DO LOTE:		R\$ 1.165.000,00

LOTE 04		VALOR ESTIMADO (R\$) SEM DESCONTO
---------	--	--------------------------------------



ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL
08	Serviços de CARPINTARIA na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 100.000,00
09	Fornecimento de insumos do tipo materiais MADEIRAS e correlatos, na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 150.000,00
<b>VALOR REFERENCIAL DO LOTE:</b>		<b>R\$ 250.000,00</b>

LOTE 05		VALOR ESTIMADO (R\$) SEM DESCONTO
ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL
10	Serviços de manutenção de MARCENARIA na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 70.000,00
11	Fornecimento de insumos do tipo materiais para MARCENARIA e correlatos na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 150.000,00
<b>VALOR REFERENCIAL DO LOTE:</b>		<b>R\$ 220.000,00</b>

LOTE 06		VALOR ESTIMADO (R\$) SEM DESCONTO
ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL
12	Serviços de JARDINAGEM, na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 70.000,00
13	Fornecimento de insumos do tipo materiais de JARDINAGEM e correlatos na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 100.000,00
<b>VALOR REFERENCIAL DO LOTE:</b>		<b>R\$ 170.000,00</b>

LOTE 07		VALOR ESTIMADO (R\$) SEM DESCONTO
ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL
14	Serviços de PINTURA, na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 500.000,00
15	Fornecimento de insumos do tipo materiais de PINTURA e correlatos na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 700.000,00
<b>VALOR REFERENCIAL DO LOTE:</b>		<b>R\$ 1.200.000,00</b>

LOTE 08		VALOR ESTIMADO (R\$) SEM DESCONTO
ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL
16	Serviços de GESSARIA, na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 100.000,00
17	Fornecimento de insumos do tipo materiais de GESSEIRO e correlatos (drywall, gesso) na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 150.000,00
<b>VALOR REFERENCIAL DO LOTE:</b>		<b>R\$ 250.000,00</b>



LOTE 09		VALOR ESTIMADO (R\$) SEM DESCONTO
ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL
18	Serviços de VIDRAÇARIA, na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 200.000,00
19	Fornecimento de insumos do tipo ESQUADRIAS, VIDROS, ACESSÓRIOS e correlatos na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 250.000,00
VALOR REFERENCIAL DO LOTE:		R\$ 450.000,00

LOTE 10		VALOR ESTIMADO (R\$) SEM DESCONTO
ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL
20	Serviços de CALHA na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 100.000,00
21	Fornecimento de insumos do tipo CALHAS, RUFOS e correlatos na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 150.000,00
VALOR REFERENCIAL DO LOTE:		R\$ 250.000,00

LOTE 11		VALOR ESTIMADO (R\$) SEM DESCONTO
ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL
22	Serviços de SERRALHERIA na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 100.000,00
23	Fornecimento de insumos do tipo SERRALHERIA e correlatos na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 150.000,00
VALOR REFERENCIAL DO LOTE:		R\$ 250.000,00

1.2. O percentual mínimo de desconto a ser proposto pelas empresas licitantes é de 5,00% (cinco por cento).

## 2. JUSTIFICATIVA

### 2.1. Justifica-se a realização do **Processo Licitatório**:

*A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção, com alguns casos com fornecimento de materiais, justifica-se pela insuficiência de mão de obra especializada no quadro funcional das contratantes. A prestação de serviços de manutenção visa a dar condições operacionais e estruturais para o funcionamento dos órgãos/entidades participantes, através de reparos e fornecimento de materiais que se fizerem necessários ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços. A manutenção deverá promover a segurança das instalações, bem como fornecer adequações às necessidades das Contratantes. O fornecimento de insumos atenderá às demandas dos órgãos/entidades municipais integrantes da licitação. Poderá haver o fornecimento tão somente de materiais, independentemente do serviço.*

*Cabe frisar que o registro de preços será utilizado em razão de não se saber, previamente, o quantitativo efetivamente necessário para contratação, tanto de serviços como de insumos, os quais serão contratados mediante necessidade e disponibilidade orçamentária, razão pela qual será prevista apenas verba estimada para contratação. Dessa verba serão abatidos os valores contratados. A utilização da tabela SINAPI/SC como referência se deve pelo mesmo motivo, ou seja, por não ser possível prever todos os serviços ou insumos que serão necessários ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, possibilitando assim que a Contratante adquira todo e qualquer serviço/insumo constante na referida tabela. Na prática, trata-se de*

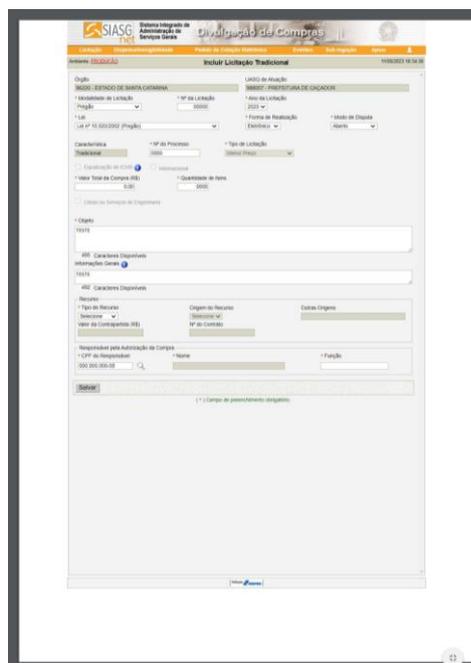
procedimento de suma importância ao Município, permitindo a possibilidade de aquisição de uma grande variedade de serviços e insumos, mediante desconto sobre os preços fixados em tabela oficial.

É importante salientar que se tratam de pequenos reparos, melhorias com fornecimento de materiais, que se fazem necessários no dia a dia da Administração, razão pela qual não se caracteriza a necessidade de elaboração de prévio projeto básico, até porque não se sabe quais serviços, especificamente, se farão necessários.

## 2.2. Justifica-se a realização pelo **Pregão Presencial**:

Segue para a elaboração do edital na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços, conforme autorizado pelo Secretário da pasta no despacho n.º 5. A Administração optou pela modalidade presencial, visto a incompatibilidade na forma de julgamento escolhida pelo requisitante (Maior Percentual de Desconto) com a plataforma que utilizamos para a realização de Pregão Eletrônico (comprasnet).

Segue em anexo, o print da tela que comprova a referida incompatibilidade, para que seja juntada ao Processo:



## 3. DO FORNECIMENTO

3.1. O presente pregão tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DOS MATERIAIS NECESSÁRIOS, CONSTANTES NO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL-SINAPI, PARA A MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS, MÓVEIS E LOCAIS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR**, conforme TERMO DE REFERÊNCIA, disponível no ANEXO I.

3.2. O fornecimento do(s) produto(s) e/ou execução do(s) serviço(s), objeto desta licitação, deverá ocorrer de **forma parcelada**, conforme solicitação, mediante a aprovação do respectivo orçamento prévio, imediatamente após emissão da Autorização de Fornecimento (AF), com tolerância máxima de **01 (um) dia útil**, no(s) local(is) indicado(s) pela Secretaria Requisitante.

3.2.1. A licitante vencedora deverá iniciar a execução dos serviços no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis** após a emissão da ordem de serviço/autorização de fornecimento.

3.2.2. Quando não for possível definir o prazo de execução dos serviços com base na tabela SINAPI, considerar-se-á o prazo de **10 (dez) dias úteis** para sua conclusão.

3.2.3. A empresa vencedora nos itens de prestação de serviços deverá ter no município de Caçador – SC, **01 (uma) pessoa** que ficará responsável pelas cotações e contato direto com a administração para eventuais situações que ocorrer durante a vigência do processo.

3.2.4. Os serviços que não tenham sido autorizados serão desconsiderados para fins de pagamento, não cabendo a contratada qualquer alegação em contrário.



**3.2.5.** Os serviços somente serão considerados executados mediante o recebimento definitivo pelo fiscal do contrato.

**3.2.6. É vedada a subcontratação dos lotes.**

**3.3.** O fornecimento de insumos e eventual prestação do serviço, independente do lote, a definição do preço global dos serviços e unitário do fornecimento dos insumos será por meio da composição dos custos unitários estabelecidos na forma dos serviços e insumos diversos descritos na tabela SINAPI/SC, com a posterior aplicação do percentual de desconto ofertado na licitação.

**3.4.** O levantamento de preços deverá ser de acordo a base do sistema de preços e custos da construção civil da caixa econômica federal – SINAPI do Estado de Santa Catarina (referência SC 05/2023 Não desonerado), disponível em [https://www.caixa.gov.br/site/Paginas/downloads.aspx#categoria\\_662](https://www.caixa.gov.br/site/Paginas/downloads.aspx#categoria_662). A cada mês será utilizada a versão mais atualizada disponível.

**3.5.** Caso o(s) produto(s) não corresponda(m) ao exigido pelo Edital, o fornecedor deverá providenciar, no prazo máximo de até **72 (setenta e duas) horas** a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, Lei n.º 8.666/93 e a alterações subsequentes, Lei n.º 10.520/02, Decreto Municipal n.º 8.361/19 e demais legislações aplicáveis.

**3.6.** Só serão recebidos produtos que estejam de acordo com todas as especificações do fabricante.

**3.7.** A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município perante o fornecedor, sendo de sua responsabilidade o transporte, descarregamento, deslocamento, estadia, alimentação e transporte dos profissionais, pagamento de impostos, taxas, encargos e tributos que incidirem sobre a aquisição.

**3.8.** Ficará de responsabilidade da contratada a entrega dos produtos, não gerando qualquer tipo de cobrança ao Município referente ao valor do frete.

#### **4. MODO E CONTROLE DE EXECUÇÃO**

**4.1.** Deverão ser elaborados, pela contratada, **Planilhas de Orçamentos** com fonte de custos baseada na tabela SINAPI, com prazo para a apresentação dela em até **01 (Um) dia útil**, contado da solicitação pelo requisitante, contendo:

- I. Código do produto.
- II. Unidade de medida.
- III. Quantidade.
- IV. Descrição.
- V. Preço e preço após aplicação do desconto vencedor.

**4.2.** A planilha de orçamento deverá ser enviada, preferencialmente, por correio eletrônico à contratante ou diretamente ao departamento solicitante, que a conferirá por intermédio de servidor indicado para tanto, que após aprovada, fará encaminhamento administrativo para emissão de Autorização de Fornecimento (AF) ao fornecedor.

**4.3.** Nos casos em que a tabela SINAPI não oferecer custos unitários de insumos ou serviços, a contratante realizará pesquisa de mercado, com média entre **03 (três) cotações** e sobre ela aplicará o mesmo desconto ofertado na licitação.

#### **5. DA PROPOSTA**

**5.1.** O critério de julgamento da licitação deverá ser pelo **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO** ofertado sobre a tabela SINAPI vigente no estado de Santa Catarina (referência SC – 05/2023), para todos os lotes, obedecendo aos seguintes critérios:

- I. Em relação ao percentual de desconto será do valor praticado em balcão tendo em base como valor máximo a tabela SINAPI (Santa Catarina), referência não desonerada, versão mais atualizada (Tabela atualizada mensalmente).
- II. Nos casos em que a tabela SINAPI não oferecer, eventualmente, custos unitários de insumos que se verificarem necessários, deverá ser utilizada pesquisa de mercado, devendo ser apurada a média entre três cotações e sobre ela aplicar o mesmo desconto ofertado na licitação.
- III. O percentual mínimo a ser proposto pelas licitantes é de 5% (cinco por cento). Quando da efetiva contratação de INSUMOS COM SERVIÇO, após a aplicação do percentual de desconto contratado, será acrescido o percentual de 21,00% (vinte e um por cento) correspondente ao BDI no serviço.



- IV. Quando na composição só conter insumos, sem emprego da mão de obra, este não será acrescido de BDI, aplicando apenas o desconto vencedor diretamente ao produto da tabela. Os valores contratados, acrescidos desses percentuais, não poderão superar a verba total estimada (com desconto), ou seja, esta será o teto para contratação.

## 6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1. QUALIFICAÇÃO DA CONTRATADA Apenas a qualificação técnica das proponentes para o LOTE 01, será comprovada mediante:

- I. Apresentação de comprovante de inscrição da empresa e do seu responsável técnico junto ao CREA ou CAU. Justifica-se devido à possibilidade de garantia em material elétrico ser cerceada quando esta não seguir padrões técnicos, podendo colocar em risco outros equipamentos;
- II. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA NO FORNECIMENTO DE INSUMOS, CORRESPONDENTE AO(S) RAMO(S) DE ATIVIDADE ECONÔMICA EM QUE OFERTAR PREÇO, emitido por pessoa Jurídica de direito público ou privado.

Para demais lotes, será necessário apresentação de:

- I. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA NO FORNECIMENTO DE INSUMOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, CORRESPONDENTE AO(S) RAMOS DE ATIVIDADE ECONÔMICA EM QUE OFERTAR PREÇO, emitido por pessoa Jurídica de direito público ou privado.

## 7. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### 7.1. ITEM 01:

7.1.1. A manutenção elétrica corretiva e preventiva consiste na prestação de serviço, sob demanda, com fornecimento de materiais, realizando medidas de correção e prevenção nas instalações elétricas, avaliando e reparando os elementos que não operam da maneira esperada. Por meio deste serviço, é possível evitar possíveis falhas ou que defeitos se transformem em imprevistos nos sistemas integrados às instalações e dispositivos elétricos. Os componentes de edificação abrangidos na manutenção elétrica constituem, em sua maioria, as seguintes atividades:

- I. Corrigir falhas nos quadros de distribuição, incluindo a distribuição de disjuntores, balanceamento de fases, substituição de dispositivos elétricos, reaperto de conectores, medição de correntes;
- II. Corrigir falhas no sistema de iluminação e das tomadas em geral, tanto nas instalações internas quanto externas, incluindo o conserto ou a substituição de condutores, interruptores, lâmpada, reatores, refletores, sejam externas ou de embutir, simples ou tripolar, com ou sem aterramento;
- III. Corrigir falhas na rede embutida ou aparente, de baixa tensão, incluindo quadro de distribuição, disjuntores, condutores, canaletas, calhas, receptáculos, interruptores;
- IV. Corrigir falhas nos sistemas de iluminação de emergência;
- V. Reparar ou substituir dispositivos elétricos e eletrônicos tais como reatores, contactores, chaves de baixa tensão, fusíveis;
- VI. Realizar manutenção ou substituição de luminárias, quando sua operação for insuficiente ou provocar frequente queima de lâmpadas;
- VII. Realizar reaperto dos parafusos de sustentação das luminárias, lâmpadas, contatos de reatores, base de soquetes, disjuntores;
- VIII. Realizar medição dos circuitos para verificar o estado da fiação, corrigindo ou substituindo aqueles que apresentarem descontinuidade, rupturas ou defeitos que afetem o nível de tensão das tomadas, lâmpadas, equipamentos;
- IX. Ativar e mudar pontos elétricos.

### ATENÇÃO

**OS SERVIÇOS RELACIONADOS NOS ITENS ANTERIORES SÃO MERAMENTE EXEMPLIFICATIVOS, PODENDO SURTIR OUTROS AO LONGO DA VIGÊNCIA DA ATA**

### 7.2. ITEM 03:

7.2.1. O serviço de manutenção predial corretiva e preventiva de construção civil consiste em correção das patologias ocasionadas pelo tempo na construção predial e da má construção, a preventiva visa reduzir a possibilidade de patologia nas alvenarias em geral, lajes, contrapisos, garantindo que o mesmo esteja



totalmente funcional e sem perda de desempenho ou desgaste prematuro. Os componentes de manutenção predial de construção civil constituem, em sua maioria, as seguintes atividades:

- I. Corrigir falhas em telhados e suas estruturas;
- II. Realizar eventuais correções nos revestimentos de paredes, tetos e pisos;
- III. Realizar a vedação de vãos com alvenaria em blocos cerâmicos, concreto unidos por argamassa,
- IV. como também a demolição desses itens;
- V. Realizar Chapisco, emboço e reboco, como também fazer a retirada desses itens;
- VI. Realizar a construção e a demolição de contrapiso em concreto;
- VII. Realizar a construção de verga e contra vergas em aberturas, como o reenquadramento para janelas e portas;
- VIII. Corrigir falhas em calçadas, pátios, revestimentos de pisos, acessos, corrimãos, muros e portões;
- IX. Realizar correções, eliminando infiltrações ou vazamentos em lajes impermeabilizadas e, se necessário, proceder à remoção da vedação e realizar nova impermeabilização.

**ATENÇÃO**

**OS SERVIÇOS RELACIONADOS NOS ITENS ANTERIORES SÃO MERAMENTE EXEMPLIFICATIVOS, PODENDO SURTIR OUTROS AO LONGO DA VIGÊNCIA DA ATA**

**7.3. ITEM 04:**

**7.3.1.** Serviços hidráulicos referem-se a trabalhos relacionados ao sistema hidráulico de um edifício ou estrutura. O sistema hidráulico é responsável pelo fornecimento e distribuição de água, bem como pelo gerenciamento de águas residuais e esgoto. Alguns dos serviços hidráulicos incluem:

- I. Instalação de encanamentos: Instalação de tubulações de água fria e quente em residências, escritórios e edifícios comerciais.
- II. Reparos e manutenção: Diagnóstico e correção de vazamentos de água, canos entupidos, torneiras com defeito e outros problemas relacionados ao sistema hidráulico.
- III. Instalação de acessórios sanitários: Instalação de pias, banheiras, chuveiros, vasos sanitários e outros acessórios sanitários.
- IV. Sistemas de esgoto: Instalação e manutenção de sistemas de esgoto e drenagem para garantir que as águas residuais sejam adequadamente transportadas para fora do edifício.
- V. Sistemas de drenagem pluvial: Instalação de sistemas de drenagem para lidar com a água da chuva e evitar inundações.
- VI. Sistemas de aquecimento de água: Instalação e reparo de aquecedores de água, como aquecedores a gás, elétricos ou solares.
- VII. Tratamento de água: Instalação e manutenção de sistemas de filtragem e purificação de água para garantir uma água potável segura.
- VIII. Serviços de bombeamento: Instalação e manutenção de bombas de água para fornecimento de água em edifícios com pouca pressão de água.

**ATENÇÃO**

**OS SERVIÇOS RELACIONADOS NOS ITENS ANTERIORES SÃO MERAMENTE EXEMPLIFICATIVOS, PODENDO SURTIR OUTROS AO LONGO DA VIGÊNCIA DA ATA**

**7.4. ITEM 08:**

**7.4.1.** Os serviços de carpintaria envolvem trabalhos com madeira, onde profissionais chamados carpinteiros realizam uma variedade de tarefas, desde construção de móveis até trabalhos mais complexos em construções e reformas. Alguns dos serviços de carpintaria incluem:

- I. Molduras e guarnições: Carpinteiros trabalham em instalações de molduras em portas, janelas e paredes, bem como em guarnições ao redor de elementos arquitetônicos.
- II. Construção de escadas: Carpinteiros podem projetar e construir escadas internas ou externas, incluindo escadas retas, em espiral ou outros projetos personalizados.
- III. Estruturas de madeira: Carpinteiros participam na construção e instalação de estruturas de madeira em edifícios, como telhados, treliças e suportes.



- IV. Reparos e restauração: Carpinteiros podem realizar reparos em móveis danificados, pisos de madeira, portas e janelas, restaurando sua funcionalidade e aparência original.
- V. Carpintaria em construção civil: Carpinteiros de obras participam na construção de casas, prédios e outras estruturas, trabalhando com estruturas de madeira, fôrmas e cofragens.
- VI. Acabamentos em madeira: Carpinteiros podem realizar acabamentos finos em projetos de construção ou móveis, incluindo lixamento, envernizamento, pintura e aplicação de vernizes.
- VII. Marcenaria artística: Alguns carpinteiros se especializam em projetos de marcenaria artística, criando peças únicas e decorativas com detalhes intrincados.

**ATENÇÃO**

**OS SERVIÇOS RELACIONADOS NOS ITENS ANTERIORES SÃO MERAMENTE EXEMPLIFICATIVOS, PODENDO SURTIR OUTROS AO LONGO DA VIGÊNCIA DA ATA**

**7.5. ITEM 10:**

**7.5.1.** Os serviços de marcenaria são especializados em trabalhos com madeira, geralmente com foco na fabricação de móveis personalizados e peças sob medida. Diferentemente da carpintaria, que pode envolver uma ampla variedade de trabalhos em madeira, a marcenaria concentra-se principalmente na criação de móveis e itens de decoração com alta qualidade e acabamento artesanal. Alguns dos serviços de marcenaria incluem:

- I. Fabricação de móveis sob medida: Marceneiros criam móveis personalizados para atender às necessidades específicas dos clientes, como armários, estantes, mesas de jantar, camas, gabinetes de TV e outros itens exclusivos.
- II. Restauração de móveis antigos: Marceneiros podem restaurar e renovar móveis antigos, trazendo-os de volta à sua antiga glória e preservando sua beleza original.
- III. Projetos de design de interiores: Marceneiros trabalham com designers de interiores para criar peças únicas que se integrem perfeitamente aos projetos de decoração.
- IV. Acabamentos e envernizamento: Marceneiros aplicam acabamentos finos em móveis, como lixamento, tingimento e aplicação de vernizes ou selantes para melhorar a aparência e proteger a madeira.
- V. Marcenaria artística: Alguns marceneiros têm habilidades avançadas para criar peças decorativas e esculturais únicas, incluindo objetos de arte em madeira.
- VI. Projetos de madeira para espaços externos: Marceneiros podem criar móveis e estruturas de madeira para espaços ao ar livre, como decks, pergolados, mobiliário de jardim e bancos.
- VII. Trabalhos de restauração arquitetônica: Em projetos de restauração de edifícios históricos, os marceneiros podem ser chamados para recriar elementos arquitetônicos em madeira, como molduras, guarnições e outros detalhes ornamentais.
- VIII. Marcenaria comercial: Marceneiros também podem criar peças personalizadas para estabelecimentos comerciais, como lojas, restaurantes e escritórios, projetando mobiliário que atenda às necessidades de negócios específicas.

**ATENÇÃO**

**OS SERVIÇOS RELACIONADOS NOS ITENS ANTERIORES SÃO MERAMENTE EXEMPLIFICATIVOS, PODENDO SURTIR OUTROS AO LONGO DA VIGÊNCIA DA ATA**

**7.6. ITEM 12:**

**7.6.1.** Os serviços de Jardinagem estão relacionados com a administração e a manutenção de jardins, formação de jardins, limpeza e conservação, podas, controle de pragas e tratamento de doenças. Tem como objetivo a manutenção de elementos florísticos sempre em harmonia, em sua forma natural ou resultante de um projeto. Os componentes de jardinagem constituem, em sua maioria, as seguintes atividades:

- I. Podas de árvores;
- II. Manutenção de jardins;
- III. Implantação e reforma de jardim;
- IV. Plantio de grama;
- V. Cultivo de hortas e pomares;



- VI. Limpeza de palmeiras e coqueiros;
- VII. Limpeza de terrenos;
- VIII. Transplante de árvores;
- IX. Destocamento de raízes;
- X. Adubação e pulverização de plantas e jardins;
- XI. Serviços de jardinagem e paisagismo em geral.

**ATENÇÃO**

**OS SERVIÇOS RELACIONADOS NOS ITENS ANTERIORES SÃO MERAMENTE EXEMPLIFICATIVOS, PODENDO SURTIR OUTROS AO LONGO DA VIGÊNCIA DA ATA**

**7.7. ITEM 14:**

**7.7.1.** Os serviços de pintura envolvem a aplicação de tintas e revestimentos em superfícies, sejam elas paredes internas ou externas, tetos, móveis, estruturas metálicas ou outras estruturas. A pintura é uma parte essencial de projetos de construção, reformas ou renovações, pois pode melhorar a aparência estética e a proteção das superfícies. Alguns dos serviços de pinturas incluem:

- I. Realizar eventuais correções com tratamento nos revestimentos internos e externos, eliminando a existência de trincas, fissuras, descolamentos, manchas e infiltrações;
- II. Corrigir falhas em forros internos e recuperar os pontos defeituosos, utilizando os mesmos materiais anteriormente empregados, de forma a manter o nivelamento e pintura da mesma cor já existente;
- III. Aplicação de massa corrida, massa niveladora, cal fino, textura;
- IV. Restauração de fachadas;
- V. Pintura com tinta PVA, epóxi, acrílica, látex, esmalte em alvenaria, madeira, ferros em geral;
- VI. Demarcações de sinalização de estacionamentos;
- VII. Preparação e pintura de estrutura metálica;
- VIII. Pintura térmica de telhados.

**ATENÇÃO**

**OS SERVIÇOS RELACIONADOS NOS ITENS ANTERIORES SÃO MERAMENTE EXEMPLIFICATIVOS, PODENDO SURTIR OUTROS AO LONGO DA VIGÊNCIA DA ATA**

**7.8. ITEM 16:**

**7.8.1.** Os serviços de gessaria são especializados na aplicação de gesso em diversas superfícies, tanto internas quanto externas de edifícios e construções. O gesso é um material versátil e amplamente utilizado na construção civil devido à sua facilidade de aplicação, capacidade de moldagem e acabamento suave. Alguns dos serviços de gessaria incluem:

- I. Revestimento de paredes e tetos: Aplicação de gesso sobre superfícies de alvenaria, concreto ou drywall para nivelamento e acabamento.
- II. Forros de gesso: Instalação de forros de gesso em tetos, proporcionando um acabamento liso e uniforme.
- III. Sancas e molduras de gesso: Criação e instalação de sancas e molduras decorativas de gesso em tetos e paredes para adicionar detalhes arquitetônicos aos ambientes.
- IV. Drywall (gesso acartonado): Instalação de placas de drywall em paredes e tetos, fornecendo uma opção mais rápida e econômica em comparação com alvenaria tradicional.
- V. Rebaixamento de teto: Criação de tetos rebaixados de gesso para incorporar iluminação embutida e esconder instalações elétricas ou outras infraestruturas.
- VI. Divisórias em gesso: Construção de divisórias internas de gesso, criando espaços funcionais e personalizados.
- VII. Acabamentos em gesso: Acabamento fino e detalhado de elementos de gesso, como cantos, emendas e juntas.
- VIII. Gesso projetado: Aplicação de gesso projetado em paredes externas para revestimento e proteção.
- IX. Gesso 3D: Criação de painéis e elementos decorativos em gesso com efeitos tridimensionais.



**ATENÇÃO**

**OS SERVIÇOS RELACIONADOS NOS ITENS ANTERIORES SÃO MERAMENTE EXEMPLIFICATIVOS, PODENDO SURTIR OUTROS AO LONGO DA VIGÊNCIA DA ATA**

**7.9. ITEM 18:**

**7.9.1.** o serviço de colocação de vidros, esquadrias de alumínio, corrimão e portões de alumínio sob demanda na construção civil. Os componentes de edificação abrangidos nos serviços de colocação de vidros e esquadrias constituem, em sua maioria, as seguintes atividades:

- I. Manutenção e instalação de portas de correr, abrir de vidro temperado e alumínio;
- II. Manutenção e instalação de vidro comuns em janelas;
- III. Manutenção de peças de alumínio, molas hidráulicas, fechaduras, roldanas, batentes;
- IV. Manutenção e Instalação de corrimão de alumínio;
- V. Manutenção e instalação de portões e portas de alumínio.

**ATENÇÃO**

**OS SERVIÇOS RELACIONADOS NOS ITENS ANTERIORES SÃO MERAMENTE EXEMPLIFICATIVOS, PODENDO SURTIR OUTROS AO LONGO DA VIGÊNCIA DA ATA**

**7.10. ITEM 20:**

**7.10.1.** Os serviços de calha estão relacionados à instalação, manutenção e reparo de calhas em edifícios e estruturas. As calhas são canais geralmente feitos de metal, PVC ou outros materiais resistentes à água, colocados ao longo do beiral do telhado para captar e direcionar a água da chuva que escoar do telhado para longe da construção. Alguns dos serviços de calhas incluem:

- I. Instalação de calhas: A instalação de calhas novas em telhados para garantir o correto escoamento da água da chuva e evitar problemas de infiltração e danos estruturais.
- II. Limpeza de calhas: A limpeza regular das calhas para remover folhas, galhos, detritos e sujeira acumulados, garantindo que a água possa fluir livremente.
- III. Reparo de calhas: O reparo de calhas danificadas ou com vazamentos, como reparação de furos, rachaduras ou conexões soltas.
- IV. Substituição de calhas: A substituição de calhas antigas ou danificadas por novas, quando a manutenção não é suficiente para restaurar sua eficácia.
- V. Instalação de sistemas de proteção de calhas: A instalação de proteções, como telas, capas ou escovas, para evitar a acumulação de detritos e entupimentos nas calhas.
- VI. Calhas pluviais: A instalação de calhas pluviais, que são condutores verticais, conectados às calhas, para direcionar a água da chuva para os sistemas de drenagem ou para áreas específicas do terreno.
- VII. Inspeções de calhas: Realização de inspeções periódicas para identificar problemas potenciais e garantir que as calhas estejam funcionando corretamente.
- VIII. Manutenção preventiva: A execução de medidas preventivas para prolongar a vida útil das calhas e prevenir problemas futuros.

**ATENÇÃO**

**OS SERVIÇOS RELACIONADOS NOS ITENS ANTERIORES SÃO MERAMENTE EXEMPLIFICATIVOS, PODENDO SURTIR OUTROS AO LONGO DA VIGÊNCIA DA ATA**

**7.11. ITEM 22:**

**7.11.1.** Os serviços de serralheria são especializados na fabricação, reparação e instalação de produtos de metal, geralmente em aço, ferro ou alumínio. Os serralheiros são profissionais que trabalham com metal para criar uma variedade de produtos úteis e decorativos. Alguns dos serviços de serralheria incluem:

- I. Fabricação de portões e grades: Serralheiros podem criar portões de entrada, portões de garagem, grades de segurança e grades para janelas, proporcionando proteção e segurança para propriedades.
- II. Estruturas metálicas: Fabricação e instalação de estruturas metálicas personalizadas, como escadas, corrimãos, mezaninos e coberturas metálicas.
- III. Gradeamentos e corrimãos: Fabricação e instalação de gradeamentos para escadas e corrimãos em ambientes internos e externos.



- IV. Fabricação de móveis em metal: Criação de móveis de metal sob medida, como mesas, cadeiras, estantes e suportes para decoração.
- V. Portas e janelas: Fabricação e instalação de portas de segurança, portas de entrada, janelas e venezianas em metal.
- VI. Estruturas de suporte: Criação e instalação de estruturas metálicas para suporte de equipamentos e máquinas em ambientes industriais.
- VII. Reparos e restauração: Serralheiros podem reparar produtos de metal danificados, restaurando sua funcionalidade e aparência original.
- VIII. Soldagem: Trabalho de soldagem para unir peças de metal e criar estruturas sólidas.
- IX. Manutenção de grades e portões: Serviços de manutenção preventiva e corretiva para garantir o bom funcionamento e a durabilidade de portões, grades e estruturas metálicas.

**ATENÇÃO**

**OS SERVIÇOS RELACIONADOS NOS ITENS ANTERIORES SÃO MERAMENTE EXEMPLIFICATIVOS, PODENDO SURTIR OUTROS AO LONGO DA VIGÊNCIA DA ATA**

## **8. CLASSIFICAÇÃO DOS PRODUTOS COMUNS**

- 8.1.** Os produtos a serem adquiridos enquadram-se na classificação de produtos comuns, nos termos da Lei n.º 10.520, de 2002.
- 8.2.** A contratação não gera vínculo empregatício entre os empregados da Fornecedora e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

## **9. AVALIAÇÃO DO CUSTO**

- 9.1.** O custo estimado total da presente licitação é de **R\$ 5.455.000,00 (cinco milhões e quatrocentos e cinquenta e cinco mil reais)**, o qual poderá ser utilizado de **forma fracionada** num período máximo de **12 (doze) meses**, tendo em vista a real aquisição do(s) item(ns) através da Autorização de Fornecimento (AF).

## **10. GARANTIA DOS SERVIÇOS**

- 10.1** Quando o fornecimento dos insumos for acompanhado do emprego da mão de obra pelo CONTRATADO, este deverá ter garantia mínima de **01 (um) ano** contado a partir da emissão da Nota Fiscal. Durante o prazo de garantia, a contratada ficará obrigada a reparar quaisquer defeitos relacionados à má execução dos serviços, sempre que houver solicitação, e sem ônus para o contratante.

## **11. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA LICITANTE VENCEDORA**

- 11.1.** São obrigações e responsabilidades da **licitante vencedora**:

- I. Cumprir com todas as regras estabelecidas no presente edital, ao qual encontra-se vinculada durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.
- II. Dar fiel execução ao objeto constante da Ata de Registro de Preços, prestando os serviços solicitados no prazo e pelos preços constantes na ARP e na Autorização de Fornecimento.
- III. Manter as condições de habilitação e qualificação apresentadas na licitação, durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços.
- IV. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Município/Contratante.
- V. Arcar com eventuais prejuízos causados ao Município/Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do Contrato.
- VI. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente instrumento.
- VII. Arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.
- VIII. Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao responsável pelo setor, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
- IX. A empresa contratada deverá ter meio hábil e eficaz de comunicação constante com a Administração, podendo, para tanto, dispor de quaisquer tecnologias do mercado, tais como telefone fixo ou móvel, de forma que a comunicação entre a empresa contratada e a Administração se faça constante.



- X. Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhes inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões.
- XI. Quando o fornecimento dos insumos for acompanhado do emprego da mão de obra pelo contratado, este deverá ter garantia mínima de 01 (um) ano contado a partir da emissão da Nota Fiscal. Durante o prazo de garantia, a contratada ficará obrigada a reparar quaisquer defeitos relacionados à má execução dos serviços, sempre que houver solicitação, e sem ônus para o contratante.

## **12. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO/CONTRATANTE**

### **12.1. São obrigações e responsabilidades do município contratante:**

- I. Emitir a autorização de fornecimento com as quantidades solicitadas para fornecimento, conforme a necessidade do órgão requisitante.
- II. Acompanhar a prestação dos serviços.
- III. Notificar a empresa contratada de quaisquer irregularidades e divergências encontradas.
- IV. Efetuar a liquidação da despesa e realizar o pagamento no prazo estipulado.
- V. Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços.
- VI. Analisar pedido de revisão de preços e negociar com a empresa detentora da ata quando os preços estiverem, comprovadamente, acima dos preços de mercado.

## **13. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**13.1.** A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

**13.2.** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

**13.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Artigo 70 da Lei n.º 8.666, de 1993.

**13.4.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **14. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital e seus Anexos.



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 113/2023  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023

ANEXO II

PROCURAÇÃO

<RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO>, por meio de <NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL, RG, CPF E QUALIFICAÇÃO NA EMPRESA>, constitui como suficiente PROCURADOR o Sr. <NOME COMPLETO, RG, CPF>, outorgando-lhe poderes gerais para representar a referida empresa no **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 113/2023**, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023**, outorgando ainda poderes específicos para efetuar lances e praticar demais atos necessários ao procedimento licitatório.

Caçador – Santa Catarina, XX de XXXX de XXXX.

Assinatura do Representante de Empresa

Carimbo do CNPJ (Empresa)

ATENÇÃO

COM ASSINATURA DO OUTORGANTE RECONHECIDA EM CARTÓRIO



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 113/2023  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023

**ANEXO III**

**PROPOSTA – PARTE I**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**

Razão Social:

Nome Fantasia:

Endereço:

Bairro:

Município:

Estado:

CEP:

Fone:

E-mail:

CNPJ:

Inscrição Municipal:

Inscrição Estadual:

**2. CONDIÇÕES DA PROPOSTA**

2.1. Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ dias. (Prazo mínimo: **vide edital no item 4.2.1**).

2.2. Prazo de entrega: \_\_\_\_\_ dias a Autorização. (Prazo máximo: **vide edital no item 1.2**).

**3. DECLARAÇÃO**

Declaramos, para os devidos fins, que nesta proposta estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas.

Caçador – Santa Catarina, XX de XXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Nome do(a)s Representante(s) de Empresa  
Assinatura do(a)s Representante(s)

Carimbo do CNPJ (Empresa)

**ATENÇÃO**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E CARIMBO**



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 113/2023  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023

ANEXO III

PROPOSTA – PARTE II

OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DOS MATERIAIS NECESSÁRIOS, CONSTANTES NO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL–SINAPI, PARA A MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS, MÓVEIS E LOCAIS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR, FUNDOS MUNICIPAIS, AUTARQUIAS E AOS ÓRGÃOS CONVENIADOS

ATENÇÃO

O PERCENTUAL MÍNIMO DE DESCONTO A SER PROPOSTO PELAS EMPRESAS LICITANTES DEVERÁ SER DE 5,00% (CINCO POR CENTO).

LOTE 01		VALOR ESTIMADO	PROPOSTA DA PROPONENTE	
ITEM	DESCRIÇÃO	SEM DESCONTO	DESCONTO	VALOR FINAL
01	Serviços de ELÉTRICA, na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 250.000,00	__ %	R\$
02	Fornecimento de insumos do tipo materiais ELÉTRICOS e correlatos, na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 350.000,00	__ %	R\$
VALOR REFERENCIAL DO LOTE:		R\$ 600.000,00	__ %	R\$

LOTE 02		VALOR ESTIMADO	PROPOSTA DA PROPONENTE	
ITEM	DESCRIÇÃO	SEM DESCONTO	DESCONTO	VALOR FINAL
03	Serviços predial, “CIVIL” pedreiro na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 500.000,00	__ %	R\$
04	Serviços HIDRÁULICO E SANITÁRIA, “CIVIL” na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 150.000,00	__ %	R\$
VALOR REFERENCIAL DO LOTE:		R\$ 650.000,00	__ %	R\$

LOTE 03		VALOR ESTIMADO	PROPOSTA DA PROPONENTE	
ITEM	DESCRIÇÃO	SEM DESCONTO	DESCONTO	VALOR FINAL
05	Fornecimento de insumos do tipo materiais de CONSTRUÇÃO e correlatos, na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 900.000,00	__ %	R\$
06	Fornecimento de insumos do tipo materiais HIDRÁULICOS, SANITÁRIOS e correlatos, na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa	R\$ 200.000,00	__ %	R\$



	Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada			
07	Aquisição de FERRAMENTAS e correlatos para utilização na manutenção deste objeto na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 65.000,00	__ %	R\$
<b>VALOR REFERENCIAL DO LOTE:</b>		<b>R\$ 1.165.000,00</b>	<b>__ %</b>	<b>R\$</b>

<b>LOTE 04</b>		<b>VALOR ESTIMADO</b>	<b>PROPOSTA DA PROPONENTE</b>	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>SEM DESCONTO</b>	<b>DESCONTO</b>	<b>VALOR FINAL</b>
08	Serviços de CARPINTARIA na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 100.000,00	__ %	R\$
09	Fornecimento de insumos do tipo materiais MADEIRAS e correlatos, na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 150.000,00	__ %	R\$
<b>VALOR REFERENCIAL DO LOTE:</b>		<b>R\$ 250.000,00</b>	<b>__ %</b>	<b>R\$</b>

<b>LOTE 05</b>		<b>VALOR ESTIMADO</b>	<b>PROPOSTA DA PROPONENTE</b>	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>SEM DESCONTO</b>	<b>DESCONTO</b>	<b>VALOR FINAL</b>
10	Serviços de manutenção de MARCENARIA na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 70.000,00	__ %	R\$
11	Fornecimento de insumos do tipo materiais para MARCENARIA e correlatos na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 150.000,00	__ %	R\$
<b>VALOR REFERENCIAL DO LOTE:</b>		<b>R\$ 220.000,00</b>	<b>__ %</b>	<b>R\$</b>

<b>LOTE 06</b>		<b>VALOR ESTIMADO</b>	<b>PROPOSTA DA PROPONENTE</b>	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>SEM DESCONTO</b>	<b>DESCONTO</b>	<b>VALOR FINAL</b>
12	Serviços de JARDINAGEM, na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 70.000,00	__ %	R\$
13	Fornecimento de insumos do tipo materiais de JARDINAGEM e correlatos na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 100.000,00	__ %	R\$
<b>VALOR REFERENCIAL DO LOTE:</b>		<b>R\$ 170.000,00</b>	<b>__ %</b>	<b>R\$</b>

<b>LOTE 07</b>		<b>VALOR ESTIMADO</b>	<b>PROPOSTA DA PROPONENTE</b>	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>SEM DESCONTO</b>	<b>DESCONTO</b>	<b>VALOR FINAL</b>
14	Serviços de PINTURA, na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela	R\$ 500.000,00	__ %	R\$



	SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada			
15	Fornecimento de insumos do tipo materiais de PINTURA e correlatos na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 700.000,00	__ %	R\$
<b>VALOR REFERENCIAL DO LOTE:</b>		<b>R\$ 1.200.000,00</b>	<b>__ %</b>	<b>R\$</b>

<b>LOTE 08</b>		<b>VALOR ESTIMADO</b>	<b>PROPOSTA DA PROPONENTE</b>	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>SEM DESCONTO</b>	<b>DESCONTO</b>	<b>VALOR FINAL</b>
16	Serviços de GESSARIA, na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 100.000,00	__ %	R\$
17	Fornecimento de insumos do tipo materiais de GESSEIRO e correlatos (drywall, gesso) na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 150.000,00	__ %	R\$
<b>VALOR REFERENCIAL DO LOTE:</b>		<b>R\$ 250.000,00</b>	<b>__ %</b>	<b>R\$</b>

<b>LOTE 09</b>		<b>VALOR ESTIMADO</b>	<b>PROPOSTA DA PROPONENTE</b>	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>SEM DESCONTO</b>	<b>DESCONTO</b>	<b>VALOR FINAL</b>
18	Serviços de VIDRAÇARIA, na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 200.000,00	__ %	R\$
19	Fornecimento de insumos do tipo ESQUADRIAS, VIDROS, ACESSÓRIOS e correlatos na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 250.000,00	__ %	R\$
<b>VALOR REFERENCIAL DO LOTE:</b>		<b>R\$ 450.000,00</b>	<b>__ %</b>	<b>R\$</b>

<b>LOTE 10</b>		<b>VALOR ESTIMADO</b>	<b>PROPOSTA DA PROPONENTE</b>	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>SEM DESCONTO</b>	<b>DESCONTO</b>	<b>VALOR FINAL</b>
20	Serviços de CALHA na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 100.000,00	__ %	R\$
21	Fornecimento de insumos do tipo CALHAS, RUFOS e correlatos na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 150.000,00	__ %	R\$
<b>VALOR REFERENCIAL DO LOTE:</b>		<b>R\$ 250.000,00</b>	<b>__ %</b>	<b>R\$</b>

<b>LOTE 11</b>		<b>VALOR ESTIMADO</b>	<b>PROPOSTA DA PROPONENTE</b>	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>SEM DESCONTO</b>	<b>DESCONTO</b>	<b>VALOR FINAL</b>



22	Serviços de SERRALHERIA na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 100.000,00	__ %	R\$
23	Fornecimento de insumos do tipo SERRALHERIA e correlatos na forma estabelecida em planilhas de insumos diversos descritos na tabela SINAPI (Santa Catarina) ref. 05/2023 – não desonerada	R\$ 150.000,00	__ %	R\$
<b>VALOR REFERENCIAL DO LOTE:</b>		<b>R\$ 250.000,00</b>	<b>__ %</b>	<b>R\$</b>

Caçador – Santa Catarina, XX de XXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Nome do(a)s Representante(s) de Empresa  
Assinatura do(a)s Representante(s)

Carimbo do CNPJ (Empresa)

**ATENÇÃO**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E CARIMBO**



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 113/2023  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023

**ANEXO III**

**PROPOSTA – PARTE III**

**1. DADOS BANCÁRIOS**

Nome do Banco:

Cidade:

Estado:

Agência:

N.º da Conta Corrente:

Titular da Conta Corrente:

**2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

Nome Completo:

Cargo ou Função:

Identidade n.º:

CPF/MF n.º:

Telefone / Celular para Contato:

E-mail para Contato:

Caçador – Santa Catarina, XX de XXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Nome do(a)s Representante(s) de Empresa  
Assinatura do(a)s Representante(s)

Carimbo do CNPJ (Empresa)

**ATENÇÃO**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E CARIMBO**



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 113/2023  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

\_\_\_\_\_(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_ (xxxxxxxxxx)\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_(ENDEREÇO COMERCIAL)\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 113/2023**, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023**.

**Observação: As Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI) poderão apresentar esta declaração com ressalva ao disposto nos Artigos 42 e 43 da Lei Complementar n.º 123/06.**

Caçador – Santa Catarina, XX de XXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Nome do(a)s Representante(s) de Empresa  
Assinatura do(a)s Representante(s)

Carimbo do CNPJ (Empresa)

ATENÇÃO

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E CARIMBO



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 113/2023  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII – ARTIGO 7º – DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E LEI Nº 9.854**

**Artigo 7º São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social:**

**XXXIII – proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.**

Referente ao **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 113/2023**, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023**, a empresa XXXX inscrita no CNPJ n.º XXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). XXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXX e do CPF n.º XXXX, DECLARA, para fins do disposto no Inciso V do Artigo 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**RESSALVA**

**Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz: ( ) Sim ( ) Não**

Caçador – Santa Catarina, XX de XXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Nome do(a)s Representante(s) de Empresa  
Assinatura do(a)s Representante(s)

Carimbo do CNPJ (Empresa)

**ATENÇÃO**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E CARIMBO**



**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 113/2023**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO E CONCORDÂNCIA DOS TERMOS DO EDITAL**

DECLARO, sob as penas da lei, para fins do **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 113/2023**, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023**, que a empresa (Razão Social), CNPJ n.º (XXXXX/XXXX-XX), sediada à (xxxxxxxxxxx, n.º, Bairro, Cidade – UF), aceita e concorda integralmente os termos e condições da presente Licitação, bem como as disposições contidas na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

Caçador – Santa Catarina, XX de XXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Nome do(a)s Representante(s) de Empresa  
Assinatura do(a)s Representante(s)

Carimbo do CNPJ (Empresa)

**ATENÇÃO**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E CARIMBO**



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 113/2023  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XX/2023

O **MUNICÍPIO DE CAÇADOR**, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, por seu órgão representativo, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR**, com sede na Avenida Santa Catarina, nº 195, Caçador, SC, inscrita no CNPJ sob o n.º 83.074.302/0001-31, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, **EXMO. SR. ALENCAR MENDES**, brasileiro, casado, administrador, inscrito no CPF sob n.º 561.293.009-72, residente e domiciliado nesta cidade de Caçador, SC, considerando a homologação da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023**, em XX/XX/20XX, **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 113/2023**, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa XXXX (qualificar), de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 8.666/93 e a alterações subsequentes, Lei n.º 10.520/02, Decreto Municipal n.º 8.361/19 e demais legislações aplicáveis.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DOS MATERIAIS NECESSÁRIOS, CONSTANTES NO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL – SINAPI, PARA A MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS, MÓVEIS E LOCAIS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR**, conforme resultado classificatório após fase de lances, a seguir discriminado:

(inserir planilha de itens e valores).

1.2. Fica consignado que o preço registrado na presente ata é válido pelo prazo de 12 meses, a contar da data da assinatura.

1.3. Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da ata.

1.4. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), frete, descarregamento, obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos, entrega e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

2. DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

2.1. A presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** está vinculada ao **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 113/2023**, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023**, obrigando-se o fornecedor de manter, durante a vigência do presente ajuste, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.2. O fornecedor obriga-se a cumprir o disposto no Artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988 (não emprega menores de idade) e o disposto no Artigo 87, inciso IV e Artigo 88, inciso III da Lei n.º 8.666/93 (declarada inidônea), de acordo com a declaração de que não emprega menores e declaração de idoneidade, prestadas durante a fase de habilitação, sob pena das sanções legais cabíveis.

2.3. O fornecedor declara estar ciente das suas condições para com o Município, nos termos do Edital da respectiva licitação, do termo de referência e da sua proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

3. DA FISCALIZAÇÃO

3.1. A **GESTÃO DO CONTRATO** ficará a cargo do(a)(s) servidor(a)(es) **SR. ANTÔNIO CARLOS CASTILHO**, e a **FISCALIZAÇÃO** da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** ficará a cargo do(a)(s) servidor(a)(es):

- Administração: **GILMAR CALISTO DE OLIVEIRA**, Matrícula n.º 18.527.
- Agricultura: **ODINEY LEITE**, Matrícula n.º 2.650.
- Assistência Social e Habitação: **CALOS ANÔNIO ARRUDA WAGNER**, Matrícula n.º 9.691.
- Cultura, Esporte e Turismo: **JOSÉ LEANDRO DE PAULO PINTO**, Matrícula n.º 17.023.
- Educação: **LIZANDRO LUIZ BORA ZANDAVALLI**, Matrícula n.º 16.150.



- Infraestrutura: **ADÃO ORTIZ DE GOES**, Matrícula n.º 5.065.
- Saúde: **JOÃO ALEXANDRE MORAIS DOS SANTOS**, Matrícula n.º 16.171.
- Guarda Municipal: **ALESSANDRO GONÇALVES**, Matrícula n.º 7.987.

**3.2.** Caberá ao(s) servidor(es) designado(s) verificar se os itens, objeto da presente ata, atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como autorizar o pagamento da respectiva nota fiscal, e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado.

#### 4. DISPOSIÇÕES FINAIS

**4.1.** O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas condições para com o Município, nos termos do Edital da respectiva licitação e da sua proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

**4.2.** Integram esta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** do **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 113/2023**, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2023**.

**4.2.1.** EDITAL do processo licitatório.

**4.2.2.** ATA DE LANCES do presente pregão.

**4.2.3.** PROPOSTA da empresa XXXX, classificada em 1º lugar, no ITEM N.º XX da licitação.

**4.3.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei n.º 8.666/93 e n.º 10.520/02 e Decreto Municipal n.º 8.361/19. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

#### 5. DO FORO

**5.1.** Fica eleito o Foro da cidade de Caçador – SC, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Caçador, XX de XXXX de 2022.

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO

\_\_\_\_\_  
FORNECEDOR