



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 094/2023  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 045/2023

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE CAÇADOR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 83.074.302/0001-31, representado neste ato pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, **EXMO. SR. ALENCAR MENDES**, comunica aos interessados que fará realizar Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** visando à **CONTRATAÇÃO MENSAL** do objeto abaixo indicado. A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, consoante as condições estatuídas neste Edital, e será regida pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como Lei n.º 8.666/93 e as alterações subsequentes e demais legislações aplicáveis, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE CÂMERAS DE VÍDEO INDIVIDUAIS (BODY WORN CAMERA) E ESTAÇÃO COMPUTADORIZADA (DOCK STATION) PARA A GUARDA MUNICIPAL DE CAÇADOR**, cuja documentação e proposta deverão ser entregues no dia, hora e local abaixo especificado.

**DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DE TEMPO**

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico (comunicação pela internet), a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

<b>PRAZO PARA ENVIO DE PROPOSTA</b>	<b>DA DATA DA LIBERAÇÃO DO EDITAL NO SÍTIO <a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">HTTP://WWW.COMPRASGOVERNAMENTAIS.GOV.BR</a> ATÉ O HORÁRIO LIMITE DE INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA</b>
<b>DATA DE ABERTURA</b>	<b>14/08/2023</b>
<b>HORA DA ABERTURA</b>	<b>13H30MIN (HORÁRIO DE BRASÍLIA)</b>
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO</b>	<b><a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">HTTP://WWW.COMPRASGOVERNAMENTAIS.GOV.BR</a></b>
<b>UASG</b>	<b>988057</b>
<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	<b>N.º 00045/2023-000</b>
<b>PROTOCOLO INTERNO</b>	<b>17.155/2023</b>

<b>RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS</b>	<b>DO DIA 24/07/2023, A PARTIR DAS 13H30MIN ATÉ O DIA 14/08/2023, ÀS 13H30MIN</b>
<b>LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL</b>	<b>ATÉ O DIA 09/08/2023, ÀS 19H</b>
<b>ABERTURA DAS PROPOSTAS</b>	<b>DIA 14/08/2023, ÀS 13H30MIN</b>
<b>INÍCIO DA SESSÃO DA DISPUTA DE LANCES</b>	<b>DIA 14/08/2023, ÀS 13H35MIN</b>

**DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS:** o Edital está disponível na íntegra nos sítios do Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e do Município de Caçador ([www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br)), ou poderá ser solicitado através do Web Protocolo, disponível no site: <https://cacador.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>.

**ATENÇÃO**

**EM CASO DE DISCORDÂNCIA EXISTENTE ENTRE AS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DESCRITAS NO ENDEREÇO ELETRÔNICO [WWW.COMPRASGOVERNAMENTAIS.GOV.BR](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), COM AS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DESTA EDITAL, PREVALECERÃO AS CONSTANTES DO EDITAL.**

**1. DO OBJETO E FORMA DE FORNECIMENTO**

1.1. O presente pregão tem como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE CÂMERAS DE VÍDEO INDIVIDUAIS (BODY WORN CAMERA) E ESTAÇÃO COMPUTADORIZADA (DOCK STATION) PARA A GUARDA MUNICIPAL DE CAÇADOR**, conforme **TERMO DE REFERÊNCIA**, disponível no **ANEXO I**.

1.2. A proponente deverá entregar o(s) produto(s), instalar a(s) estação(ões) computadorizada(s) e iniciar a prestação do(s) serviço(s), objeto desta licitação, conforme solicitação, imediatamente após emissão da Ordem



de Serviço (O.S.), com tolerância máxima de **15 (quinze) dias corridos, em horário comercial**, na Guarda Municipal de Caçador, situada no endereço Rua Julia Gioppo Carneiro, n.º 510, Bairro Gioppo.

**1.2.1.** Em paralelo, a proponente vencedora deverá oportunizar **implantação e capacitação**, sem custos à contratante, aos servidores públicos responsáveis, sobre a utilização do(s) equipamento(s) e da(s) estação(ões) computadorizada(s), de modo que, no prazo estipulado acima, a equipe esteja apta a utilizar todo o mecanismo contratado, devendo a proponente vencedora agendar local(is) e hora(s) para a realização dessa etapa diretamente com o órgão requisitante.

**1.3.** Caso o(s) produto(s) e/ou serviço(s) não corresponda(m) ao exigido pelo edital, a contratada deverá providenciar, no prazo máximo de até **72 (setenta e duas) horas corridas**, a sua substituição/reparação visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, Lei n.º 8.666/93 e a alterações subsequentes, Lei n.º 10.520/02 e demais legislações aplicáveis.

**1.5.** A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o município perante a contratada, sendo desta a responsabilidade pelo transporte, descarregamento, deslocamento, estadia, alimentação e transporte dos profissionais, pagamento de impostos, taxas, encargos e tributos que incidirem sobre a aquisição.

## 2. DISPOSIÇÕES GERAIS

**2.1.** Para a realização deste certame serão utilizados recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o Pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, por meio da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.

**2.2.** A realização do procedimento estará a cargo do Pregoeiro, Equipe de Apoio e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, por meio da rede mundial de computadores, proverem o sistema de compras eletrônicas.

**2.3.** O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**2.4.** O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**2.5.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do proponente ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**2.6.** O proponente responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.7.** O contratado deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

**2.8.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.8.1.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar na inabilitação no momento do julgamento.

**2.9. Para participação no Pregão, o proponente deverá assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações, sob pena de inabilitação/desclassificação:**

**2.9.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, **se for o caso.**

**2.9.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

**2.9.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias.

**2.9.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de



declarar ocorrências posteriores.

**2.9.5.** Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**2.10.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o proponente às sanções previstas em lei e neste Edital.

**2.11.** Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.

**2.12. O representante legal do proponente que subscrever os documentos apresentados deve estar devidamente identificado no processo, apresentando documento de identidade.**

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar desta licitação qualquer empresa que satisfaça as condições estabelecidas neste Edital e cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível com o objeto licitado.

**3.2. Quando a licitante optar por usufruir os benefícios da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, deverá manifestar em campo próprio do Sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento das exigências previstas nesta lei.**

**3.3.** É recomendada a leitura integral deste Edital e de seus anexos, uma vez que a sua inobservância, principalmente no que diz respeito à documentação exigida e à apresentação da proposta, poderá acarretar respectivamente a inabilitação e a desclassificação da licitante.

**3.4.** Não poderão participar, direta ou indiretamente da licitação, sob pena de desclassificação:

**3.4.1.** Empresas que não atenderem às condições deste Edital.

**3.4.2.** O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica.

**3.4.3.** Empresas que tenham como sócio(s), servidor(es) ou dirigente(s) de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

**3.4.4.** Empresas declaradas inidôneas pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob os seus controles e as fundações por elas instituídas e mantidas.

**3.4.5.** Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal de Caçador – SC.

**3.4.6.** Empresas sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial que incidam em proibição legal de contratar com a Administração Pública.

**3.4.7.** Empresas reunidas em consórcios, conforme Nota Técnica Recomendatória 01/2017 da Prefeitura Municipal de Caçador – SC.

**3.4.8.** Empresas que tenham como proprietário(s) ou sócio(s) ou seja cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, do Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, conforme Artigo 102 da Lei Orgânica do Município de Caçador – SC.

**3.5.** A participação na licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste Edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

**3.6.** As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar da licitação para o(s) mesmo(s) item(s), sob pena de desclassificação.

**3.7.** As empresas interessadas deverão se inscrever no endereço eletrônico constante no preâmbulo deste edital.

### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**4.1.** Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente via sistema eletrônico, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, nos termos do disposto no Artigo 26 do Decreto Federal n.º 10.024/2019, e de forma legível, no sentido de que ofereçam condições de análise por parte do Pregoeiro.



- 4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 4.3. Os proponentes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais proponente o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 4.4. Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.5. Até a abertura da sessão pública, os proponentes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 4.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do proponente melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 5.1. Ao enviar sua proposta pelo sistema eletrônico o proponente deverá necessariamente postar apenas o **VALOR UNITÁRIO PELO ITEM** licitado.
- 5.2. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos.
- 5.3. O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.4. Quanto ao valor da proposta postada eletronicamente, todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificado o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado/máximo.
- 5.5. O proponente deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.5.1. Descrição detalhada do objeto, no que for aplicável.
  - 5.5.2. Valor unitário e total do item.
- 5.6. É vedada a cotação parcial de itens ou de quantidade inferior à demandada nesta licitação.
- 5.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a proponente.
- 5.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 5.9. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## 6. DA HABILITAÇÃO

- 6.1. Os documentos de habilitação deverão ser enviados, **exclusivamente via sistema eletrônico**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, nos termos do disposto no Artigo 26 do Decreto Federal n.º 10.024/2019, e de forma legível, no sentido de que ofereçam condições de análise por parte do Pregoeiro.
- 6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a sua participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 6.2.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>);
  - 6.2.2. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS>).
  - 6.2.3. A consulta aos Cadastros acima será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio



majoritário, por força do Artigo 12 da Lei n.º 8.429/1992 que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.2.4.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

**6.3.** Para fins de habilitação, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos relativos à(o):

#### **6.3.1. Habilitação Jurídica**

**6.3.1.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus atuais administradores, ou;

**6.3.1.2. Registro Comercial**, no caso de empresa individual, ou;

**6.3.1.3. Inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou;

**6.3.1.4. Decreto de Autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**6.3.1.5.** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 3º da Instrução Normativa DREI n.º 36, de 3.3.2017, do Departamento de Registro Empresarial e Integração.

#### **6.3.2. Habilitação Fiscal e Trabalhista**

**6.3.2.1.** Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ**.

**6.3.2.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos** relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, em vigor.

**6.3.2.3.** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio do proponente, em vigor.

**6.3.2.4.** Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio do proponente, em vigor.

**6.3.2.5.** Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, em vigor.

**6.3.2.6.** Prova de regularidade com o **Instituto Nacional do Seguro Social – INSS**, em vigor (caso esta não esteja abrangida na Certidão de Débitos Relativos aos tributos e à Dívida Ativa da União).

**6.3.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, disponibilizada no site do Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.gov.br/certidao](http://www.tst.gov.br/certidao)), em vigor.

**Observação** – *O proponente poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS centralizados junto à matriz, desde que apresente comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e a certidão em que consta o CNPJ da entidade centralizadora.*

**A.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**B.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, ou até a assinatura do contrato e/ou Ata de Registro de Preços, a critério da Administração Pública.

**C.** A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 81 da Lei n.º 8.666/93 e Artigo 7º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **6.3.3. Qualificação Econômico-Financeira**

**6.3.3.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica:



A. Considerando a implantação do sistema e-proc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 01/04/2019, às certidões de Falência, Concordata e Recuperação Judicial deverão ser solicitadas tanto no sistema e-proc quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.

B. Podendo ser obtida através do link: <https://certeproc1g.tjsc.jus.br/> – Primeiro Grau E-proc e a Certidão do SAJ através do link: <https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>.

C. Os demais estados estão dispensados da apresentação da referida certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial (eproc).

#### 6.3.4. Qualificação Técnica

6.3.4.1. Apresentar, no mínimo, 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnica** de fornecimento do objeto compatível com o(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

A. Para melhor avaliação e comprovação das informações do documento a ser apresentado conforme previsto no item anterior, o proponente **poderá** juntar à sua habilitação documento hábil a comprovar, como por exemplo contrato de fornecimento a que se refere o atestado, notas fiscais ou outros documentos que eventualmente possam demonstrar com precisão maiores especificações das informações.

#### 6.3.5. Declaração(ões) Obrigatória(s)

6.3.5.1. **O proponente deverá apresentar declaração de que os documentos apresentados de origem não eletrônica conferem com os seus respectivos originais, conforme modelo sugerido no ANEXO III deste Edital.**

A. Em caso de declaração falsa, o proponente ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos termos do que dispõe o Artigo 3º, §2º da Lei Federal n.º 13.726/2018.

B. Serão aceitos comprovantes obtidos na rede internet, desde que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo Pregoeiro, na fase de habilitação.

**C. O cumprimento do envio da declaração exigida acima, dispensa o envio dos documentos em vias originais.** entretanto, poderá o pregoeiro requisitar ao participante cópia de documentos para diligências necessárias, nos termos do Artigo 43, §3º, da Lei Federal n.º 8.666/93 no qual dispõe que é facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente.

6.4. Os documentos na forma prevista no item 6.3 deverão ser inseridos no sistema do Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) juntamente com a proposta.

6.5. Os documentos exigidos no item 6.3.1. (Habilitação Jurídica), 6.3.2. (Habilitação Fiscal e Trabalhista) e 6.3.3 (Habilitação Econômico-Financeiro) poderão ser substituídos pelo CRC – Certificado de Registro Cadastral expedido pelo Município de Caçador – SC em vigor, ORIGINAL OU AUTENTICADO, contendo todos os documentos dentro do prazo de validade.

6.6. Os documentos de habilitação relacionados acima deverão estar válidos e em vigor tendo-se como referência a data da abertura da Sessão Eletrônica, informada no preâmbulo deste Edital.

6.7. Para os documentos de regularidade fiscal que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

6.8. A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela entrega do produto e prestação do serviço, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

6.9. O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, bem como o CRC – Certificado de Registro Cadastral expedido pela Diretoria de Compras da Secretaria Municipal de Administração, para verificar a autenticidade dos documentos de habilitação das licitantes.

6.9.1. No caso de impossibilidade de acesso aos sistemas mencionados no subitem anterior, a Sessão será suspensa e os licitantes serão intimados da data e horário do seu prosseguimento.

6.10. O vencedor do certame que não apresente a documentação exigida, no todo ou em parte, será desclassificado, podendo a ele ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então o detentor da proposta seguinte na ordem de classificação.



**6.11.** Os documentos e declarações relativos a habilitação prevista no item 6.3. deverão ser providenciados pelos participantes até o horário da sessão, anexando na plataforma de pregão eletrônico, independente do campo, que o pregoeiro analisará na ordem que forem anexados, não sendo prejudicada ou inabilitada por falta de ordem, ou anexados em campos não correspondentes.

**6.11.1.** Poderão ser anexados mais de um documento em um mesmo arquivo.

**6.11.2.** Os documentos que não tiverem campos idênticos marcados na plataforma do pregão eletrônico poderão ser anexados em outro campo que a licitante desejar.

**6.12.** A responsabilidade do *upload* dos documentos é integralmente da licitante, sendo assim deverá anexar todos os documentos solicitados no edital.

**6.12.1.** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**6.12.2.** O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.13.** Ao encerrar o pregão, o Pregoeiro analisará a Documentação de Habilitação relacionada no item 6.3 e anexadas na plataforma do pregão eletrônico por *upload*, como condição para comprovação de sua habilitação.

**6.13.1.** Caso a empresa não tenha realizado o *upload* dos documentos ou deixar de anexar algum documento ou declaração relacionados no referido item 6.3. a mesma será considerada INABILITADA.

**6.14.** Os documentos tratados no item 6.3. só estarão disponíveis após o encerramento da disputa do Pregão.

**6.15.** É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**6.16.** O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do Licitante.

**6.17.** As microempresas e empresas de pequeno porte poderão sanar eventual restrição nos documentos de regularidade fiscal como condição para a assinatura do Contrato Administrativo, na forma da Lei Complementar n.º 123/06.

**6.18.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

## 7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**7.1.** A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, com a verificação das propostas e divulgação do valor da melhor proposta para cada item.

**7.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, via Chat, em campo próprio do sistema eletrônico. Não será aceito contato por meio telefônico, e-mail ou qualquer outro tipo, salvo por caso fortuito ou força maior.

**7.3.** Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.4.** O Pregoeiro desclassificará, motivadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.

**7.5.** Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**7.5.1.** A desclassificação poderá ocorrer também após a fase de lances, quando for analisada a proposta readequada e for constatado que a proposta apresentada não atende ao edital.

**7.6.** Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o Pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão.

## 8. DA FASE DE LANCES

**8.1.** O preço de abertura da etapa de lances de cada item corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.

**8.2.** No caso de nenhum proponente apresentar lance na respectiva etapa, valem os valores obtidos na etapa de propostas.

**8.2.1.** Caso restem duas ou mais propostas empatadas, prevalecerá aquela que foi recebida e registrada



em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**8.3.** Aberta a etapa competitiva, os proponentes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o mesmo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

**8.4.** Os proponentes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR DO ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**8.4.1.** A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**8.4.2.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**8.4.3.** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 8.4.1. e 8.4.2., a sessão pública será encerrada automaticamente.

**8.4.4.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto do item 8.4.2., o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**8.5.** Somente serão aceitos lances com preços unitários em reais, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

**8.6.** Somente será aceito o lance cujo valor seja inferior ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**8.7. O intervalo mínimo de diferença de valores entre lances será 1% (um por cento).**

**8.8.** Se algum proponente fizer um lance que esteja em desacordo com o Edital (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas) poderá tê-lo desclassificado pelo Pregoeiro através do sistema. A disputa será suspensa, sendo emitido um aviso e na sequência o Pregoeiro justificará o motivo da desclassificação do lance através de mensagem aos participantes e em seguida, a disputa será reiniciada pelo Pregoeiro.

**8.9.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**8.10.** Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os proponentes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

**8.11.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**8.12.** No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes, para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.13.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

## **9. DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DOS LANCES VIA MEIO ELETRÔNICO**

**9.1.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente de lances, a critério do Pregoeiro, emitido pelo sistema eletrônico aos Licitantes, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**9.2.** Após encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**9.2.1.** O proponente deverá se manifestar até o prazo para apresentação da proposta, nos termos do subitem 10.1. do edital.

**9.3.** Encerrada a etapa de lances e negociação direta, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor valor apresentado, sendo que será desclassificada a proposta que estiver com valor superior ao orçamento estimado definido no **TERMO DE REFERÊNCIA**, disponível no **ANEXO I**, após a negociação.

**9.4.** Cumpridas as etapas anteriores, o Pregoeiro verificará a habilitação das Licitantes classificadas em





primeiro lugar, conforme disposições contidas no presente Edital.

**9.5.** Se a proposta de preços não for aceitável ou se a Licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor pelo Pregoeiro.

**9.6.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

## **10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**10.1.** A proposta de preços deverá ser enviada exclusivamente via sistema, redigida em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal do proponente devidamente identificado, contendo identificação do proponente, endereço, telefone e e-mail.

**10.1.1.** Após a fase de lances, a proposta atualizada deverá ser enviada no prazo máximo de até 02 (duas) horas após a convocação do pregoeiro.

**10.1.2.** Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante legal do proponente devidamente identificado.

**10.2.** Para fins de cumprimento do item 10.1., a licitante deverá obrigatoriamente preencher o FORMULÁRIO DE PROPOSTA, disponível no ANEXO IV, contendo no mínimo as seguintes informações:

**10.2.1.** Razão social e CNPJ da empresa licitante.

**10.2.2.** Endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail) para contato.

**10.2.3.** Nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa.

**10.2.4.** Banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento.

**10.2.5.** Especificação do serviço cotado.

**10.2.6.** Valor unitário e total de cada item, adequado ao último lance.

**10.3.** O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

**10.3.1.** O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de servidores municipais ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**10.3.2.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**10.3.3.** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

**10.3.4.** Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

**10.3.4.1.** Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação.

**10.3.4.2.** Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

**10.3.4.3.** Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.

**10.4.** A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

**10.5.** Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

**10.6.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.



**10.7.** A **PROPOSTA** de preços **ORIGINAL** devidamente atualizada com o último lance e assinada pelo representante da empresa deverá ser encaminhada ou entregue para o Pregoeiro do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 045/2023**, do Município de Caçador, no seguinte endereço: Av. Santa Catarina, nº 195, Centro, Caçador/SC, CEP 89.500-124, quando da assinatura do **CONTRATO ADMINISTRATIVO**.

**10.7.1.** No caso de proposta com assinatura digital, é dispensado o envio da proposta original.

## 11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

**11.1.** A presente Licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que atendidas às exigências deste Edital.

**11.2.** O empate entre dois ou mais licitantes somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas de preços e quando não houver lances para definir o desempate.

**11.3.** Nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para os Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

**11.3.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

**11.3.2.** No caso de empate entre duas ou mais propostas proceder-se-á da seguinte forma:

**11.3.2.1.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**11.3.2.2.** Não ocorrendo à contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem 11.3.2.1., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 11.3.1. deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**11.3.2.3.** No caso de valores iguais apresentados pelos Microempreendedores Individuais, Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.3.1. deste Edital, prevalecerá aquela que foi recebida e registrada em primeiro lugar pelo sistema eletrônico, a qual terá preferência sobre as demais e poderá apresentar melhor oferta.

**11.3.3.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 11.3.2.1., o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**11.3.4.** O disposto no subitem 11.3.2. e suas alíneas somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**11.3.5.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**11.4.** Será admitido apenas 01 (um) licitante vencedor por item.

**11.5.** Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta de preços, que não venham causar prejuízo para o Contratante ou firam os direitos dos demais licitantes.

**11.6.** O resultado desta licitação será publicado no site oficial do Município, disponível na internet, no endereço [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br).

**11.7.** Caso todas as Propostas de Preços sejam desclassificadas, o Pregoeiro poderá convocar todas as licitantes para que, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentem novas propostas escoimadas das causas que motivaram a desclassificação.

**11.8.** O objeto desta licitação será adjudicado ao licitante que, satisfeitas as condições do edital, apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

**11.9.** Após o julgamento definitivo das propostas de preços, de eventuais recursos, classificação final e adjudicação do objeto ao vencedor, o Pregoeiro encaminhará o processo licitatório para homologação pela autoridade competente.

## 12. DO RECURSO

**12.1.** Qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, explicitando suficientemente as suas razões, no prazo de 30 (trinta) minutos imediatamente após a divulgação do vencedor, em campo próprio do sistema



eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.

**12.1.1.** A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

**12.1.2.** O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

**12.1.3.** Caso a licitante não apresente as razões do recurso no prazo legal, entender-se-á como desistência da interposição do recurso.

**12.2.** A licitante que tiver a intenção de interpor recurso aceita, deverá apresentar no prazo de 03 (três) dias úteis as razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

**12.2.1.** As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser dirigidas ao Pregoeiro, sendo enviadas exclusivamente por meio de formulário eletrônico, disponível no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**12.3.** Recebido o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou remeter o processo devidamente informado à autoridade superior para deliberação.

**12.4.** O acolhimento do recurso implicará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.5.** É assegurada vista dos autos às licitantes interessadas na Diretoria de Licitações e Contratos do Município de Caçador, localizada na Avenida Santa Catarina, nº 195, Centro, Caçador – SC, de segunda a sexta-feira, no horário das 13h00 às 19h00.

### 13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**13.1.** O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

**13.2.** A homologação deste Pregão compete ao Prefeito Municipal.

**13.3.** O objeto deste Pregão será adjudicado às licitantes vencedoras dos respectivos grupos de itens.

### 14. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

**14.1.** Será firmado Contrato com o proponente vencedor para o período de **12 (doze) meses**.

**14.2.** O prazo para assinatura do Contrato é de 05 (cinco) dias úteis após a convocação, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

**14.3.** Sobre a presente contratação o valor mensal permanecerá fixo e irrevogável. Não incidirá nenhum tipo de reajuste durante o período de vigência do presente Contrato.

**14.4.** Caso o contrato ou o documento respectivo, por qualquer motivo, não venha a ser assinado, a licitante subsequente, na ordem de classificação, será notificada para nova Sessão Pública, na qual o pregoeiro examinará a sua proposta e qualificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**14.5.** A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades previstas em lei, exceção feita às licitantes que se negarem a aceitar a contratação fora da validade de suas propostas.

### 15. DOS RECURSOS E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

**15.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**15.1.1.** As razões de recursos e contrarrazões deverão ser protocolizadas através do Portal de Compras do Governo Federal, [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) ou através do Web Protocolo, disponível no site [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br) ou link <https://cacador.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>, em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado, acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração.

**15.2.** Não sendo interpostos recursos, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à empresa declarada vencedora, sendo submetido este resultado ao Prefeito Municipal para homologação.



**15.3.** O(s) recurso(s), porventura interposto(s), não terá(ão) efeito suspensivo e será(ão) dirigido(s) ao Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias ou, nesse período, encaminhá-lo(s) ao Prefeito Municipal, devidamente informado(s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

**15.4.** Decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da Licitação submetido ao Senhor Prefeito Municipal para o procedimento de homologação com do objeto desta Licitação à vencedora.

**15.5.** A recusa injustificada da adjudicatária assinar o contrato ou em entregar os itens vencidos caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às penalidades legalmente estabelecidas.

**15.6.** A aplicação de penalidades à licitante vencedora rege-se conforme o estabelecido na Seção II do Capítulo IV – Das Sanções Administrativas da Lei 8.666/93.

**15.7.** Em caso de inexecução parcial das obrigações que estão contidas neste Edital, a CONTRATADA ficará sujeita a:

a) Advertência.

b) Pagamento de uma multa diária, correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, corrigido monetariamente.

**15.8.** Pela inexecução total da obrigação, a CONTRATANTE rescindir o contrato e aplicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

**15.9.** As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à CONTRATANTE.

**15.10.** As penalidades de multa, previstas neste Edital, poderão ser aplicadas, cumulativamente, com as demais penalidades dispostas na Lei n.º 8.666/93.

**15.11.** A Administração poderá deixar de aplicar as penalidades previstas nesta cláusula, se admitidas as justificativas apresentadas pela licitante vencedora, nos termos do que dispõe o Artigo 43, parágrafo 6º da Lei n.º 8.666/93.

**15.12.** Nos termos do Artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada do SICAF, ou outros sistemas de cadastramento de CONTRATADO, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**15.13.** As multas serão cobradas da CONTRATADA por ocasião do primeiro pagamento que vier a ser efetuado após sua aplicação, ou cobradas judicialmente.

**15.14.** Se a CONTRATADA não tiver valores a receber da CONTRATANTE, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa através de DAM – Documentos de Arrecadação Municipal.

## 16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**16.1.** A despesa decorrente da aquisição objeto do presente certame correrá a conta da **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** do exercício de 2023:

- **Número:** 67.138
- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2004 – DIVISÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA
- **Função:** 6 – Segurança Pública
- **Subfunção:** 181 – Policiamento
- **Programa:** 6 – SEGURANÇA PÚBLICA
- **Ação:** 2.12 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA
- **Despesa:** 80 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte de Recurso:** 112 – Convênio de Trânsito – Prefeitura
  
- **Número:** 67.140
- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador



- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2004 – DIVISÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA
- **Função:** 6 – Segurança Pública
- **Subfunção:** 181 – Policiamento
- **Programa:** 6 – SEGURANÇA PÚBLICA
- **Ação:** 2.12 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA
- **Despesa:** 425 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte de Recurso:** 312 – Superávit Convênio de Trânsito – Prefeitura

## 17. DO PAGAMENTO

**17.1.** Os pagamentos serão efetuados até o **15º (décimo quinto) dia do mês subsequente à prestação do(s) serviço(s)** e recebimento definitivo, com o devido adimplemento contratual, mediante apresentação da Nota Fiscal na Diretoria de Compras do Município, de acordo com os termos do Artigo 40, inciso XIV, “a”, da Lei n.º 8.666/93.

**17.2.** A proponente participante deverá manter como condição para pagamento, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**17.3.** O pagamento somente será autorizado depois de atestado o “recebimento” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

**17.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

**17.5.** Constatando-se, a situação de irregularidade do CONTRATADO, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**17.6.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência do CONTRATADO, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**17.7.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurado o CONTRATADO o contraditório e a ampla defesa.

**17.8.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o CONTRATADO não regularize sua situação.

**17.9.** A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida de acordo com os valores unitários e totais discriminados na Ata de Registro de Preços e/ ou contrato.

**17.9.1.** O número do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – constante das Notas Fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

**17.10.** Na nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do processo licitatório que originou a aquisição e a assinatura do responsável pelo recebimento.

**17.11.** A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR**, com a indicação do CNPJ específico sob o n.º 83.074.302/0001-31.

**17.12.** O arquivo xml das notas fiscais eletrônicas deverá ser encaminhado obrigatoriamente no seguinte e-mail: [contabilidade@cacador.sc.gov.br](mailto:contabilidade@cacador.sc.gov.br), para seu devido pagamento.

**17.13.** Os pagamentos far-se-ão através de crédito em conta corrente bancária do CONTRATADO, a partir da data final do período de adimplemento a que se referir.

**17.14.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

## 18. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

**18.1.** As responsabilidades e obrigações das partes, CONTRATADA e CONTRATANTE, encontram-se



referenciadas no **TERMO DE REFERÊNCIA**, disponível no ANEXO I.

## 19. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

**19.1.** As impugnações ao ato convocatório do pregão e pedidos de esclarecimentos serão recebidas até 03 (três) dias úteis, antes da data designada para a realização do Pregão, não sendo computado para a contagem do referido prazo a data fixada para o fim do recebimento das propostas, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo, através do Web Protocolo, disponível no site [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br) ou link <https://cacador.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>.

**19.2.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela unidade requisitante decidir, no prazo de 02 (dois) dias úteis, sobre a impugnação interposta.

**19.3.** Se procedente e acolhida à impugnação, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame, exceto quando resultar alteração no Edital e esta, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.

**19.4.** A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

**19.5.** As respostas às impugnações e esclarecimentos serão disponibilizadas no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br) e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

## 20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**20.1.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

**20.2.** O resultado desta Licitação será disponibilizado no site do Município, [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br), logo após sua homologação.

**20.3.** O Município se reserva o direito de adquirir em todo ou em parte o objeto do presente Pregão.

**20.4.** Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

**20.5.** O Prefeito Municipal poderá revogar a Licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**20.6.** A Administração Pública prestará os esclarecimentos necessários, bem como irão dirimir as dúvidas suscitadas, formalizadas por escrito, de segunda a sexta-feira, das 13h às 19h, através do Web Protocolo, disponível no site: <https://cacador.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>.

**20.7.** O Edital está disponível na íntegra nos sítios do Portal de Compras do Governo Federal - [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e do Município de Caçador ([www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br)), ou poderá ser solicitado através do Web Protocolo, disponível no site: <https://cacador.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>.

## 21. DOS ANEXOS

**21.1.** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

<b>ANEXO I</b>	<b>Termo de Referência</b>
<b>ANEXO II</b>	<b>Declaração de que os documentos apresentados conferem com o original</b>
<b>ANEXO III</b>	<b>Formulário de Proposta</b>
<b>ANEXO IV</b>	<b>Minuta do Contrato Administrativo</b>

Caçador – SC, 18 de julho de 2023.

**ALENCAR MENDES**  
Prefeito Municipal

Examinado e aprovado pela Procuradoria Geral do Município



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 094/2023  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 045/2023

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente pregão tem como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE CÂMERAS DE VÍDEO INDIVIDUAIS (BODY WORN CAMERA) E ESTAÇÃO COMPUTADORIZADA (DOCK STATION) PARA A GUARDA MUNICIPAL DE CAÇADOR**, conforme:

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR DE REFERÊNCIA MENSAL	
				UNITÁRIO	TOTAL
01	30	Unidade Mês	Item 604559 – Locação de câmera de vídeo corporal, individual (bodycam).	144,30	4.329,16
02	02	Unidade Mês	Item 604559 – Locação de Estação Computadorizada (dock station), com armazenamento mínimo de 12TB, para descarregamento automático de dados, alimentação elétrica simultânea de, no mínimo, 8 câmeras, e armazenamento das imagens, com software de gerenciamento de dados.	919,63	1.839,27
VALOR TOTAL MENSAL (R\$)				R\$ 6.168,43	

2. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A proponente deverá entregar o(s) produto(s), instalar a(s) estação(ões) computadorizada(s) e iniciar a prestação do(s) serviço(s), objeto desta licitação, conforme solicitação, imediatamente após emissão da Ordem de Serviço (O.S.), com tolerância máxima de **15 (quinze) dias corridos**, em **horário comercial**, na Guarda Municipal de Caçador, situada no endereço Rua Julia Gioppo Carneiro, n.º 510, Bairro Gioppo.

2.1.1. Em paralelo, a proponente vencedora deverá oportunizar **implantação e capacitação**, sem custos à contratante, aos servidores públicos responsáveis, sobre a utilização do(s) equipamento(s) e da(s) estação(ões) computadorizada(s), de modo que, no prazo estipulado acima, a equipe esteja apta a utilizar todo o mecanismo contratado, devendo a proponente vencedora agendar local(is) e hora(s) para a realização dessa etapa diretamente com o órgão requisitante.

2.2. Caso o(s) produto(s) e/ou serviço(s) não corresponda(m) ao exigido pelo edital, a contratada deverá providenciar, no prazo máximo de até **48 (quarenta e oito) horas corridas**, a sua substituição/reparação visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, Lei n.º 8.666/93 e a alterações subsequentes, Lei n.º 10.520/02 e demais legislações aplicáveis.

2.3. A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o município perante a contratada, sendo desta a responsabilidade pelo transporte, descarregamento, deslocamento, estadia, alimentação e transporte dos profissionais, pagamento de impostos, taxas, encargos e tributos que incidirem sobre a aquisição.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. Justificativa para a realização do **Processo Licitatório**:

*A visibilidade e a transparência nas ações certamente estão entre as principais demandas sociais neste momento, e para fazer frente a esse clamor social, buscando resultados cada vez mais efetivos, os órgãos públicos têm investido na qualificação de seu capital humano, em novos métodos de trabalho e em novas tecnologias.*

*Desta forma, a presente locação pretende contribuir com este processo de qualificação dos serviços públicos por meio de investimentos em tecnologia para dotar os agentes públicos de instrumentos eficazes de acompanhamento, bem como para efetiva averiguação da sociedade.*

*Nos últimos anos, o uso de câmeras de vídeo individuais para o registro das ações dos agentes públicos tem se disseminado nas principais instituições de segurança do mundo, com destaque para as organizações policiais dos Estados Unidos da América e da Inglaterra.*



O emprego desses equipamentos no dia a dia dos agentes públicos, vem buscando atender aos seguintes objetivos básicos:

- Qualificar o conjunto probatório de práticas ilícitas, contribuindo para a efetividade da persecução criminal;
- Proteger os agentes públicos nos casos de falsa acusação;
- Aumentar a transparência e a fiscalização das ações dos agentes públicos e da sua adequação aos procedimentos e condutas adequadas; e,
- Mitigar a reação das pessoas em conflito com a lei, pela percepção de que estão sendo filmadas, e conseqüentemente, reduzir a necessidade de uso da força e outras ações intimidatórias por parte dos agentes públicos.

São esses benefícios alinhados a uma atuação transparente dos agentes públicos, auditada, pautada em respeito aos direitos humanos e capaz de gerar resultados mais efetivos na comprovação de práticas delitivas, que gerando necessidade de investimentos na aquisição e uso de câmeras de vídeo de uso individuais.

E, para facilitar a alimentação das câmeras, o descarregamento e o armazenamento das imagens gravadas após o turno de serviço, será locada, também, estação computadorizada de descarregamento e armazenamento das imagens e recarga das câmeras, com vistas à automatização desta atividade.

#### 4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO OBJETO

##### 4.1. CÂMERA DE VÍDEO CORPORAL INDIVIDUAL

**4.1.1.** Câmera filmadora destinada à atividade de filmagem de uso corporal individual, comprovado por material do fabricante, para garantir que o equipamento foi planejado e construído para atender as especificidades das atividades de agentes públicos, seja em termos de robustez quanto de funcionalidades.

- Ter o peso entre 162 e 190 gramas, com clip de fixação. Da mesma forma que a dimensão, o peso da câmera influencia diretamente na sua fixação e na estabilidade da gravação.
- Ter as dimensões entre 81x56x27mm e 96x62x31mm.
- Ter botão de início/fim da gravação. O Procedimento Operacional estabelece que o início da filmagem deve se dar apenas no início do atendimento da ocorrência, de forma manual, com acionamento pelo próprio agente público, quando este se deparar com a ocorrência.
- Ter botão independente para tirar fotografia, com vistas a permitir o registro fotográfico de elementos probatórios.
- Ter sensor de no mínimo 4 Megapixels, para que se obtenha a qualidade de imagem requerida.
- Ter no mínimo as seguintes opções de resolução, configuráveis pelo usuário: 2304x1296p(30fps); 1920x1080 p(30fps); 1280x720 p(30fps); 848x480 p(30fps). Isto permitirá a configuração da qualidade da imagem de acordo com o interesse do usuário, bem como a gravação de imagens em tamanho de arquivo reduzido e menor ocupação de espaço de armazenamento, compatibilizando, assim, qualidade da imagem com a capacidade de armazenamento;
- Ter no mínimo 64 Gigabytes de capacidade de armazenamento, para permitir o armazenamento de, no mínimo, as gravações de um turno de serviço de 12 horas.
- Permitir no mínimo 11 horas de gravação contínua, sem demandar recarga ou troca de bateria, na resolução 848x480pixels, com Wi-Fi ou Bluetooth, GPS e sensor de infravermelho (visão noturna) ligados.
- Gravar vídeo no mínimo em formato H264 - MPEG4. Esse é o formato de vídeo mais comum no mercado e compatível com a maioria dos visualizadores de vídeo para visualização georreferenciada, controle e gestão das imagens gravadas na câmera.
- Gravar áudio, no mínimo, em formato WMA ou AAC.
- Permitir o uso como câmera fotográfica, como formato da foto de no mínimo 4608x3456 em formato digital JPEG. Para permitir fotos com uma resolução adequada e capaz de ser utilizada como elemento probatório.





- L. Permitir a captura de fotos durante a gravação de vídeo para não comprometer a filmagem ininterrupta do atendimento de ocorrência.
- M. Permitir gravação no modo de visão noturna (infravermelha), com visibilidade de uma pessoa filmada em completa escuridão do ambiente a, no mínimo, 10 metros, com acionamento automático de acordo com a luminosidade do ambiente. Para garantir a visualização das imagens com qualquer nível de luminosidade do ambiente, em especial, porque muitos dos locais de ocorrência, durante a noite, não possuem luz artificial e, em situações específicas, a ação do agente, para garantir o efeito surpresa, demanda a não iluminação do ambiente. Com esse recurso, acionado de forma automática, há a garantia de que, pelo menos, a área próxima ao agente será filmada com um mínimo de qualidade requerido a sua utilização como prova.
- N. Ter microfone embutido de captação de áudio, permitindo a captação de todas as conversas num raio de no mínimo 3 (três) metros do equipamento, já que o áudio também é um elemento probatório fundamental, em especial, nos casos em que pessoas se encontram fora da área de cobertura da filmagem da câmera, constituindo, portanto, o único registro.
- O. Gerar nas imagens captadas em cada frame, a identificação da câmera, a identificação do usuário, a data/hora da gravação e as coordenadas geográficas captadas pelo GPS. Registro fundamental para garantir a rastreabilidade das imagens;
- P. Permitir o registro de caracteres nas imagens captadas em cada frame para identificação da câmera com no mínimo 5 (cinco) caracteres (letras e números) e a identificação do usuário com no mínimo 6 (seis) caracteres (letras e números).
- Q. Permitir o controle de acesso, via base própria, a visualização de vídeos e fotos, e ao menu de configurações do equipamento por meio de drive/software instalado em computador através de controle de usuário e senha. Para realização da customização de cada câmera e visualização das imagens quando não estiver disponível a dock station. O acesso aos vídeos e fotos e configurações da câmera deve se dar por meio de acesso por usuário e senha.
- R. Não permitir o controle de acesso, a visualização de vídeos e fotos, e ao menu de configurações na própria câmera, no sentido de garantir a cadeia de custódia da prova.
- S. Ter aviso sonoro e de vibração de liga/desliga, começo/fim de gravação. Para que o usuário tenha a informação clara do status da câmera, em especial, se ela estiver com os LEDs desligados, e opção de desabilitar e habilitar os recursos.
- T. Ter função pré-gravação de no mínimo de 30 (trinta) segundos, para que garanta a filmagem do início do incidente que motivou a gravação.
- U. Ter função pós-gravação no mínimo 30 (trinta) segundos, garantindo o registro dos fatos imediatamente posteriores ao encerramento da gravação.
- V. Ter detector de movimento, configurável, para permitir o acionamento da câmera de forma automática em caso de mudanças bruscas de posicionamento do usuário.
- W. Ter funcionamento normal entre as temperaturas de -20° C e 70° C, para permitir o seu uso em condições climáticas passíveis de serem encontradas em nossa região, no interior de veículos ou residências.
- X. Ter função GPS, com a geração obrigatória de arquivos no formato "txt", contendo todos os LOGs (registros) do GPS para garantir a informação precisa do local onde foram gravadas as imagens e sua rastreabilidade.
- Y. Gerar arquivos de LOGs com o histórico de utilização da câmera e acionamento de suas funcionalidades, para possibilitar a informação precisa de tudo o que aconteceu com a câmera, contribuindo para elucidação de eventuais dúvidas sobre o comportamento do usuário.
- Z. Ter os arquivos registrados codificados e protegidos, sem a possibilidade de exclusão no equipamento, para garantir a cadeia de custódia da prova.
- AA. Não permitir acessar as gravações e as configurações pela própria câmera.
- BB. Possibilitar a criptografia dos vídeos através de dupla codificação AES e RSA, podendo ser descriptografados através de chave de codificação pública e privada, com a finalidade de não comprometer a integridade através de edição ou visualização dos vídeos por pessoal não autorizado;
- CC. Fornecer Player para decodificação e visualização dos vídeos criptografados utilizando as chaves pública e privada mencionadas no item anterior.



DD. Não possuir entrada para conexão externa do tipo USB, HDMI, VGA, dentre outras desta natureza, para impedir que as imagens e configurações da câmera sejam acessadas sem a sua base própria, e garantir a cadeia de custódia da prova;

EE. Apresentar na parte externa (superior ou traseira) da câmera o seu número identificador (ID da câmera), para permitir a identificação rápida e fácil da câmera pelo usuário.

**4.1.2.** Para permitir a integração com futuros sistemas de gestão para visualização georreferenciada, controle e gestão das imagens gravadas na câmera disponibilizar arquivos padronizados, conforme segue:

- A. Cada câmera terá um código de identificação único;
- B. Os dados deverão ser apagados das câmeras automaticamente, assim que o download para a estação (dock station) computadorizada for concluído com sucesso;
- C. As câmeras deverão gerar arquivos com o mesmo padrão de nomenclatura, conforme exemplos a seguir: {código de ID da câmera}\_{data e hora de criação do arquivo}\_LOG.txt; {código de ID da câmera}\_{data e hora de criação do arquivo}\_GPS.txt; {código de ID da câmera}\_{data e hora de criação do arquivo}.mp4; Observação: "data e hora de criação do arquivo" é aquela em que o arquivo foi criado no HD da câmera);
- D. Os arquivos de log devem ser salvos em formato CSV com encoding UTF-8 e conter os seguintes dados: O identificador alfanumérico único da câmera com no máximo, 255 caracteres; A ação realizada no sistema; A data/hora da ação em UTC e formato ISO;
- E. Os arquivos de GPS devem ser salvos em formato CSV com encoding UTF-8 e conter os seguintes dados: O identificador alfanumérico único da câmera com no máximo, 255 caracteres; Latitude (utilizando ponto e não vírgula como decimal); Longitude (utilizando ponto e não vírgula como decimal); Data/hora do registro das coordenadas (em UTC e formato ISO).

**4.1.3.** Para permitir a integração futura com aplicativos ou sistemas de gestão, por meio de WI-FI ou Bluetooth, o equipamento ofertado deve estar preparado para recebimento de comando remoto para início e fim de gravação, sem a interferência direta do usuário na câmera, e do número do protocolo da ocorrência, registrando-o no arquivo de log da gravação. Pelo fato de o equipamento possuir comunicação por radiofrequência Wi-Fi ou Bluetooth, é necessário encaminhar juntamente com os documentos de habilitação, os certificados de homologação na Anatel – Agência Nacional de Telecomunicações, relativos à câmera de uso individual.

**4.1.4.** Acompanhar os seguintes acessórios:

- A. Adaptador CA (carregador de parede) para alimentação da câmera com seleção automática de tensão de entrada 110~220Vac.
- B. Estação (dock) individual para alimentação da câmera e conexão com o computador.
- C. Clip de rotação removível.
- D. Drive contendo arquivos de instalação de software de gerenciamento e configuração das imagens, vídeos e áudios, e menus de operação de todos os recursos da câmera.
- E. Cabo USB para alimentação e conexão da estação (dock) individual com o computador.
- F. Case para guarda da câmera e acessórios.

**4.1.5.** Outras exigências do equipamento:

- A. Ter idioma do manual do usuário em português e os menus em português.
- B. Em caso de defeito ou algum problema em alguma câmera, no software ou a mesa dock station a contratada deverá substituir em no máximo 48 (quarenta e oito) horas, sem custo adicional ao município.
- C. Ter opção de conexão via chip de dados (operadora de celular).
- D. Fornecer e adaptar (independente da propriedade intelectual) todos os drivers que forem necessários para garantir a integração das câmeras com sistemas da contratante.
- E. Ser compatível com a *Estação Computadorizada (dock station)* especificada no subitem 4.2. deste capítulo e deste Termo de Referência.

**4.1.6.** O fornecedor deve prestar os seguintes serviços:



- A. Configuração das câmeras; fazer toda instalação necessária para o funcionamento das mesmas, instalar todo software que necessário.

#### 4.2. ESTAÇÃO COMPUTADORIZADA (DOCK STATION)

**4.2.1.** Estação (dock station) computadorizada, com armazenamento interno mínimo de 12tb (terabites), para descarregamento automático de dados, alimentação elétrica simultânea de no mínimo 8 câmeras, e armazenamento de imagens com software de gerenciamento de dados.

**4.2.2.** Estação (dock station) computadorizada com processamento interno, compatível com as câmeras especificadas no subitem 4.1. deste Termo de Referência, para gestão e armazenamento (storage) das informações e imagens captadas por câmera corporal individual, e alimentação elétrica das câmeras:

- A. Ter capacidade de armazenamento (storage) de no mínimo 12TB (terabites). Esta capacidade mínima é adequada ao volume de arquivos que serão armazenados no projeto.
- B. Ter no mínimo 8 (oito) portas de conexão, permitindo a alimentação e o descarregamento de dados de no mínimo 8 (oito) câmeras, simultaneamente, ampliando a capacidade de gestão das câmeras e seu retorno ao uso.
- C. Permitir o gerenciamento e associação de no mínimo 24 (vinte e quatro) câmeras a cada estação.
- D. Permitir o carregamento completo das câmeras em no máximo 04 (quatro) horas, para viabilizar o retorno das câmeras à operação no menor espaço de tempo possível.
- E. Ter, no mínimo, 02 saídas USB, para conexão de mouse e teclado.
- F. Ter, no mínimo, 01 saída HDMI para conexão de monitor.
- G. Tela para permitir a operação do equipamento; mouse e teclado.
- H. Resolução mínima de tela: 1024x600 pixels. Uma tela com resolução menor do que a especificada neste item comprometerá a usabilidade do software de gestão da dock station.
- I. Tela do tipo de touchscreen capacitativo, para permitir a operação do equipamento sem a necessidade de monitor, teclado ou mouse associado a dock station, simplificando a sua operação e mantendo a mobilidade.
- J. CPU com performance mínima equivalente ao processador Intel i5, Memória RAM de no mínimo 4Gb (gigabytes) e Cache, de no mínimo, 64Gb, para garantir uma velocidade de processamento adequada ao uso da dock station.
- K. Ter, no mínimo, 01 compartimento para inserção de disco rígido.

**4.2.3.** Para permitir a integração futura com aplicativos de gestão, de propriedade da contratante para visualização georreferenciada, controle e gestão das imagens gravadas na câmera, a dock station deverá disponibilizar arquivos padronizados com informações, conforme segue:

- A. Cada câmera terá um código de identificação único.
- B. Os dados deverão ser apagados das câmeras automaticamente assim que o download para as docas for concluído com sucesso.

**4.2.4.** As câmeras deverão gerar arquivos com o mesmo padrão de nomenclatura, conforme exemplos a seguir:

- A. {código de ID da câmera}\_{data e hora de criação do arquivo}\_LOG.txt; {código de ID da câmera}\_{data e hora de criação do arquivo}\_GPS.txt; {código de ID da câmera}\_{data e hora de criação do arquivo}.mp4; Observação: "data e hora de criação do arquivo" é aquela em que o arquivo foi criado no HD da câmera);
- B. Os arquivos de log devem ser salvos em formato CSV com encoding UTF-8 e conter os seguintes dados: O identificador alfanumérico único da câmera com no máximo, 255 caracteres; A ação realizada no sistema; A data/hora da ação em UTC e formato ISO;
- C. Os arquivos de GPS devem ser salvos em formato CSV com encoding UTF- 8 e conter os seguintes dados: O identificador alfanumérico único da câmera com no máximo, 255 caracteres; Latitude (utilizando ponto e não vírgula como decimal); Longitude (utilizando ponto e não vírgula como decimal); Data/hora do registro das coordenadas (em UTC e formato ISO).

**4.2.5.** Acompanhar os seguintes acessórios:



- A. Entregar, juntamente com a estação, 01 disco rígido removível de no mínimo 12 TB, com disco padrão HDD tipo surveillance. O acesso ao disco deve ser protegido por chave, impedindo a sua retirada por pessoa não autorizada, garantindo a cadeia de custódia da prova;
- B. Cabo de força: padrão INMETRO (tomada de 3 pinos).
- C. Alimentação: bivolt 110/220V automática.

**4.2.6.** Outras exigências do equipamento:

- A. Interface de rede padrão 100/1000 BaseTx/T, implementando protocolos TCP/IP, para conexão na rede da contratante.
- B. Interface gráfica para operação, com integração do sistema de arquivos do MS Windows (Win7/Win8/Win10).
- C. Ter idioma do manual do usuário em português e os menus em português.

**4.2.7.** O fornecedor deve prestar os seguintes serviços:

- A. Configuração das estações.
- B. Treinamento dos usuários.
- C. Oferecer software para gestão dos dados. Este software deverá estar acessível à contratante mesmo após a vigência do contrato, sem qualquer custo adicional.
- D. Substituir as estações que apresentarem problema de funcionamento sem qualquer custo adicional à contratante, em no máximo **48 (quarenta e oito) horas**.

**4.3. GARANTIA(S), REPARO(S) E MANUTENÇÃO(ÕES)**

**4.3.1.** Todo e qualquer equipamento deverá ser substituído no seguinte prazo:

- A. Em caso de equipamento danificado, a substituição deverá ocorrer em **48 (quarenta e oito) horas corridas**, a partir da solicitação da contratante.
- B. Em caso de falhas, problemas técnicos ou falta de comunicação entre os equipamentos, a reparação deverá ocorrer em **24 (vinte e quatro) horas corridas**, a partir da solicitação da contratante.
- C. Nos casos acima, todas as custas, seja pela visita técnica ou por transporte de equipamentos, deverá ocorrer por conta da contratada, estando isenta a contratante de qualquer custo adicional, direta ou indiretamente, em razão de substituição, reparação e/ou atualização(ões) de software.
- D. O referidos prazos passarão a contar da data de comunicação à contratada, a qual ocorrerá por meio oficial (e-mail), indiferente de a contratada acusar recebimento ou não.
- E. É responsabilidade da contratada manter a contratante informada sobre os seus canais comunicativos aptos (e-mail, telefone, endereço) para que a contratante possa se comunicar.
- F. Caso não seja entreguem equipamentos corretos, ou seja, de acordo com as descrições apresentadas neste Termo de Referência, a contratada terá o prazo de **48 (quarenta e oito) horas corridas** para substituição.

**4.3.2.** A contratante, Guarda Municipal e Prefeitura Municipal de Caçador, não será responsável por equipamentos danificados ou sinistrados por uso ou desgaste natural.

**4.3.3.** A contratada, prestadora do serviço de locação, ficará responsável pelas manutenções dos equipamentos danificados ou por ocorrência de desgaste natural que se fizerem necessárias no período do contrato, conforme especificado neste Termo de Referência, sendo que todos os custos de reparos ou substituição de equipamentos, se necessário, serão de inteira responsabilidade da contratada.

- A. Em caso de atualização de software visando ao aprimoramento dos equipamentos ou das funcionalidades deles, ou ainda, de melhoria de comunicação entre câmera(s) e estação(ões) computadorizada(s), aquela deverá ocorrer obrigatoriamente por conta da contratada, sem custos à contratante.

**4.3.4.** A contratada deverá apresentar todos os equipamentos, conforme descrito neste Termo de Referência e de acordo com os prazos estipulados no item 2. e seus subitens.

- A. A proponente vencedora deverá oportunizar **implantação e capacitação**, sem custos à contratante, aos servidores públicos responsáveis, sobre a utilização do(s) equipamento(s) e da(s) estação(ões)



computadorizada(s), de modo que, no prazo estipulado acima, a equipe esteja apta a utilizar todo o mecanismo contratado, devendo a proponente vencedora agendar local(is) e hora(s) para a realização dessa etapa diretamente com o órgão requisitante.

- B. A **implantação** e **capacitação**, demonstração do funcionamento e como proceder para melhor utilização do equipamento não poderá ser inferior a 04 (quatro) horas de demonstração, organizada em local, data e horário em comum acordo com a Guarda Municipal de Caçador.

#### 4.4. SIGILO DAS INFORMAÇÕES E CONTEÚDOS GERADOS

4.4.1. A contratada deverá manter **sigilo total** sobre os conteúdos gerados em razão do uso do(s) equipamento(s), impossibilitando a criação de qualquer mecanismo, por sua parte e de seus colaboradores, de acesso não autorizado pela contratante.

#### 5. CLASSIFICAÇÃO DOS PRODUTOS COMUNS

5.1. Os serviços a serem prestados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei n.º 10.520, de 2002.

5.2. A contratação não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

#### 6. AVALIAÇÃO DO CUSTO

6.1. O **custo mensal** estimado total da presente licitação é de **R\$ 6.168,43 (seis mil, cento e sessenta e oito reais e quarente e três centavos)**, totalizando um custo anual de **R\$ 74.021,16 (setenta e quatro mil, vinte e um reais e dezesseis centavos)**.

#### 7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. São obrigações e responsabilidades da **contratada**:

- I. Prestar os serviços e entregar o(s) produto(s) em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- II. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento do(s) produto(s), de acordo com os Artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990).
- III. Atender prontamente a quaisquer exigências da requisitante, inerentes ao objeto da presente licitação.
- IV. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- V. Cumprir todas as especificações deste Termo de Referência.
- VI. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- VII. Arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.
- VIII. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente instrumento.
- IX. A empresa contratada deverá ter meio hábil e eficaz de comunicação constante com a Administração, podendo, para tanto, dispor de quaisquer tecnologias do mercado, tais como telefone fixo ou móvel, de forma que a comunicação entre a empresa contratada e a Administração se faça constante.
- X. Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhes inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões.
- XI. Fornecer e adaptar (independente da propriedade intelectual) todos os drivers que forem necessários para garantir a integração das câmeras com sistemas da contratante.
- XII. Fornecer equipamentos compatíveis (*Câmeras e Estações Computadorizadas (dock station)*).
- XIII. Instalar e configurar todos os equipamentos (*Câmeras e Estações Computadorizadas (dock station)* deixando-os aptos para o correto e completo funcionamento.
- XIV. Responsabilizar-se pela assistência técnica ou garantia dos equipamentos e serviços, nos prazos estipulados:



- a. Em caso de equipamento danificado, a substituição deverá ocorrer em 48 (quarenta e oito) horas corridas, a partir da solicitação da contratante.
  - b. Em caso de falhas, problemas técnicos ou falta de comunicação entre os equipamentos, a reparação deverá ocorrer em 24 (vinte e quatro) horas corridas, a partir da solicitação da contratante.
  - c. Nos casos acima, todas as custas, seja pela visita técnica ou por transporte de equipamentos, deverá ocorrer por conta da contratada, estando isenta a contratante de qualquer custo adicional, direta ou indiretamente, em razão de substituição, reparação e/ou atualização(ões) de software.
  - d. O referidos prazos passarão a contar da data de comunicação à contratada, a qual ocorrerá por meio oficial (e-mail), indiferente de a contratada acusar recebimento ou não.
- XV. Manter a contratante informada sobre os seus canais comunicativos aptos (e-mail, telefone, endereço) para que a contratante possa se comunicar.
- XVI. Ser responsável por equipamentos danificados ou sinistrados por uso ou desgaste natural.
- XVII. Atualizar software, quando necessário e disponível, visando ao aprimoramento dos equipamentos ou das funcionalidades deles, ou ainda, de melhoria de comunicação entre câmera(s) e estação(ões) computadorizada(s), aquela deverá ocorrer obrigatoriamente por conta da contratada, sem custos à contratante.
- XVIII. Oportunizar implantação e capacitação, sem custos à contratante, aos servidores públicos responsáveis, sobre a utilização do(s) equipamento(s) e da(s) estação(ões) computadorizada(s), de modo que, no prazo estipulado acima, a equipe esteja apta a utilizar todo o mecanismo contratado, devendo a proponente vencedora agendar local(is) e hora(s) para a realização dessa etapa diretamente com o órgão requisitante.
- XIX. Manter sigilo total sobre os conteúdos gerados em razão do uso do(s) equipamento(s), impossibilitando a criação de qualquer mecanismo, por parte da contratada e de seus colaboradores, de acesso não autorizado pela contratante.

## 8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO CONTRATANTE

### 8.1. São obrigações e responsabilidades do município contratante:

- I. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- II. Exercer o acompanhamento e a fiscalização da prestação de serviço e entrega do produto, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- III. Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no equipamento, fixando prazo para efetuar a troca.
- IV. Pagar à contratada o valor resultante da prestação de serviços, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

## 9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1. A fiscalização do contrato será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, citando eventuais dúvidas ou inconformidades.

9.2. O representante da contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

9.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Artigo 70 da Lei n.º 8.666, de 1993.

9.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



## 10. DO DIREITO DE FISCALIZAÇÃO

**10.1.** A **GESTÃO** e a **FISCALIZAÇÃO** do presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO** ficarão a cargo do(a)(s) servidor(a)(es) **SR. ALESSANDRO GONÇALVES**.

**10.2.** Caberá ao(s) servidor(es) designado(s) verificar se os itens, objeto do presente contrato, atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como autorizar o pagamento da respectiva nota fiscal, e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado.

## 11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**11.1.** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital e seus Anexos.



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 094/2023  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 045/2023

ANEXO II

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, para fins do **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 094/2023**, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 045/2023**, que a empresa XXXX, inscrita no CNPJ n.º XXXX, por intermédio de seu(u) Representante Legal, o(a) Sr(a). XXXX, CPF n.º XXXX, **DECLARA** que os documentos apresentados de origem não eletrônica conferem com seus respectivos originais, nos termos do que dispõe o Artigo 3º, §2º da Lei Federal n.º 13.726/2018.

Caçador – Santa Catarina, XX de XXXX de XXXX.

Assinatura do Representante de Empresa

Carimbo do CNPJ (Empresa)

ATENÇÃO

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E CARIMBO





PROCESSO LICITATÓRIO N.º 094/2023  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 045/2023

ANEXO III

FORMULÁRIO DE PROPOSTA – PARTE I

**1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:**

Razão Social:

---

Nome Fantasia:

---

Endereço:

---

Bairro:

Município:

---

Estado:

CEP:

---

Fone:

---

E-mail:

---

CNPJ:

---

Inscrição Municipal:

---

Inscrição Estadual:

---

**2. CONDIÇÕES DA PROPOSTA:**

**2.1.** Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ dias.  
(prazo mínimo: **vide edital no item 5.10**).

**2.2.** Prazo de entrega: \_\_\_\_\_ dias a Autorização.  
(prazo máximo: **vide edital no item 1.2**).

**3. DECLARAÇÃO:**

Declaramos, para os devidos fins, que nesta proposta estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas.

Caçador – Santa Catarina, XX de XXXX de XXXX.

Assinatura do Representante de Empresa

Carimbo do CNPJ (Empresa)

**ATENÇÃO**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E CARIMBO**



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 094/2023  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 045/2023

ANEXO III

PROPOSTA – PARTE II

OBJETO DA  
PROPOSTA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE CÂMERAS DE VÍDEO INDIVIDUAIS (BODY WORN CAMERA) E ESTAÇÃO COMPUTADORIZADA (DOCK STATION) PARA A GUARDA MUNICIPAL DE CAÇADOR

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR DE PROPOSTA MENSAL	
				UNITÁRIO	TOTAL
01	30	Unidade Mês	Item 604559 – Locação de câmera de vídeo corporal, individual (bodycam).		
02	02	Unidade Mês	Item 604559 – Locação de Estação Computadorizada ( <i>dock station</i> ), com armazenamento mínimo de 12TB, para descarregamento automático de dados, alimentação elétrica simultânea de, no mínimo, 8 câmeras, e armazenamento das imagens, com software de gerenciamento de dados.		
<b>VALOR TOTAL MENSAL (R\$)</b>					

Caçador – Santa Catarina, XX de XXXX de XXXX.

Assinatura do Representante de Empresa

Carimbo do CNPJ (Empresa)

ATENÇÃO

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E CARIMBO



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 094/2023  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 045/2023

**ANEXO III**

**PROPOSTA – PARTE III**

**1. DADOS BANCÁRIOS**

Nome do Banco:			
Cidade:		Estado:	
Agência:		Nº da Conta Corrente:	
Titular da Conta Corrente:			

**2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

Nome Completo:			
Cargo ou Função:			
Identidade nº:		CPF/MF nº:	
Telefone / Celular para Contato:			
E-mail para Contato:			

Caçador – Santa Catarina, XX de XXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante de Empresa

Carimbo do CNPJ (Empresa)

Carimbo do CNPJ (Empresa)
---------------------------

**ATENÇÃO**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E CARIMBO**



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 094/2023  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 045/2023

ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º XX/2023

**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE CAÇADOR, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, por seu órgão representativo, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR**, com sede na Avenida Santa Catarina, n.º 195, Caçador, SC, inscrita no CNPJ sob o n.º 83.074.302/0001-31, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, **EXMO. SR. ALENCAR MENDES**, brasileiro, casado, administrador, inscrito no CPF sob n.º 771.673.849-68, residente e domiciliado nesta cidade de Caçador, SC.

**CONTRATADA:**

Nos termos do **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 094/2023**, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 045/2023**, bem como, das normas da Lei n.º 10.520/02 e n.º 8.666/93 e alterações subsequentes, firmam o CONTRATO ADMINISTRATIVO mediante as cláusulas e condições abaixo.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E CONDIÇÕES**

O presente instrumento tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE CÂMERAS DE VÍDEO INDIVIDUAIS (BODY WORN CAMERA) E ESTAÇÃO COMPUTADORIZADA (DOCK STATION) PARA A GUARDA MUNICIPAL DE CAÇADOR.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E REAJUSTE**

O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ XX (por extenso), conforme segue:

Item...

**Parágrafo Único.** Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência deste contrato;

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados até o **15º (décimo quinto) dia do mês subsequente à prestação do(s) serviço(s)** e recebimento definitivo, com o devido adimplemento contratual, mediante apresentação da Nota Fiscal na Diretoria de Compras do Município, de acordo com os termos do Artigo 40, inciso XIV, “a”, da Lei n.º 8.666/93.

**§1º.** A CONTRATADA deverá manter como condição para pagamento, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**§2º.** Como condição para pagamento deverão ser apresentadas juntamente com a nota fiscal/fatura, todas as certidões quanto a regularidade fiscal, constantes da habilitação, dentro do prazo de validade, nos termos do Artigo 55, inciso XIII, da Lei de Licitações, ou cópia do CRC atualizado.

**§3º.** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “recebimento definitivo” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

**§4º.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**§5º.** Constatando-se, a situação de irregularidade do CONTRATADA, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

**§6º.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**§7º.** Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurado ao CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.



§8º. Os pagamentos far-se-ão através de crédito em conta corrente bancária do CONTRATADO, a partir da data final do período de adimplimento a que se referir.

§9º. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA DOS PRODUTOS

A proponente deverá entregar o(s) produto(s), instalar a(s) estação(ões) computadorizada(s) e iniciar a prestação do(s) serviço(s), objeto desta licitação, conforme solicitação, imediatamente após emissão da Ordem de Serviço (O.S.), com tolerância máxima de **15 (quinze) dias corridos**, em **horário comercial**, na Guarda Municipal de Caçador, situada no endereço Rua Julia Gioppo Carneiro, n.º 510, Bairro Gioppo.

- I. Em paralelo, a proponente vencedora deverá oportunizar **implantação e capacitação**, sem custos à contratante, aos servidores públicos responsáveis, sobre a utilização do(s) equipamento(s) e da(s) estação(ões) computadorizada(s), de modo que, no prazo estipulado acima, a equipe esteja apta a utilizar todo o mecanismo contratado, devendo a proponente vencedora agendar local(is) e hora(s) para a realização dessa etapa diretamente com o órgão requisitante.

§1º. O serviço será recebido PROVISORIAMENTE, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, o qual procederá a verificação da qualidade e conformidade com a especificação, mediante emissão de certificação pelo fiscal do contrato, gerando o recebimento DEFINITIVAMENTE.

- I. Caso não ocorra o procedimento de recebimento PROVISÓRIO, esses serão considerados realizados, e desta forma o objeto DEFINITIVAMENTE recebido.
- II. Caso o(s) produto(s) e/ou serviço(s) não corresponda(m) ao exigido pelo edital, a contratada deverá providenciar, no prazo máximo de até **48 (quarenta e oito) horas corridas**, a sua substituição/reparação visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, Lei n.º 8.666/93 e a alterações subsequentes, Lei n.º 10.520/02 e demais legislações aplicáveis.

§2º. Os pedidos de fornecimento serão formalizados pela Diretoria de Compras do MUNICÍPIO, sendo que a **entrega do produto e a emissão da respectiva Nota Fiscal estão condicionadas ao recebimento da Autorização de Fornecimento**.

§3º. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do CONTRATADO pela solidez e segurança. Também não exclui a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução deste Contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Contrato.

§4º. O CONTRATADO é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto deste contrato.

§5º. O prazo estabelecido para entrega poderá ser prorrogado quando solicitado pelo Contratado e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente CONTRATO ADMINISTRATIVO tem o prazo de vigência de **12 (doze) meses**, iniciando com a .....e findando em ....

#### CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da aquisição objeto do presente certame correrá a conta da **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** do exercício de 2023:

- **Número:** 67.138
- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2004 – DIVISÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA
- **Função:** 6 – Segurança Pública
- **Subfunção:** 181 – Policiamento
- **Programa:** 6 – SEGURANÇA PÚBLICA
- **Ação:** 2.12 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA
- **Despesa:** 80 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte de Recurso:** 112 – Convênio de Trânsito – Prefeitura



- **Número:** 67.140
- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2004 – DIVISÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA
- **Função:** 6 – Segurança Pública
- **Subfunção:** 181 – Policiamento
- **Programa:** 6 – SEGURANÇA PÚBLICA
- **Ação:** 2.12 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA
- **Despesa:** 425 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte de Recurso:** 312 – Superávit Convênio de Trânsito – Prefeitura

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São obrigações e responsabilidades da **contratada**:

- I. Prestar os serviços e entregar o(s) produto(s) em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- II. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento do(s) produto(s), de acordo com os Artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990).
- III. Atender prontamente a quaisquer exigências da requisitante, inerentes ao objeto da presente licitação.
- IV. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- V. Cumprir todas as especificações deste Termo de Referência.
- VI. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- VII. Arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.
- VIII. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente instrumento.
- IX. A empresa contratada deverá ter meio hábil e eficaz de comunicação constante com a Administração, podendo, para tanto, dispor de quaisquer tecnologias do mercado, tais como telefone fixo ou móvel, de forma que a comunicação entre a empresa contratada e a Administração se faça constante.
- X. Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhes inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões.
- XI. Fornecer e adaptar (independente da propriedade intelectual) todos os drivers que forem necessários para garantir a integração das câmeras com sistemas da contratante.
- XII. Fornecer equipamentos compatíveis (*Câmeras e Estações Computadorizadas (dock station)*).
- XIII. Instalar e configurar todos os equipamentos (Câmeras e Estações Computadorizadas (dock station) deixando-os aptos para o correto e completo funcionamento.
- XIV. Responsabilizar-se pela assistência técnica ou garantia dos equipamentos e serviços, nos prazos estipulados:
  - a. Em caso de equipamento danificado, a substituição deverá ocorrer em 48 (quarenta e oito) horas corridas, a partir da solicitação da contratante.
  - b. Em caso de falhas, problemas técnicos ou falta de comunicação entre os equipamentos, a reparação deverá ocorrer em 24 (vinte e quatro) horas corridas, a partir da solicitação da contratante.
  - c. Nos casos acima, todas as custas, seja pela visita técnica ou por transporte de equipamentos, deverá ocorrer por conta da contratada, estando isenta a contratante de qualquer custo adicional, direta ou indiretamente, em razão de substituição, reparação e/ou atualização(ões) de software.
  - d. O referidos prazos passarão a contar da data de comunicação à contratada, a qual ocorrerá por meio oficial (e-mail), indiferente de a contratada acusar recebimento ou não.



- XV. Manter a contratante informada sobre os seus canais comunicativos aptos (e-mail, telefone, endereço) para que a contratante possa se comunicar.
- XVI. Ser responsável por equipamentos danificados ou sinistrados por uso ou desgaste natural.
- XVII. Atualizar software, quando necessário e disponível, visando ao aprimoramento dos equipamentos ou das funcionalidades deles, ou ainda, de melhoria de comunicação entre câmera(s) e estação(ões) computadorizada(s), aquela deverá ocorrer obrigatoriamente por conta da contratada, sem custos à contratante.
- XVIII. Oportunizar implantação e capacitação, sem custos à contratante, aos servidores públicos responsáveis, sobre a utilização do(s) equipamento(s) e da(s) estação(ões) computadorizada(s), de modo que, no prazo estipulado acima, a equipe esteja apta a utilizar todo o mecanismo contratado, devendo a proponente vencedora agendar local(is) e hora(s) para a realização dessa etapa diretamente com o órgão requisitante.
- XIX. Manter sigilo total sobre os conteúdos gerados em razão do uso do(s) equipamento(s), impossibilitando a criação de qualquer mecanismo, por parte da contratada e de seus colaboradores, de acesso não autorizado pela contratante.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO CONTRATANTE**

São obrigações e responsabilidades do **município contratante**:

- I. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- II. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do recebimento do equipamento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- III. Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no equipamento, fixando prazo para efetuar a troca.
- IV. Pagar à contratada o valor resultante da aquisição do equipamento, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

#### **CLÁUSULA NONA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente Contrato fica inteiramente vinculado ao **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 094/2023**, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 045/2023**, regendo-se pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, aplicando-se se necessário for de forma subsidiária o contido na legislação civil pertinente, e demais normas e princípios de direito administrativo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PRERROGATIVAS DA CONTRATANTE**

A CONTRATANTE reserva-se o direito de uso das seguintes prerrogativas, naquilo que for pertinente a este contrato:

- I. Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da contratada.
- II. Rescindir-lo unilateralmente, nos casos especificados no inciso I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93.
- III. Fiscalizar e a execução.
- IV. Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa do CONTRATADA ou licitante, aplicar as sanções dispostas no Art. 86 e seguintes da Lei 8.666/93, quais sejam:

- I. Advertência.
- II. Multa, na forma moratória e/ou compensatória.
- III. Suspensão do Direito de Licitar e Contratar com a Administração Pública.
- IV. Declaração de Inidoneidade.



§1º. Quando da aplicação da penalidade multa, deverá ser observado o que segue:

- I. Pelo atraso injustificado por parte do CONTRATADA na execução do contrato, o mesmo sujeitar-se-á à multa de mora de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia, sobre o valor inadimplente, que não excederá a 5% (cinco por cento) do montante.
- II. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA estará sujeita à pena de multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.
- III. Pela rescisão contratual imotivada, a CONTRATADA estará sujeita à pena de multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

§2º. Nos atrasos superiores a 30 (trinta) dias a Nota de Empenho poderá ser cancelada e o contrato considerado rescindido.

§3º. As penas de multa, cabíveis na forma moratória ou compensatória, quando possuidoras de fatos geradores distintos poderão ser cumuladas, de acordo com a gravidade da conduta.

§4º. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias consecutivos, a partir do dia seguinte ao vencimento do prazo de execução contratual.

§5º. As multas por ventura aplicadas serão consideradas dívidas líquidas e certas, ficando a Administração autorizada a descontá-las dos pagamentos à CONTRATADA, ou ainda, quando for o caso, cobrá-las judicialmente, servindo, para tanto, o presente instrumento para garantir o cumprimento do contrato.

§6º. Em havendo garantia, se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

§7º. As penas previstas no §1º. poderão ser aplicadas de forma cumulativa em caso de CONTRATADA ou licitante reincidente, haja vista o reiterado prejuízo causado ao Município.

§8º. Para fazer uso das sanções aqui tratadas, a Administração considerará motivadamente a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou CONTRATADA, graduando e ponderando a sua (in)aplicabilidade, caso admitida a justificativa apresentada em defesa escrita.

§9º. A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE.

§10. O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

§11. A aplicação de qualquer sanção administrativa prevista neste item deverá observar os princípios da ampla e prévia defesa, contraditório e proporcionalidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

O Município poderá declarar rescindido o presente Contrato independentemente de interpelação ou de procedimento judicial sempre que ocorrerem uma das hipóteses elencadas nos Artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

§1º. O descumprimento total das obrigações contidas neste instrumento pela **CONTRATADA** implicará na sujeição às penalidades previstas pela Lei n.º 8.666/93 e alterações subsequentes, bem como multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do presente Contrato, além de rescisão do mesmo.

§2º. O Contrato poderá ser rescindido, ainda, por mútuo acordo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DIREITO DE FISCALIZAÇÃO**

A **GESTÃO** e a **FISCALIZAÇÃO** do presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO** ficarão a cargo do(a)(s) servidor(a)(es) **SR. ALESSANDRO GONÇALVES**.

**Parágrafo Único.** Caberá ao(s) servidor(es) designado(s) verificar se os itens, objeto do presente contrato, atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como autorizar o pagamento da respectiva nota fiscal, e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI Nº 13.709/2018**





É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

§1º. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial aos dados pessoais e aos dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

§2º. As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

§3º. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA.

§4º. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

§5º. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Caçador, Santa Catarina, para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, renunciando a outro foro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas.

Caçador, XX de XXXX de 2023.

MUNICÍPIO	CONTRATADO
Testemunhas: 1ª	2ª
CPF:	CPF: