

### DECLARAÇÃO DE RETIRADA DE EDITAL

Razão Social/Nome:		
CNPJ/CPF:		
Endereço:		
E-mail:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone:		
Pessoa que recebeu:		
Retiramos nesta data cópia do Edital na modalidade de: ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Pregão Presencial; ( <input type="checkbox"/> ) Concorrência; ( <input type="checkbox"/> ) Tomada de Preços; ( <input type="checkbox"/> ) Credenciamento; ( <input type="checkbox"/> ) Convite.  Número: <b>PR 53/2021</b> Entidade: <b>Prefeitura Municipal de Caçador</b> Protocolo: <b>18.163/2021</b>		
Data:		
<b>Senhor licitante,</b>		
Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher a solicitação de entrega do Edital e remeter por meio de e-mail: <a href="mailto:licitacao.coordenadoria@cacador.sc.gov.br">licitacao.coordenadoria@cacador.sc.gov.br</a> A não remessa do recibo exime a Diretoria de Licitações e Contratos da Prefeitura do Município de Caçador da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, e de quaisquer informações adicionais.  <b>Diretoria de Licitações e Contratos da Prefeitura do Município de Caçador</b>		

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 164/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021**

O **MUNICÍPIO DE CAÇADOR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 83.074.302/0001-31, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. **SAULO SPEROTTO**, comunica aos interessados que fará realizar Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, visando à **AQUISIÇÃO** do objeto abaixo indicado. A presente Licitação será do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, pela forma de fornecimento parcelado, consoante as condições estatuídas neste Edital, e será regida pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como Lei n.º 8.666/93 e a alterações subsequentes, Decreto Municipal n.º 8.361/19 e demais legislações aplicáveis, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO DE VEÍCULOS**, cuja documentação e proposta deverão ser entregues no dia, hora e local abaixo especificado:

LOCAL DE ENTREGA DOS ENVELOPES	DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES		DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES	
	ATÉ O DIA	HORÁRIO	DIA	HORÁRIO
Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Caçador/SC situada na Avenida Santa Catarina, n.º 195, CEP 89.500.124, Caçador-SC	<b>04/01/2022</b>	Até 14h	<b>04/01/2022</b>	Às 14h15min
<b>PROTOCOLO GERAL</b>	<b>18.163/2021</b>			

## 1. DO OBJETO E FORMA DE FORNECIMENTO

1.1. O presente pregão tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO DE VEÍCULOS**, conforme TERMO DE REFERÊNCIA, disponível no ANEXO I.

1.2. O fornecimento dos produtos e serviços objeto desta licitação, deverá ocorrer conforme solicitação, **imediatamente** após a emissão da Autorização de Fornecimento (AF), com tolerância máxima de **05 (cinco) dias corridos**, no(s) local(is) e horário(s) definido(s) pela entidade requisitante.

1.3. Caso o(s) produto(s) ou serviço (s) não corresponda(m) ao exigido pelo Edital, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de até **72 (setenta e duas) horas**, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, Lei n.º 8.666/93 e a alterações subsequentes, Lei n.º 10.520/02 e demais legislações aplicáveis.

1.4. A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município perante o Contratado, sendo desse último a responsabilidade pelo transporte, descarregamento, deslocamento, estadia, alimentação e transporte dos insumos necessários à execução e dos profissionais, pagamento de impostos, taxas, encargos e tributos que incidirem sobre a aquisição.

## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação qualquer empresa que satisfaça as condições estabelecidas neste Edital e cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível com o objeto licitado.

2.2. Caso não haja MEI, ME e/ou EPP interessadas em participar da presente licitação, caracterizando-a como “Licitação Deserta”, ou não atingido o número mínimo exigido no Artigo 49, Inciso II, da Lei Complementar n.º 123/2006, poderá o pregoeiro autorizar a participação das demais empresas, conforme a sua conveniência, sem prejuízo da participação regular das MEI, ME e EPP.

2.2.1. Ainda, se a aquisição não for vantajosa para a administração pública, em virtude de que os valores apresentados serem muito superiores ao valor estimado para a contratação, a



Administração Pública, conforme previsão no Artigo 49, Inciso III da Lei Complementar n.º 123/2006, poderá repetir o processo sem o caráter de exclusividade.

**2.3.** É recomendada a leitura integral deste Edital e de seus anexos, uma vez que a sua inobservância, principalmente no que diz respeito à documentação exigida e à apresentação da proposta, poderá acarretar respectivamente a inabilitação e a desclassificação da licitante.

**2.4.** Não poderão participar, direta ou indiretamente da licitação, sob pena de desclassificação:

**2.4.1.** Empresas que não atenderem às condições deste Edital.

**2.4.2.** O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica.

**2.4.3.** Empresas que tenham como sócio(s), servidor(es) ou dirigente(s) de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

**2.4.4.** Empresas declaradas inidôneas pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob os seus controles e as fundações por elas instituídas e mantidas.

**2.4.5.** Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal de Caçador.

**2.4.6.** Empresas sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial que incidam em proibição legal de contratar com a Administração Pública.

**2.4.7.** Empresas reunidas em consórcios, conforme nota técnica recomendatória 01/2017 da Prefeitura Municipal de Caçador.

**2.4.8.** Empresas que tenham como proprietário(s) ou sócio(s) ou seja cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, do Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, conforme Artigo 102 da Lei Orgânica do Município de Caçador.

**2.5.** A participação na licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste Edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

**2.6.** As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar da licitação para o(s) mesmo(s) item(s), sob pena de desclassificação.

### **3. DA ENTREGA DOS ENVELOPES E DA DOCUMENTAÇÃO**

**3.1.** Os dois envelopes (proposta de preços e habilitação), e os documentos (apresentados fora dos envelopes), que são: Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação (conforme modelo do ANEXO III) e a **Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado ou Certidão do Registro Civil de Pessoa Jurídica, para comprovação do seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso)**, deverão ser entregues, conforme data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.

**3.1.1.** A entrega deverá ser efetuada na forma abaixo:

**3.1.1.1.** No Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Caçador – SC situada na Avenida Santa Catarina, n.º 195, CEP 89.500.124, Caçador – SC, até a hora e data determinada no preâmbulo deste edital;

**3.1.1.2.** Através dos Correios, desde que entregues no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Caçador – SC até a data e hora definidas no preâmbulo deste Edital. Neste caso, os envelopes n.º 01 (Proposta de Preços) e n.º 02 (Habilitação) e, ainda, a declaração prevista no subitem 3.2. (obrigatória) e a certidão prevista no subitem 3.3. (se for o caso) deverão estar dentro de um terceiro envelope, postado para o seguinte endereço e identificação: Prefeitura Municipal de Caçador, Avenida Santa Catarina, n.º 195, CEP 89.500.124, Caçador – SC; A/C Pregoeiro do **PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021**.

3.1.2. Não havendo representante devidamente credenciado na sessão de abertura dos envelopes e julgamento, acarretará no impedimento do licitante e participar da fase de lances e de exercer o direito de recurso.

**3.2. A DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (ANEXO IV) deverá ser entregue junto com os documentos de credenciamento**, preferencialmente em papel timbrado, e nela deverá constar o nome do licitante, endereço, CNPJ, a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021**, o nome e assinatura do responsável.

3.3. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar no credenciamento a certidão simplificada da Junta Comercial do Estado ou Certidão do Registro Civil de Pessoa Jurídica, emitida em até 90 (noventa) dias da data da entrega dos envelopes, para comprovação do seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.4. Os envelopes deverão estar fechados de forma a não permitir sua violação, com a identificação definida nos itens 4.1. e 5.1. do presente Edital.

3.5. Na data, horário e local definidos, a Comissão de Licitações vai declarar aberta a sessão e receberá os envelopes entregues no Protocolo Geral da Prefeitura, contendo os documentos e proposta de preços (Envelope 1) e a Habilitação (Envelope 2), e ainda, a declaração de que trata o subitem 3.2. e a certidão (se for o caso) de que trata o subitem 3.3. deste Edital.

3.6. Não poderão participar desta licitação e nem serão consideradas licitantes as empresas que entregarem os envelopes após o horário estabelecido ou não apresentarem a Comissão de Licitações a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação.

#### 4. DA PROPOSTA

4.1. A proposta deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021  
ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

4.2. A proposta necessariamente deverá preencher os seguintes requisitos:

4.2.1. Ser apresentada no **FORMULÁRIO (ANEXO II)** ou segundo seu modelo, com prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias, contendo especificação dos produtos cotados, segundo as exigências mínimas apresentadas no Capítulo 2 deste Edital. Não serão permitidas alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas. **Recomenda-se aos senhores licitantes que, dentro do possível, utilizem o formulário anexo ao Edital, pois agiliza a análise das propostas e reduz os erros de elaboração das mesmas.**

4.2.2. Conter o nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o n.º do CNPJ e da Inscrição Estadual ou Municipal.

4.2.3. Suas folhas devem estar assinadas e/ou rubricadas pelo seu representante legal.

**Observação: As empresas que não se fizerem representadas e não possuírem cadastro atualizado no Município de Caçador, deverão apresentar juntamente com a proposta documento que comprove que a pessoa que assinou a proposta possua poderes para representar a empresa licitante, sob pena de desclassificação.**

4.2.4. Conter declaração de que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes e seguros;

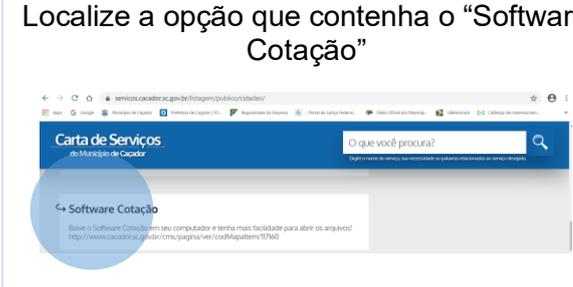
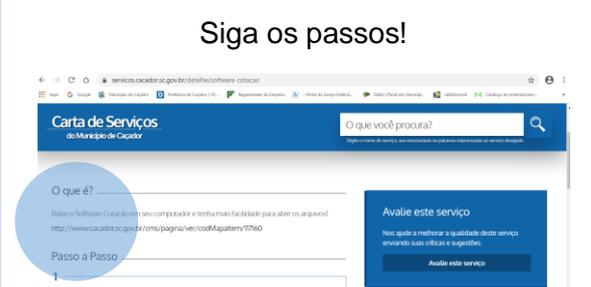
4.2.5. Conter prazo de fornecimento dos produtos conforme item 1.2.

4.2.6. Conter discriminados em moeda corrente nacional os **preços unitários, por item**, limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos.

4.2.6.1. **Caso os proponentes apresentem valores totais com 03 (três) ou mais casas decimais após a vírgula, o Pregoeiro considerará apenas as 02 (duas) primeiras.**

4.2.6.2. Havendo divergência entre o valor unitário e o valor total do item cotado, será considerado, para fins de julgamento das propostas, o primeiro.

4.2.6.3. Para maior comodidade, o Município disponibilizará aos licitantes um formulário proposta para preenchimento através do software **“COT”**, cujo programa será fornecido pelo Município, conforme:

<p><b>1º Passo</b></p> <p>Acesse o site <a href="http://www.cacador.sc.gov.br">www.cacador.sc.gov.br</a></p> 	<p><b>2º Passo</b></p> <p>Localize a opção <b>SERVIÇOS AO CIDADÃO</b> e clique em <b>+ MAIS SERVIÇOS</b></p> 
<p><b>3º Passo</b></p> <p>Localize a opção que contenha o <b>“Software Cotação”</b></p> 	<p><b>4º Passo</b></p> <p>Siga os passos!</p> 

4.2.7. Depois de preenchidos os valores e as marcas no software referido no item anterior, o licitante deverá imprimir sua proposta, a qual deverá ser assinada pelo representante legal da empresa e apresentada no respectivo envelope, acompanhada do pen drive. No caso de divergência de dados da proposta escrita e a contida no disquete prevalecerá à escrita.

4.2.8. O CD/PEN DRIVE (facultativo) contendo a planilha eletrônica deverá estar dentro do envelope proposta.

4.2.8.1. **A apresentação da proposta através do “Software Cotação” não é obrigatória, caracterizando-se em recurso para facilitar o preenchimento das propostas. Não será motivo de desclassificação da licitante a não apresentação da proposta por meio eletrônico.**

4.3. Anexar à proposta, os **DADOS BANCÁRIOS**: nome do banco, n.º da conta corrente, indicando a agência bancária para recebimento dos créditos (conforme modelo no **ANEXO II**).

4.4. Anexar à proposta os **DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL** da empresa (aquele que assina a proposta): nome completo, cargo ou função, número de identidade e número do CPF/MF (conforme modelo no **ANEXO II**).

4.5. A não apresentação do documento mencionado nos itens 4.3. e 4.4. não será motivo de desclassificação da proposta, podendo o(a) Pregoeiro(a) permitir que o representante da empresa preencha o referido documento no momento do certame.

4.6. Vícios, erros e/ou omissões que não impliquem em prejuízo para o Município poderão ser

desconsiderados pelo(a) Pregoeiro(a), cabendo a este(a) agir em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.

**4.7.** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**4.8.** A validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes propostas. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

**4.9.** Serão desclassificadas as propostas que contenham vícios insanáveis.

## **5. DA HABILITAÇÃO**

**5.1.** Toda a documentação de habilitação deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021  
ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO**

**5.2.** Para habilitação na presente Licitação será exigida a entrega dos seguintes documentos:

### **5.2.1. Documentos relativos à Habilitação Jurídica:**

**5.2.1.1.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus atuais administradores, ou;

**5.2.1.2.** Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou;

**5.2.1.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou;

**5.2.1.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**5.2.1.5.** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do Artigo 3º da Instrução Normativa DREI n.º 36, de 3.3.2017, do Departamento de Registro Empresarial e Integração.

### **5.2.2. Habilitação Fiscal e Trabalhista:**

**5.2.2.1.** Documentos necessários:

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

**b)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, em vigor.

**c)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio do proponente, em vigor.

**d)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio do proponente, em vigor.

**e)** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, em vigor.

**f)** Prova de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, em vigor (caso esta não esteja abrangida na Certidão de Débitos Relativos aos tributos e à Dívida Ativa da União).

**g)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, disponibilizada no site do Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.gov.br/certidao](http://www.tst.gov.br/certidao)), em vigor.



**5.2.2.2.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**5.2.2.3.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, ou até a assinatura do contrato e/ou Ata de Registro de Preços, a critério da Administração Pública.

**5.2.2.4.** A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 81 da Lei n.º 8.666/93 e Artigo 7º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**Observação:** *O proponente poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS centralizados junto à matriz, desde que apresente comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e a certidão em que consta o CNPJ da entidade centralizadora.*

**5.2.2.5. DECLARAÇÃO** de que a licitante cumpre o disposto no Artigo 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988, ou seja, que não emprega menores de idade, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo do **ANEXO IV**.

### **5.2.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

**5.2.3.1.** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica:

**a)** Considerando a implantação do sistema e-proc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 01/04/2019, às certidões de Falência, Concordata e Recuperação Judicial deverão ser solicitadas tanto no sistema e-proc quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade;

**b)** Podendo ser obtida através do link: <https://certeproc1q.tjsc.jus.br/> - Primeiro Grau E-proc e a Certidão do SAJ através do link: <https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>;

**c)** Os demais estados estão dispensados da apresentação da referida certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial (eproc).

### **5.2.4. Qualificação Técnica:**

**5.2.4.1.** Apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento do produto compatível com o(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**a.** Para melhor avaliação e comprovação das informações do documento a ser apresentado conforme previsto no item anterior, o proponente **podrá** juntar à sua habilitação documento hábil a comprovar, como por exemplo contrato de fornecimento a que se refere o atestado, notas fiscais ou outros documentos que eventualmente possam demonstrar com precisão maiores especificações das informações.

**5.2.5.** A Comissão verificará, ainda, quanto à habilitação da Licitante, devendo por esta ser apresentada no envelope de habilitação:

**a.** Declaração de que a licitante cumpre o disposto no Artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988 (não emprega menores de idade), assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo do **ANEXO IV**.

**b.** Declaração de aceitação e concordância dos termos do edital, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo do **ANEXO V**.

**5.3.** Os documentos exigidos nos itens 5.2.1., 5.2.2. e 5.2.3., poderão ser substituídos pelo CRC – Certificado de Registro Cadastral expedido pelo Município de Caçador em vigor, ORIGINAL OU AUTENTICADO, contendo todos os documentos dentro do prazo de validade.

**5.3.1.** No caso de documentos com prazo de validade vencido, a licitante poderá anexar junto ao CRC, no envelope documentação, os documentos atualizados na forma de cópia reprográfica autenticada.

**5.3.2.** As proponentes que não estiverem cadastradas no Município de Caçador, deverão apresentar os documentos 30 (trinta) minutos antes da abertura do processo para o cadastramento no sistema de compras, visando não atrasar o processo licitatório.

**5.4.** A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

**5.5. Todos os documentos referentes a HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados do documento original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, em conformidade com o artigo 3º da Lei n.º 13.726/2018, sendo aceitos também os documentos apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, no caso da impossibilidade de apresentação do documento original.**

**5.5.1.** Visando à racionalização dos trabalhos, é conveniente que a autenticação de documentos por servidor, seja solicitada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data marcada para a abertura dos envelopes, mediante a apresentação dos originais para confronto.

**5.5.2.** Não será permitido atraso por parte dos licitantes participantes.

**5.6.** Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pela Equipe de Apoio.

**5.7.** No caso de apresentação de documentos e/ou certidões que não constarem prazo de validade, **considerar-se-á o prazo máximo de 90 (noventa) dias a partir da data de emissão dos mesmos**, salvo documentos dispensáveis.

**5.8.** Os documentos que forem apresentados em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante do processo licitatório.

**5.9.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**5.10.** O Pregoeiro, reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento, ou ainda diligenciar junto às repartições sobre a validade das certidões apresentadas.

**5.11.** Após o prazo estipulado no preâmbulo deste edital para ENTREGA E PROTOCOLO DOS ENVELOPES – PROPOSTA DE PREÇOS, HABILITAÇÃO, CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início aos trabalhos do Pregão.

**5.12.** O Licitante que entender estar desobrigado de apresentar qualquer documento de habilitação deverá demonstrar esta situação, juntando o respectivo comprovante.

## **6. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES E ABERTURA DOS ENVELOPES DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**6.1.** A sessão de abertura dos envelopes e julgamento vai ocorrer na sala do pregão da Prefeitura Municipal de Caçador.

**6.2.** Para fins de credenciamento, o representante do Licitante deverá apresentar-se perante o

Pregoeiro, devidamente munido de documento oficial de identidade e procuração com outorga de poderes para a formulação de lances verbais e para a prática de todos os demais atos do certame ou, sendo o caso, outro documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome do licitante representado, **devidamente acompanhada de cópia autenticada do contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante.**

**6.3.** O representante credenciado é o único autorizado a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, respondendo, para todos os efeitos, por seu representado.

**6.4.** A não apresentação ou incorreção de quaisquer documentos de credenciamento não impedirá a participação do licitante no presente certame, entretanto, ficará o suposto representante, impedido de praticar quaisquer atos durante o processo em nome do licitante.

**6.5.** No decorrer da sessão poderá haver substituição do representante, desde que haja o credenciamento do novo representante na forma do subitem 6.2. deste edital.

**6.6.** Cada representante credenciado poderá representar apenas um licitante.

**6.7.** Após o credenciamento serão verificadas a declaração de que trata o subitem 3.2. e a certidão (se for o caso) de que trata o subitem 3.3. deste Edital e em seguida, abertos os envelopes contendo a proposta de preços, com a rubrica pelo Pregoeiro e pelos representantes de todos licitantes.

## **7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, HABILITAÇÃO E DE EVENTUAIS RECURSOS**

**7.1.** O julgamento das propostas de preços e da habilitação, a classificação final e o exame preliminar dos recursos caberão ao Pregoeiro designado para este fim.

**7.2.** O Pregoeiro abrirá primeiramente os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que será procedida à verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com a desclassificação das propostas desconformes com as diretrizes e especificações prescritas neste Edital, em especial as informações constantes no item 4 – DA PROPOSTA, conforme Inciso I do Artigo 48 da Lei de Licitações, bem como aquelas que consignarem preços simbólicos, irrisórios, de valor zero, manifestamente inexequíveis ou excessivos e financeiramente incompatíveis com o objeto da licitação.

**7.2.1.** Considera-se inexequibilidade as propostas que não atenderem o disposto no Artigo 48, Inciso II, § 1º, da Lei n.º 8.666/93 e alterações, presumindo-se incompatíveis com os preços praticados no mercado as propostas que ficarem aquém de 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

**7.2.1.1.** Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou

**7.2.1.2.** Valor orçado pela Administração.

**7.2.2.** Ressalte-se que, em licitações do tipo menor preço por lote ou menor preço global, a abusividade/inexequibilidade será verificada item a item da Proposta de Preços, desclassificando-se as propostas que apresentem itens abusivos ou inexequíveis, na formação do preço do lote ou global.

**7.2.3.** Serão considerados preços manifestamente inexequíveis, aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade, através de documentação que comprove que os custos que o compõem são coerentes com os de mercado.

**7.2.4.** Caso o Pregoeiro verifique que os preços se apresentem manifestamente inexequíveis, concederá ao licitante um prazo razoável para, através de documentação pertinente, demonstrar sua viabilidade.

**7.2.5.** Não serão motivos de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o atendimento da proposta, que não venham causar prejuízo à Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes.

**7.3.** No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem às exigências constantes do Edital, o



autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes.

**7.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecerem lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**7.5.** Na sequência, terá início à etapa de lances verbais, os quais deverão ser formulados pelo valor unitário do item, iniciando-se por aquele que tiver sido classificado com o maior valor e seguindo em ordem decrescente até o menor valor, em rodadas sucessivas, até que não haja mais lances.

**7.5.1.** Caso duas ou mais propostas estejam com preços iguais, a ordem para a etapa de lances verbais será definida por sorteio.

**7.5.2.** Os lances deverão ter valores distintos e decrescentes em relação ao menor lance anteriormente apresentado.

**7.5.3.** Aquele que renunciar a apresentação de lance na forma do subitem 7.4.2., poderá registrar seu preço final, todavia ficará impedido de participar das próximas rodadas de lances verbais.

**7.5.4.** O Pregoeiro poderá a qualquer momento da sessão, quando julgar necessário, definir parâmetros ou porcentagens sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos, estabelecer tempo para o oferecimento dos lances verbais bem como permitir a comunicação dos representantes dos licitantes com terceiros não presentes à sessão através de aparelhos de telefone celular e outros.

**7.5.5.** Encerrados os lances verbais pelo desinteresse dos licitantes, as ofertas serão ordenadas pelo critério de menor preço.

**7.5.6.** Não poderá haver desistência dos lances verbais ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes no subitem 17.1. deste Edital.

**7.6.** Imediatamente após a etapa de lances, ocorrendo a participação de microempresa ou empresa de pequeno porte com entrega da certidão prevista no subitem 3.3., o Pregoeiro verificará a ocorrência de eventual empate, nos termos da Lei Complementar n.º 123/06.

**7.6.1.** É considerado empate quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% superiores à proposta melhor classificada não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.7.** No caso de empate nos termos do subitem 7.6.1., será oportunizado à microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, sendo que, exercida a oportunidade a que se refere este subitem, sua proposta será classificada em 1º lugar.

**7.7.1.** Verificando-se valores iguais nas propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que estejam enquadradas na situação prevista no subitem 7.6.1., a primeira a apresentar oferta será decidida por sorteio a ser realizado pelo Pregoeiro.

**7.7.2.** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte recusar o benefício previsto no subitem 7.7, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.6.1 na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**7.7.3.** Não verificada a hipótese prevista no subitem 7.6. ou não exercido o direito previsto no subitem 7.7. será classificada em 1º lugar a proposta originalmente vencedora do certame.

**7.8.** Findos os lances verbais e aplicado o critério de desempate nos termos dos subitens 7.6. e 7.7., o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor apresentado, decidindo motivadamente a respeito.

**7.8.1.** Nesta etapa, é facultado ao Pregoeiro negociar o preço ofertado diretamente com o representante, visando a sua redução para compatibilização com o orçamento da Administração.

**7.9.** Após encerrada a fase dos lances, de todos os itens constantes da licitação, e sendo aceitáveis as propostas de menor preço, será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) contendo a documentação de habilitação do(s) licitante(s) que a tiver(em) formulado as propostas de menor preço, para confirmação das suas condições de habilitação.

**7.10.** Serão inabilitados os licitantes cuja documentação não atender às exigências deste edital.

**7.10.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte que apresentarem a certidão constante do subitem 3.3, poderão sanar eventual restrição nos documentos de regularidade fiscal como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar n.º 123/06.

**7.11.** Caso não for aceita a proposta vencedora ou se o licitante não atender as exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sem prejuízo do disposto no subitem 7.8.1.

**7.12.** Ultrapassada a fase de habilitação, será declarado o vencedor do certame.

**7.12.1.** No caso de necessidade de apresentação de planilha da composição dos preços, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 24 horas para que o vencedor apresente o documento, devidamente ajustado ao lance vencedor.

**7.13.** Após declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, sob pena de preclusão, manifestar imediata, formal e motivadamente sua intenção de recorrer, quando será aberto o prazo de 3 dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando desde logo, os demais licitantes intimados para prestar as contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**7.14.** As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser dirigidas ao Pregoeiro do **PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021**, protocolado pelo interessado no protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Caçador, na Avenida Santa Catarina, n.º 195, Centro, Caçador – SC.

**7.15.** Recebido o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou remeter o processo devidamente informados para a autoridade superior para deliberação.

**7.16.** O resultado final da licitação será publicado no site do Município, disponível na internet no endereço [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br).

**7.17.** Poderá o Pregoeiro, caso julgue conveniente, suspender os trabalhos durante a sessão de abertura dos envelopes e julgamento para diligências ou outras providências, devendo neste caso, informar a data e horário de reabertura.

**7.18.** No caso de o adjudicatário decair do direito de executar o objeto licitado, o Município de Caçador poderá revogar esta licitação, ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratar, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**7.19.** Da sessão de abertura dos envelopes e julgamento lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências. A ata deverá ser assinada pelo Pregoeiro e pelos representantes dos licitantes presentes.

**7.20.** Os envelopes de habilitação dos licitantes perdedores ficarão de posse do Pregoeiro até o adimplemento das obrigações contratuais, quando serão inutilizados.

## **8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

**8.1.** A presente Licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que atendidas às exigências deste Edital.

**8.2.** Após o julgamento definitivo das propostas de preços, de eventuais recursos, classificação final e adjudicação do objeto ao vencedor, o Pregoeiro encaminhará o processo licitatório para homologação pela autoridade competente.

## **9. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**9.1.** As impugnações ao ato convocatório do pregão e pedidos de esclarecimentos serão recebidas até 02 (dois) dias úteis, antes da data designada para a realização do Pregão, não sendo computado para a contagem do referido prazo a data fixada para o fim do recebimento das propostas, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo, através do Web Protocolo, disponível no site [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br) ou link <https://cacador.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>.

**9.2.** Caberá ao Pregoeiro decidir, no prazo de 02 (dois) dias úteis, sobre a impugnação interposta.

**9.3.** Se procedente e acolhida a impugnação do Edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

**9.4.** As respostas às impugnações e esclarecimentos serão disponibilizadas no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação e ficarão disponíveis para todos os interessados no endereço eletrônico: [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br).

## **10. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

**10.1.** Será firmado Contrato Administrativo com o proponente vencedor para o período de **12 (doze) meses**.

**10.2.** O prazo para assinatura do Contrato Administrativo é de **03 (três) dias úteis** após a convocação, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

**10.3.** Sobre a presente contratação o valor permanecerá fixo e irrevogável. Não incidirá nenhum tipo de reajuste durante o período de vigência do presente Contrato.

**10.4.** Caso o contrato ou o documento respectivo, por qualquer motivo, não venha a ser assinado, a licitante subsequente, na ordem de classificação, será notificada para nova Sessão Pública, na qual o pregoeiro examinará a sua proposta e qualificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**10.5.** A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades previstas em lei, exceção feita às licitantes que se negarem a aceitar a contratação fora da validade de suas propostas.

## **11. DOS RECURSOS E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2.** Não sendo interpostos recursos, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à empresa declarada vencedora, sendo submetido este resultado ao Prefeito Municipal para homologação.

**11.3.** O(s) recurso(s), porventura interposto(s), não terá(ão) efeito suspensivo e será(ão) dirigido(s) ao Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias ou, nesse período, encaminhá-lo(s) ao Prefeito Municipal, devidamente informado(s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

**11.4.** Decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da Licitação submetido ao Senhor Prefeito Municipal para o procedimento de homologação com do objeto desta Licitação à vencedora.

**11.5.** A recusa injustificada da adjudicatária assinar o contrato ou em entregar os itens vencidos caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às penalidades legalmente estabelecidas.

**11.6.** A aplicação de penalidades à licitante vencedora reger-se-á conforme o estabelecido na

Seção II do Capítulo IV – Das Sanções Administrativas da Lei n.º 8.666/93.

**11.7.** Em caso de inexecução parcial das obrigações que estão contidas neste Edital, a CONTRATADA ficará sujeita a:

a) Advertência;

b) Pagamento de uma multa diária, correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, corrigido monetariamente.

**11.8.** Pela inexecução total da obrigação, a CONTRATANTE rescindirá o contrato e aplicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

**11.9.** As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exige a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à CONTRATANTE.

**11.10.** As penalidades de multa, previstas neste Edital, poderão ser aplicadas, cumulativamente, com as demais penalidades dispostas na Lei n.º 8.666/93.

**11.11.** A Administração poderá deixar de aplicar as penalidades previstas nesta cláusula, se admitidas as justificativas apresentadas pela licitante vencedora, nos termos do que dispõe o Artigo 43, parágrafo 6º da Lei n.º 8.666/93.

**11.12.** Nos termos do Artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada do SICAF, ou outros sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**11.13.** As multas serão cobradas da CONTRATADA por ocasião do primeiro pagamento que vier a ser efetuado após sua aplicação, ou cobradas judicialmente.

**11.14.** Se a CONTRATADA não tiver valores a receber da CONTRATANTE, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa através de DAM – Documentos de Arrecadação Municipal.

## **12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1.** A despesa decorrente da aquisição objeto do presente certame correrá a conta da dotação do orçamento do exercício de 2021.

- **Número:** 45148
- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2001 – GABINETE DO PREFEITO
- **Função:** 6 – Segurança Pública
- **Subfunção:** 182 – Defesa Civil
- **Programa:** 2 – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
- **Ação:** 2.87 – MANUTENÇÃO DO FUNDO DA DEFESA CIVIL
- **Despesa:** 33 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários



- **Número:** 45157
  - **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
  - **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
  - **Unidade Orçamentária:** 2001 – GABINETE DO PREFEITO
  - **Função:** 4 - Administração
  - **Subfunção:** 122- Administração Geral
  - **Programa:** 2 – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
  - **Ação:** 2.2 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
  - **Despesa:** 10 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários
- 
- **Número:** 45158
  - **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
  - **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
  - **Unidade Orçamentária:** 2001 – GABINETE DO PREFEITO
  - **Função:** 4 - Administração
  - **Subfunção:** 122- Administração Geral
  - **Programa:** 2 – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
  - **Ação:** 2.2 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
  - **Despesa:** 10 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários
- 
- **Número:** 45159
  - **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
  - **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
  - **Unidade Orçamentária:** 2001 – GABINETE DO PREFEITO
  - **Função:** 4 – Administração
  - **Subfunção:** 122- Administração Geral
  - **Programa:** 2 – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
  - **Ação:** 2.4 – MANUTENÇÃO DO PROCON
  - **Despesa:** 18 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 10 – Recursos Vinculados ao PROCON
- 
- **Número:** 45160
  - **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
  - **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
  - **Unidade Orçamentária:** 2001 – GABINETE DO PREFEITO
  - **Função:** 4 – Administração
  - **Subfunção:** 122- Administração Geral
  - **Programa:** 2 – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
  - **Ação:** 2.6 – MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
  - **Despesa:** 22 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários
- 
- **Número:** 45144
  - **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
  - **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
  - **Unidade Orçamentária:** 2004 – DIVISÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA

- **Função:** 6 - Segurança Pública
- **Subfunção:** 181 - Policiamento
- **Programa:** 4 – SERVIÇOS DE SEGURANÇA PÚBLICA
- **Ação:** 2.14 – MANUTENÇÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA
- **Despesa:** 326 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte Recurso:** 312- Superávit Convênio de Trânsito - Prefeitura

- **Número:** 45138
- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2011 – SECRETARIA DA FAZENDA
- **Função:** 4 - Administração
- **Subfunção:** 123 – Administração Financeira
- **Programa:** 2 – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
- **Ação:** 2.15 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA
- **Despesa:** 187- 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários

- **Número:** 45133
- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2002 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
- **Função:** 4 - Administração
- **Subfunção:** 123 – Administração Financeira
- **Programa:** 2 – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
- **Ação:** 2.5 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
- **Despesa:** 38 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários

- **Número:** 45565
- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2005 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
- **Função:** 12 - Educação
- **Subfunção:** 361 – Ensino Fundamental
- **Programa:** 11 – EDUCAÇÃO COM QUALIDADE
- **Ação:** 2.29 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
- **Despesa:** 106 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte Recurso:** 101 – Recursos Próprios - Educação

- **Número:** 45131
- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2003 – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
- **Função:** 15 – Urbanismo
- **Subfunção:** 451 – Infraestrutura Urbana
- **Programa:** 17 – Infraestrutura Urbana
- **Ação:** 2.45 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

- **Despesa:** 45 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários
- 
- **Número:** 45134
  - **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
  - **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
  - **Unidade Orçamentária:** 2006 – SECRETARIA DE CULTURA ESPORTES E TURISMO
  - **Função:** 13 – Cultura
  - **Subfunção:** 122 – Administração Geral
  - **Programa:** 30 – GESTÃO MUNICIPAL
  - **Ação:** 2.44 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA ESPORTE E TURISMO
  - **Despesa:** 144 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários
- 
- **Número:** 45093
  - **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
  - **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
  - **Unidade Orçamentária:** 2007 – SECRETARIA DA AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE
  - **Função:** 20 – Agricultura
  - **Subfunção:** 606 – Extensão Rural
  - **Programa:** 26 – PROMOÇÃO E EXTENSÃO RURAL
  - **Ação:** 2.70 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
  - **Despesa:** 160 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários
- 
- **Número:** 609
  - **Unidade Gestora:** 10 – Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano
  - **Órgão Orçamentário:** 16000 – IPPUC – INST. PESQUISA E PLANEJ. URBANO DE CAÇADOR
  - **Unidade Orçamentária:** 16001 – IPPUC – INST. PESQUISA E PLANEJ. URBANO DE CAÇADOR
  - **Função:** 15 – Urbanismo
  - **Subfunção:** 451 – Infraestrutura Urbana
  - **Programa:** 34 – PLANEJAMENTO URBANO
  - **Ação:** 2.106 – MANUTENÇÃO DO INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CAÇADOR
  - **Despesa:** 405 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 300 – Superávit de Recursos Ordinários
- 
- **Número:** 18631
  - **Unidade Gestora:** 5 – Fundo Municipal de Saúde
  - **Órgão Orçamentário:** 4000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
  - **Unidade Orçamentária:** 4001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
  - **Função:** 10 - Saúde
  - **Subfunção:** 301 – Atenção Básica
  - **Programa:** 8 – SAÚDE BÁSICA
  - **Ação:** 2.60 – MANUTENÇÃO DO PISO DA ATENÇÃO BÁSICA – PAB FIXO
  - **Despesa:** 221 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas

- **Fonte Recurso:** 138 – Transferências do SUS – União
  
- **Número:** 18630
- **Unidade Gestora:** 5 – Fundo Municipal de Saúde
- **Órgão Orçamentário:** 4000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
- **Unidade Orçamentária:** 4001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
- **Função:** 10 - Saúde
- **Subfunção:** 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
- **Programa:** 10 – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE EM SAÚDE
- **Ação:** 2.63 – MANUTENÇÃO DO MAC
- **Despesa:** 224 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte Recurso:** 138 – Transferências do SUS- União
  
- **Número:** 18629
- **Unidade Gestora:** 5 – Fundo Municipal de Saúde
- **Órgão Orçamentário:** 4000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
- **Unidade Orçamentária:** 4001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
- **Função:** 10 - Saúde
- **Subfunção:** 304 – Vigilância Sanitária
- **Programa:** 9 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE
- **Ação:** 2.39 – MANUTENÇÃO DA VIGILANCIA SANITÁRIA
- **Despesa:** 235 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte Recurso:** 206 – Recursos Arrecadados por Fundos
  
- **Número:** 18628
- **Unidade Gestora:** 5 – Fundo Municipal de Saúde
- **Órgão Orçamentário:** 4000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
- **Unidade Orçamentária:** 4001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
- **Função:** 10 - Saúde
- **Subfunção:** 305 – Vigilância Epidemiológica
- **Programa:** 9 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE
- **Ação:** 2.40 – VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA EM SAÚDE
- **Despesa:** 237 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte Recurso:** 138 – Transferências do SUS – União
  
- **Número:** 4917
- **Unidade Gestora:** 6 – Fundo Municipal de Assistência Social
- **Órgão Orçamentário:** 5000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- **Unidade Orçamentária:** 5001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- **Função:** 8 – Assistência Social
- **Subfunção:** 244 – Assistência Comunitária
- **Programa:** 5 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
- **Ação:** 2.100 – BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
- **Despesa:** 352 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte Recurso:** 335 – Superávit Transferências SUAS/União
  
- **Número:** 4918
- **Unidade Gestora:** 6 – Fundo Municipal de Assistência Social

- **Órgão Orçamentário:** 5000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - **Unidade Orçamentária:** 5001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - **Função:** 8 – Assistência Social
  - **Subfunção:** 244 – Assistência Comunitária
  - **Programa:** 25 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA COMPLEXIDADE
  - **Ação:** 2.101 – BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA COMPLEXIDADE
  - **Despesa:** 356 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 335 – Superávit Transferências SUAS/União
- 
- **Número:** 4919
  - **Unidade Gestora:** 6 – Fundo Municipal de Assistência Social
  - **Órgão Orçamentário:** 5000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - **Unidade Orçamentária:** 5001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - **Função:** 8 – Assistência Social
  - **Subfunção:** 244 – Assistência Comunitária
  - **Programa:** 29 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
  - **Ação:** 2.102 – BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
  - **Despesa:** 361 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 335 – Superávit Transferências SUAS/União
- 
- **Número:** 4920
  - **Unidade Gestora:** 6 – Fundo Municipal de Assistência Social
  - **Órgão Orçamentário:** 5000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - **Unidade Orçamentária:** 5001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - **Função:** 8 – Assistência Social
  - **Subfunção:** 244 – Assistência Comunitária
  - **Programa:** 30 - GESTÃO MUNICIPAL
  - **Ação:** 2.105 – GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO
  - **Despesa:** 370 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 335 – Superávit Transferências SUAS/União
- 
- **Número:** 4922
  - **Unidade Gestora:** 6 – Fundo Municipal de Assistência Social
  - **Órgão Orçamentário:** 5000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - **Unidade Orçamentária:** 5001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - **Função:** 8 – Assistência Social
  - **Subfunção:** 244 – Assistência Comunitária
  - **Programa:** 30 – GESTÃO MUNICIPAL
  - **Ação:** 2.103 – BLOCO DA GESTÃO MUNICIPAL
  - **Despesa:** 274 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários

### 13. DO PAGAMENTO

**13.1.** Os pagamentos serão efetuados mensalmente em até **30 (trinta) dias** após a efetiva prestação dos serviços, com o devido adimplemento contratual, mediante apresentação da Nota Fiscal na Diretoria de Compras do Município, de acordo com os termos do Artigo 40, Inciso XIV, “a”, da Lei n.º 8.666/93.

**13.2.** A proponente participante deverá manter como condição para pagamento, durante toda a

execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**13.3.** O pagamento somente será autorizado depois de atestado o “recebimento” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

**13.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

**13.5.** Constatando-se a situação de irregularidade do CONTRATADO, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**13.6.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência do CONTRATADO, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**13.7.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurado o CONTRATADO o contraditório e a ampla defesa.

**13.8.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o CONTRATADO não regularize sua situação.

**13.9.** A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida de acordo com os valores unitários e totais discriminados no Contrato Administrativo.

a) O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das Notas Fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

**13.10.** Na nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do processo licitatório que originou a aquisição e a assinatura do responsável pelo recebimento.

**13.11.** A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR**, com a indicação do CNPJ específico sob o nº 83.074.302/0001-31.

**13.12.** O arquivo xml das notas fiscais eletrônicas deverá ser encaminhado obrigatoriamente no seguinte e-mail: **contabilidade@cacador.sc.gov.br**, para seu devido pagamento.

**13.13.** Os pagamentos far-se-ão através de crédito em conta corrente bancária do CONTRATADO, a partir da data final do período de adimplemento a que se referir.

**13.14.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

## **14. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**14.1.** Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no Artigo 78, da Lei n.º 8.666/93.

**14.2.** Caso a contratante não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato a seu exclusivo critério poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a contratada cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei n.º 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor, na Lei n.º 8.078/90.

**14.3.** O licitante reconhece os direitos da Administração nos casos de rescisão previstos nos Artigos 77 a 80, da Lei n.º 8.666/93.

## 15. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

15.1. As obrigações da CONTRATANTE e CONTRATADA constam referenciadas no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I)**, e na **MINUTA DO CONTRATO (ANEXO VI)** deste Edital.

## 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

16.2. O resultado desta Licitação será disponibilizado, logo após sua homologação, no site do Município de Caçador, **www.cacador.sc.gov.br**.

16.3. O Município se reserva o direito de adquirir em todo ou em parte o objeto do presente Pregão.

16.4. Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

16.5. O Prefeito Municipal poderá revogar a Licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

16.6. A Administração Pública prestará os esclarecimentos necessários, bem como irá dirimir as dúvidas suscitadas, formalizadas por PROTOCOLO, disponível no site **www.cacador.sc.gov.br**.

## 17. DOS ANEXOS

17.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

17.1.1. ANEXO I – Termo de Referência.

17.1.2. ANEXO II – Formulário de Proposta

17.1.3. ANEXO III – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação.

17.1.4. ANEXO IV – Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal e da Lei n.º 9.854.

17.1.5. ANEXO V – Declaração de Aceitação e Concordância dos Termos do Edital.

17.1.6. ANEXO VI – Minuta do Contrato Administrativo.

Caçador – SC, 29 de novembro de 2021.

**SAULO SPEROTTO**  
Prefeito Municipal

*Examinado e aprovado pela Procuradoria Geral do Município*

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 164/2021  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021  
ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. O presente pregão tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO DE VEÍCULOS.**

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO	MÉDIA UNITÁRIA
1	MÊS	12	Serviços de locação e implantação de sistema de rastreamento e monitoramento de veículos via satélite por gps/gsm/gprs, gerenciamento com acesso via web, incluindo o fornecimento de equipamentos via comodato, componentes e licenças de uso de software.	R\$ 12.826,00
2	UNIDADE	220	Instalação, configuração e capacitação.	R\$ 13,33

**2. DO FORNECIMENTO**

2.1. O fornecimento dos produtos e serviços objeto desta licitação, deverá ocorrer conforme solicitação, **imediatamente** após a emissão da Autorização de Fornecimento (AF), com tolerância máxima de **05 (cinco) dias corridos**, no(s) local(is) e horário(s) definido(s) pela entidade requisitante.

2.2. Caso o(s) produto(s) ou serviço (s) não corresponda(m) ao exigido pelo Edital, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de até **72 (setenta e duas) horas**, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, Lei n.º 8.666/93 e a alterações subsequentes, Lei n.º 10.520/02 e demais legislações aplicáveis.

2.3. A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município perante o Contratado, sendo desse último a responsabilidade pelo transporte, descarregamento, deslocamento, estadia, alimentação e transporte dos insumos necessários à execução e dos profissionais, pagamento de impostos, taxas, encargos e tributos que incidirem sobre a aquisição.

**3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**3.1 Características gerais do rastreador:**

- a) Receptor GPS de no mínimo 27 canais de alta sensibilidade;
- b) Antena GPS ativa;
- c) Possuir detector de inibidor de sinal de celular;
- d) Controles para funções: ignição, hodômetro por GPS ou sensor, velocidade, sensor interno de alimentação que identifique informações de tensão de bateria do veículo, bloqueio/desbloqueio de combustível ou partida, receptor GPS de até 42 canais paralelos;
- e) Antenas GPS e GSM/GPRS internas;
- f) Modem GSM/GPRS Quad-Band (850/900/1800/1900 MHz) com frequência compatível com todas as operadoras;
- g) Bateria interim;

- h)** Detecção de falha de bateria;
- i)** Entrada específica para ligação e entradas livres para sensores;
- j)** Saídas para atuadores;
- k)** Baixa tensão de funcionamento;
- l)** Baixo consumo em Stand by (GPS desligado, GPRS conectado na rede);
- m)** Baixo consumo em funcionamento (GPS ligado, GPRS transmitido, não carregando a bateria interna);
- n)** Proteção contra polarização reversa;
- o)** Certificação 1P67; memória de posições com capacidade mínima de 10.000 na memória interna;

### **3.2. Recursos do Hardware:**

- a)** A comunicação dos equipamentos embarcados (rastreadores) com a central de monitoramento (gateway) deverá estar baseada na tecnologia GPRS (General Packed Radio System) da rede GSM de telefonia móvel;
- b)** O protocolo de comunicação entre os rastreadores embarcados e a central de monitoramento deverá ser TCP/IP/UPD;
- c)** O equipamento deverá ter bateria backup interna com capacidade de transmissão em regime normal de trabalho de 8 (oito) horas mesmo sem a alimentação da bateria principal do veículo;
- d)** O intervalo de tempo de transmissão de cada posição dos veículos deverá ser configurável remotamente a partir das centrais de monitoramento e deverá ser a cada 60 (sessenta) segundos;
- e)** Possibilidade de controlar remotamente pela central de monitoramento o estado das saídas/entradas e configurar informações que serão transmitidas.

### **3.3. Recursos do Sistema:**

- a)** O sistema deverá permitir o cadastramento e gestão de cercas eletrônicas;
- b)** As cercas eletrônicas devem ser elementos geométricos desenhados sobre mapas;
- c)** As cercas eletrônicas devem permitir a tomada de decisão e ação sob o veículo automaticamente, baseada na localização;
- d)** Deverá ser configurável na criação da cerca eletrônica com alerta na central para as ocorrências;
- e)** Cada cerca eletrônica deverá ter um horário determinado que o veículo deva estar dentro, com tolerância configurável. As cercas eletrônicas poderão ser utilizadas como áreas de inclusão (onde os veículos deverão circular obrigatoriamente) ou como área de exclusão (onde os veículos não poderão entrar);
- f)** As cercas eletrônicas serão utilizadas para controlar a rota de circulação obrigatória, permitindo o controle de veículos por área;
- g)** Saída de cerca eletrônica, entrada em área de risco;
- h)** Excesso de velocidade;
- i)** Registrar pontos conhecidos no mapa para serem usados no controle de áreas;
- j)** Localizar o veículo “disponível” mais próximo de um endereço ou área;
- k)** Permitir o controle de velocidade do veículo;
- l)** Permitir o controle dos quilômetros rodados por período. Este controle deverá ser realizado por veículo;

- m)** Informar os veículos mais próximos de outro veículo;
- n)** Apresentar tela de controle de veículos;
- o)** Licença de software de autogestão, gratuito, para visualização do veículo em qualquer computador via WEB pelo site da contratada;
- p)** A base do mapa original/ principal do sistema deverá possibilitar a visualização em tempo real do veículo via GPS (Global Position System), com visualização de mapas, imagens de satélite e híbrido (mapa satélite), podendo tal software ser do licitante ou de terceiros, desde que possua a devida autorização para a operação;
- q)** Permitir a visualização em 2 (dois) ou mais provedores de mapas, com as seguintes informações: identificação do veículo por placa, posição atual (latitude e longitude), data e hora da posição, indicação da direção do veículo, status GPS, velocidade do veículo, status da ignição (ligado/desligado), status de acionadores e sensores, visualização do endereço da posição, hodômetro e horímetro;
- r)** Cadastramento de usuários sem limite;
- s)** Cadastramento de permissões por usuário, que defina o que cada usuário terá acesso, quais os dias e horários permitidos para acesso ao sistema, bem como determinar quais veículos poderá visualizar;
- t)** Visualização de todos os veículos em uma única tela, onde seja permitido ao usuário definir o tempo de atualização das informações. Neste mesmo mapa deverá ser possível visualizar todas as rotas, pontos de referências, áreas restritas e garagens programadas pelo usuário, ao mesmo tempo;
- u)** Permitir a consulta de todos os históricos, alertas e relatórios, com no mínimo 5 (cinco) anos das posições do veículo selecionado;
- v)** Permitir a visualização de trajetos (históricos) no mapa percorridos nos últimos 5 (cinco) anos;
- w)** Permitir a consulta de eventos de utilização do veículo em horário indevido, gerando alertas sempre que o veículo for utilizado em horários não programados no sistema;
- x)** Permitir a criação de áreas de controle de velocidade, que permitam a geração de eventos quando a velocidade de controle para a área for violada;
- y)** Permitir o cadastramento de evento para geração de alerta por excesso de velocidade;
- z)** Permitir o cadastramento de envio de alertas via e-mail para no mínimo 5 (cinco) endereços de e-mail simultaneamente, sendo possível cadastrar no mínimo 5 (cinco) tipos de alerta para envio via e-mail;
- aa)** Permitir a consulta através de relatório de utilização do veículo, onde possa ser verificada qual quilometragem percorrida por veículo em determinado período, qual o tempo em deslocamento e parado;
- bb)** Permitir a consulta através de relatórios de passagem de veículos em uma área de controle ou restrita;
- cc)** Permitir a consulta através de relatório de veículo com a ignição ligada ou desligada;
- dd)** Permitir a consulta através de relatórios de entrada e saída de um veículo ou mais de um ponto notável ou de referência, identificando o nome do ponto, local, data, hora e permanência;
- ee)** Leitora com cartão RFID para identificação do motorista, incluindo o fornecimento de no mínimo 3 (três) cartões por veículo;
- ff)** Emissão de relatórios para a identificação de acessos de usuários e operadores;
- gg)** Acompanhamento da pontualidade das rotas, confrontando o tempo de operação previsto e realizado.

### **3.4. Aplicativo de rastreamento:**

- a)** O sistema deverá permitir acesso ao portal de rastreamento via smartphone e possuir aplicativo nas plataformas Android e IOS;
- b)** O aplicativo deverá possibilitar visualização no grid com relatório de toda a frota, possibilitando visualizar status de ignição individual. Deverá possibilitar visualizar os veículos no mapa, satélite e street view;
- c)** O mapa deverá ser interativo, permitindo dar zoom. Deverá também emitir o histórico do veículo em relatório e no mapa. O aplicativo deverá permitir o envio de solicitação de manutenção para a contratada de qualquer veículo à medida que identifique qualquer problema;
- d)** O aplicativo deverá possibilitar ativar cerca eletrônica sempre que o veículo estiver parado e com a ignição desligada. Quando houver qualquer violação desta cerca eletrônica, deverá haver envio automático de SMS para o respectivo número do aplicativo, para que o motorista tome ciência do possível roubo ou furto e comunique os responsáveis;
- e)** O aplicativo deverá ser de fácil acesso e disponível no Google Play e Apple Store.

### **3.5. Operacionalidade do sistema eletrônico:**

- a)** O município será o responsável pela operação do sistema, sendo que indicara um servidor responsável pelo cadastro de veículos/ equipamentos e demais serviços necessários;
- b)** A empresa vencedora deverá disponibilizar profissional capacitado para treinamento do servidor que será responsável como também outros servidores, podendo ser realizado a cada três meses, ou outro prazo a critério da administração, devendo ser realizado no município contratante;
- c)** Toda infraestrutura computacional e operacional de dados deverá permanecer ativa em tempo integral;
- d)** Os módulos embarcados devem transmitir os dados diretamente para a APN privativa da operadora de telecomunicação que os replicarão para o data center, onde está instalada toda a infraestrutura computacional e operacional da empresa contratada, imediatamente será retransmitido;
- e)** A empresa deverá possuir sistema ininterrupto de fornecimento de energia elétrica (nobreak) e gerador de energia próprio a fim de garantir o perfeito funcionamento do sistema;
- f)** A empresa deverá armazenar os dados dos veículos por pelo menos 5 (cinco) anos para que se necessário possa ser consultado pelo contratante quando solicitado;

## **4. JUSTIFICATIVA**

**4.1.** Com a implantação do sistema de rastreamento, será, possível cadastrar os veículos de cada secretaria e seus usuários, registrando em tempo real o deslocamento, velocidade, quilometragem e identificação motorista, contribuindo para o gerenciamento da segurança dos veículos considerando que os dados são rastreados via satélite em tempo real.

## **5. CLASSIFICAÇÃO DOS PRODUTOS COMUNS**

**5.1.** O(s) produto(s) a serem adquiridos enquadram-se na classificação de produtos comuns, nos termos da Lei n.º 10.520, de 2002.

**5.2.** A contratação não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

## **6. AVALIAÇÃO DO CUSTO**

**6.1.** O custo estimado total da presente licitação é de **R\$ 156.844,60 (Cento e cinquenta e seis**

**mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e sessenta centavos) para o período de 12 (doze) meses.**

## **7. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Fornecer o equipamento em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

**7.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento do equipamento, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990).

**7.3.** Atender prontamente a quaisquer exigências da requisitante, inerentes ao objeto da presente licitação.

**7.4.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**7.5.** Cumprir todas as especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA.

**7.6.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**7.7.** Prestar orientação técnica, durante a vigência do contrato, de forma ininterrupta, vinte e quatro horas, e nos sete dias da semana.

**7.8.** A empresa contratada deverá possuir sistema CRM para que todas as demandas sejam atendidas através de protocolos, sendo possível acompanhar o “status” de cada protocolo.

**7.9.** A contratada deverá contar com rede de assistência técnica própria ou credenciada para os serviços de instalação, substituição e reparos próximo ao município, garantindo que o atendimento seja realizado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

**7.10.** A contratada deverá apresentar lista dos locais disponibilizados para a realização dos serviços de instalação e assistência técnica no município ou em locais próximos em um raio de até 80 km.

## **8. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO/CONTRATANTE**

**8.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

**8.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização do recebimento do equipamento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**8.3.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no produto, fixando prazo para efetuar a troca.

**8.4.** Pagar à Contratada o valor resultante da aquisição do produto, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

## **9. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**9.1.** A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

**9.2.** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

**9.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Artigo 70 da Lei n.º 8.666, de 1993.

**9.4.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital e seus Anexos.

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 164/2021  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021  
ANEXO II

PROPOSTA

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão Social:			
Nome Fantasia:			
Endereço:			
Bairro:		Município:	
Estado:		CEP:	
Fone:			
E-mail:			
CNPJ:			
Inscrição Municipal:			
Inscrição Estadual:			

2. CONDIÇÕES DA PROPOSTA:

2.1. Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ dias. (Prazo mínimo: **vide edital no item 4.2.1**).

2.2. Prazo de entrega: \_\_\_\_\_ dias a Autorização. (Prazo máximo: **vide edital no item 1.2**).

3. DECLARAÇÃO:

Declaramos, para os devidos fins, que nesta proposta estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas.

Caçador – Santa Catarina, XX de XXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante de Empresa

Carimbo do CNPJ (Empresa)

--



**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 164/2021  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021  
ANEXO II**

**OBJETO DA PROPOSTA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO DE VEÍCULOS.**

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	MÊS	12	Serviços de locação e implantação de sistema de rastreamento e monitoramento de veículos via satélite por gps/gsm/gprs, gerenciamento com acesso via web, incluindo o fornecimento de equipamentos via comodato, componentes e licenças de uso de software.		
2	UNIDADE	220	Instalação, configuração e capacitação.		

Caçador – Santa Catarina, XX de XXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante de Empresa

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 164/2021  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021  
ANEXO II**

**PROPOSTA**

**1. DADOS BANCÁRIOS**

Nome do Banco:			
Cidade:		Estado:	
Agência:		N.º da Conta Corrente:	
Titular da Conta Corrente:			

**2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

Nome Completo:			
Cargo ou Função:			
Identidade n.º:		CPF/MF n.º:	
Telefone / Celular para Contato:			
E-mail para Contato:			

Caçador – Santa Catarina, XX de XXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante de Empresa

Carimbo do CNPJ (Empresa)

--

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 164/2021  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021  
ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

XXXX (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ n.º XXXX, sediada em XXXX (ENDEREÇO COMERCIAL), declara, sob as penas da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 164/2021**, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021**.

Observação: As Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI) poderão apresentar esta declaração com ressalva ao disposto nos Artigos 42 e 43 da Lei Complementar n.º 123/06.

Caçador – Santa Catarina, XX de XXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante de Empresa

\_\_\_\_\_  
Carimbo do CNPJ (Empresa)

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 164/2021  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021  
ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO  
INCISO XXXIII – ARTIGO 7º – DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E LEI N.º 9.854**

**Artigo 7º São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social:**

**XXXIII – proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;**

Referente ao **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 164/2021**, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021**, a empresa XXXX inscrita no CNPJ n.º XXXX, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) XXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXX e do CPF n.º XXXX, DECLARA, para fins do disposto no Inciso V do Artigo 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**(\*Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).**

Caçador – Santa Catarina, XX de XXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante de Empresa  
e CPF do Declarante

Carimbo do CNPJ (Empresa)

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 164/2021  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021  
ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO E CONCORDÂNCIA DOS TERMOS DO EDITAL**

**DECLARO**, sob as penas da lei, para fins do **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 164/2021**, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021**, que a empresa (Razão Social), CNPJ Nº (XXXXX/XXXX-XX), sediada à (xxxxxxxxxxx, Nº, Bairro, Cidade – UF), aceita e concorda integralmente os termos e condições da presente Licitação, bem como as disposições contidas na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

Caçador – Santa Catarina, XX de XXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante de Empresa  
e CPF do Declarante

Carimbo do CNPJ (Empresa)

**ATENÇÃO**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 164/2021  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021  
ANEXO VI**

**MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º XX/2021**

**CONTRATANTE:** O **MUNICÍPIO DE CAÇADOR**, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, por seu órgão representativo, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR**, com sede na Avenida Santa Catarina, n.º 195, Caçador, SC, inscrita no CNPJ sob o n.º 83.074.302/0001-31, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, Sr. **SAULO SPEROTTO**, brasileiro, casado, administrador, inscrito no CPF sob n.º 561.293.009-72, residente e domiciliado nesta cidade de Caçador, SC.

**CONTRATADA:**

Nos termos do **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 164/2021**, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021**, bem como, das normas da Lei n.º 10.520/02 e n.º 8.666/93 e alterações subsequentes, firmam o Contrato mediante as cláusulas e condições abaixo.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E CONDIÇÕES**

O presente instrumento tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO DE VEÍCULOS**, conforme descrição constante do TERMO DE REFERÊNCIA, disponível no ANEXO I do Edital, que fica fazendo parte integrante do presente para todos os fins e efeitos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E REAJUSTE**

O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de **R\$ 0,00 (por extenso)**, conforme segue:

Item...

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados mensalmente em até **30 (trinta) dias** após a efetiva prestação dos serviços e entrega da Nota fiscal, atestada por servidor responsável, na Diretoria de Compras do Município, de acordo com os termos do Artigo 40, Inciso XIV, “a”, da Lei n.º 8.666/93.

**§1º.** A CONTRATADA deverá manter como condição para pagamento, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**§2º.** Como condição para pagamento deverão ser apresentadas juntamente com a nota fiscal/fatura, todas as certidões quanto a regularidade fiscal, constantes da habilitação, dentro do prazo de validade, nos termos do Artigo 55, Inciso XIII, da Lei de Licitações, ou cópia do CRC atualizado.

**§3º.** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “recebimento definitivo” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

**§4º.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**§5º.** Constatando-se, a situação de irregularidade do CONTRATADA, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

**§6º.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista

quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**§7º.** Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurado ao CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

**§8º.** Os pagamentos far-se-ão através de crédito em conta corrente bancária do CONTRATADO, a partir da data final do período de adimplemento a que se referir.

**§9º.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A prestação dos serviços objeto desta licitação, deverá ocorrer conforme solicitação, **imediatamente** após a emissão da Autorização de Fornecimento (AF), com tolerância máxima de **05 (cinco) dias corridos**, no(s) local(is) e horário(s) definido(s) pela entidade requisitante.

**§1º.** Caso o(s) serviços não corresponda(m) ao exigido pelo Edital, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de até **72 (setenta e duas) horas**, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, Lei n.º 8.666/93 e a alterações subsequentes, Lei n.º 10.520/02 e demais legislações aplicáveis.

- I. Os serviços serão recebidos PROVISORIAMENTE, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, o qual procederá a verificação da qualidade e conformidade com a especificação, mediante emissão de certificação pelo fiscal do contrato, gerando o recebimento DEFINITIVAMENTE.
- II. Caso não ocorra o procedimento de recebimento PROVISÓRIO, esses serão considerados realizados, e desta forma o objeto DEFINITIVAMENTE recebido.

**§2º.** A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município perante o Contratado, sendo desse último a responsabilidade pelo transporte, descarregamento, deslocamento, estadia, alimentação e transporte dos insumos necessários à execução e dos profissionais, pagamento de impostos, taxas, encargos e tributos que incidirem sobre a aquisição.

**§3º.** Os pedidos serão formalizados pela Diretoria de Compras do MUNICÍPIO, sendo que a prestação do serviço e a emissão da respectiva nota fiscal estão condicionadas ao recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).

**§4º.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança. Também não exclui a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução deste Contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Contrato.

**§5º.** O CONTRATADO é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto deste contrato.

**§6º.** O prazo estabelecido para entrega poderá ser prorrogado quando solicitado pelo Contratado e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO**

O presente Contrato tem o prazo de vigência de até **12 (doze) meses**, iniciando com a **XXXX** e findando **XXXX** meses após a **XXXX**.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta da seguinte classificação orçamentária do exercício de 2021:



- **Número:** 45148
- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2001 – GABINETE DO PREFEITO
- **Função:** 6 – Segurança Pública
- **Subfunção:** 182 – Defesa Civil
- **Programa:** 2 – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
- **Ação:** 2.87 – MANUTENÇÃO DO FUNDO DA DEFESA CIVIL
- **Despesa:** 33 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários

- **Número:** 45157
- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2001 – GABINETE DO PREFEITO
- **Função:** 4 - Administração
- **Subfunção:** 122- Administração Geral
- **Programa:** 2 – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
- **Ação:** 2.2 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
- **Despesa:** 10 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários

- **Número:** 45158
- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2001 – GABINETE DO PREFEITO
- **Função:** 4 - Administração
- **Subfunção:** 122- Administração Geral
- **Programa:** 2 – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
- **Ação:** 2.2 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
- **Despesa:** 10 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários

- **Número:** 45159
- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2001 – GABINETE DO PREFEITO
- **Função:** 4 – Administração
- **Subfunção:** 122- Administração Geral
- **Programa:** 2 – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
- **Ação:** 2.4 – MANUTENÇÃO DO PROCON
- **Despesa:** 18 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte Recurso:** 10 – Recursos Vinculados ao PROCON

- **Número:** 45160
- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2001 – GABINETE DO PREFEITO



- **Função:** 4 – Administração
  - **Subfunção:** 122- Administração Geral
  - **Programa:** 2 – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
  - **Ação:** 2.6 – MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
  - **Despesa:** 22 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários
- 
- **Número:** 45144
  - **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
  - **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
  - **Unidade Orçamentária:** 2004 – DIVISÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA
  - **Função:** 6 - Segurança Pública
  - **Subfunção:** 181 - Policiamento
  - **Programa:** 4 – SERVIÇOS DE SEGURANÇA PÚBLICA
  - **Ação:** 2.14 – MANUTENÇÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA
  - **Despesa:** 326 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 312- Superávit Convênio de Trânsito - Prefeitura
- 
- **Número:** 45138
  - **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
  - **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
  - **Unidade Orçamentária:** 2011 – SECRETARIA DA FAZENDA
  - **Função:** 4 - Administração
  - **Subfunção:** 123 – Administração Financeira
  - **Programa:** 2 – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
  - **Ação:** 2.15 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA
  - **Despesa:** 187- 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários
- 
- **Número:** 45133
  - **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
  - **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
  - **Unidade Orçamentária:** 2002 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
  - **Função:** 4 - Administração
  - **Subfunção:** 123 – Administração Financeira
  - **Programa:** 2 – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
  - **Ação:** 2.5 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
  - **Despesa:** 38 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários
- 
- **Número:** 45565
  - **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
  - **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
  - **Unidade Orçamentária:** 2005 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
  - **Função:** 12 - Educação
  - **Subfunção:** 361 – Ensino Fundamental
  - **Programa:** 11 – EDUCAÇÃO COM QUALIDADE
  - **Ação:** 2.29 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
  - **Despesa:** 106 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas



- **Fonte Recurso:** 101 – Recursos Próprios - Educação
  
- **Número:** 45131
- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2003 – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
- **Função:** 15 – Urbanismo
- **Subfunção:** 451 – Infraestrutura Urbana
- **Programa:** 17 – Infraestrutura Urbana
- **Ação:** 2.45 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
- **Despesa:** 45 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários
  
- **Número:** 45134
- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2006 – SECRETARIA DE CULTURA ESPORTES E TURISMO
- **Função:** 13 – Cultura
- **Subfunção:** 122 – Administração Geral
- **Programa:** 30 – GESTÃO MUNICIPAL
- **Ação:** 2.44 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA ESPORTE E TURISMO
- **Despesa:** 144 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários
  
- **Número:** 45093
- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2007 – SECRETARIA DA AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE
- **Função:** 20 – Agricultura
- **Subfunção:** 606 – Extensão Rural
- **Programa:** 26 – PROMOÇÃO E EXTENSÃO RURAL
- **Ação:** 2.70 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
- **Despesa:** 160 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários
  
- **Número:** 609
- **Unidade Gestora:** 10 – Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano
- **Órgão Orçamentário:** 16000 – IPPUC – INST. PESQUISA E PLANEJ. URBANO DE CAÇADOR
- **Unidade Orçamentária:** 16001 – IPPUC – INST. PESQUISA E PLANEJ. URBANO DE CAÇADOR
- **Função:** 15 – Urbanismo
- **Subfunção:** 451 – Infraestrutura Urbana
- **Programa:** 34 – PLANEJAMENTO URBANO
- **Ação:** 2.106 – MANUTENÇÃO DO INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CAÇADOR
- **Despesa:** 405 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte Recurso:** 300 – Superávit de Recursos Ordinários



- **Número:** 18631
  - **Unidade Gestora:** 5 – Fundo Municipal de Saúde
  - **Órgão Orçamentário:** 4000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
  - **Unidade Orçamentária:** 4001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
  - **Função:** 10 - Saúde
  - **Subfunção:** 301 – Atenção Básica
  - **Programa:** 8 – SAÚDE BÁSICA
  - **Ação:** 2.60 – MANUTENÇÃO DO PISO DA ATENÇÃO BÁSICA – PAB FIXO
  - **Despesa:** 221 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 138 – Transferências do SUS – União
- 
- **Número:** 18630
  - **Unidade Gestora:** 5 – Fundo Municipal de Saúde
  - **Órgão Orçamentário:** 4000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
  - **Unidade Orçamentária:** 4001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
  - **Função:** 10 - Saúde
  - **Subfunção:** 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
  - **Programa:** 10 – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE EM SAÚDE
  - **Ação:** 2.63 – MANUTENÇÃO DO MAC
  - **Despesa:** 224 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 138 – Transferências do SUS- União
- 
- **Número:** 18629
  - **Unidade Gestora:** 5 – Fundo Municipal de Saúde
  - **Órgão Orçamentário:** 4000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
  - **Unidade Orçamentária:** 4001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
  - **Função:** 10 - Saúde
  - **Subfunção:** 304 – Vigilância Sanitária
  - **Programa:** 9 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE
  - **Ação:** 2.39 – MANUTENÇÃO DA VIGILANCIA SANITÁRIA
  - **Despesa:** 235 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 206 – Recursos Arrecadados por Fundos
- 
- **Número:** 18628
  - **Unidade Gestora:** 5 – Fundo Municipal de Saúde
  - **Órgão Orçamentário:** 4000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
  - **Unidade Orçamentária:** 4001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
  - **Função:** 10 - Saúde
  - **Subfunção:** 305 – Vigilância Epidemiológica
  - **Programa:** 9 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE
  - **Ação:** 2.40 – VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA EM SAÚDE
  - **Despesa:** 237 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 138 – Transferências do SUS – União
- 
- **Número:** 4917
  - **Unidade Gestora:** 6 – Fundo Municipal de Assistência Social
  - **Órgão Orçamentário:** 5000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - **Unidade Orçamentária:** 5001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



- **Função:** 8 – Assistência Social
  - **Subfunção:** 244 – Assistência Comunitária
  - **Programa:** 5 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
  - **Ação:** 2.100 – BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
  - **Despesa:** 352 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 335 – Superávit Transferências SUAS/União
- 
- **Número:** 4918
  - **Unidade Gestora:** 6 – Fundo Municipal de Assistência Social
  - **Órgão Orçamentário:** 5000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - **Unidade Orçamentária:** 5001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - **Função:** 8 – Assistência Social
  - **Subfunção:** 244 – Assistência Comunitária
  - **Programa:** 25 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA COMPLEXIDADE
  - **Ação:** 2.101 – BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA COMPLEXIDADE
  - **Despesa:** 356 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 335 – Superávit Transferências SUAS/União
- 
- **Número:** 4919
  - **Unidade Gestora:** 6 – Fundo Municipal de Assistência Social
  - **Órgão Orçamentário:** 5000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - **Unidade Orçamentária:** 5001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - **Função:** 8 – Assistência Social
  - **Subfunção:** 244 – Assistência Comunitária
  - **Programa:** 29 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
  - **Ação:** 2.102 – BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
  - **Despesa:** 361 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 335 – Superávit Transferências SUAS/União
- 
- **Número:** 4920
  - **Unidade Gestora:** 6 – Fundo Municipal de Assistência Social
  - **Órgão Orçamentário:** 5000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - **Unidade Orçamentária:** 5001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - **Função:** 8 – Assistência Social
  - **Subfunção:** 244 – Assistência Comunitária
  - **Programa:** 30 - GESTÃO MUNICIPAL
  - **Ação:** 2.105 – GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO
  - **Despesa:** 370 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
  - **Fonte Recurso:** 335 – Superávit Transferências SUAS/União
- 
- **Número:** 4922
  - **Unidade Gestora:** 6 – Fundo Municipal de Assistência Social
  - **Órgão Orçamentário:** 5000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - **Unidade Orçamentária:** 5001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - **Função:** 8 – Assistência Social
  - **Subfunção:** 244 – Assistência Comunitária
  - **Programa:** 30 – GESTÃO MUNICIPAL
  - **Ação:** 2.103 – BLOCO DA GESTÃO MUNICIPAL
  - **Despesa:** 274 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas



- **Fonte Recurso:** 100 – Recursos Ordinários

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações e responsabilidades da **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais responsabilidades e obrigações previstas neste instrumento convocatório e no termo de referência:

- I - Fornecer o equipamento em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- II - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento do equipamento, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990).
- III - Atender prontamente a quaisquer exigências da requisitante, inerentes ao objeto da presente licitação.
- IV - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- V - Cumprir todas as especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA.
- VI - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- VII - Prestar orientação técnica, durante a vigência do contrato, de forma ininterrupta, vinte e quatro horas, e nos sete dias da semana.
- VIII - A empresa contratada deverá possuir sistema CRM para que todas as demandas sejam atendidas através de protocolos, sendo possível acompanhar o “status” de cada protocolo.
- IX - A contratada deverá contar com rede de assistência técnica própria ou credenciada para os serviços de instalação, substituição e reparos próximo ao município, garantindo que o atendimento seja realizado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- X - A contratada deverá apresentar lista dos locais disponibilizados para a realização dos serviços de instalação e assistência técnica no município ou em locais próximos em um raio de até 80 km.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da **CONTRATANTE**:

- I - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- II - Exercer o acompanhamento e a fiscalização do recebimento do equipamento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- III - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no produto, fixando prazo para efetuar a troca.
- IV - Pagar à Contratada o valor resultante da prestação de serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

#### **CLÁUSULA NONA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente Contrato fica inteiramente vinculado ao **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 164/2021**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º 53/2021**, regendo-se pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, aplicando-se se necessário for de forma subsidiária o contido na legislação civil pertinente, e demais normas e princípios de direito administrativo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PRERROGATIVAS DA CONTRATANTE**

A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de uso das seguintes prerrogativas, naquilo que for pertinente a este contrato:



- I. Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da contratada.
- II. Rescindir-lo unilateralmente, nos casos especificados no Inciso I a XII e XVII do Artigo 78 da Lei n.º 8.666/93.
- III. Fiscalizar lhe a execução.
- IV. Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa do CONTRATADA ou licitante, aplicar as sanções dispostas no Artigo 86 e seguintes da Lei n.º 8.666/93, quais sejam:

- I. Advertência.
- II. Multa, na forma moratória e/ou compensatória.
- III. Suspensão do Direito de Licitar e Contratar com a Administração Pública.
- IV. Declaração de Inidoneidade.

**§1º.** Quando da aplicação da penalidade multa, deverá ser observado o que segue:

- I. Pelo atraso injustificado por parte do CONTRATADA na execução do contrato, o mesmo sujeitar-se-á à multa de mora de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia, sobre o valor inadimplente, que não excederá a 5% (cinco por cento) do montante.
- II. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA estará sujeita à pena de multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.
- III. Pela rescisão contratual imotivada, a CONTRATADA estará sujeita à pena de multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

**§2º.** Nos atrasos superiores a 30 (trinta) dias, a Nota de Empenho poderá ser cancelada e o contrato considerado rescindido.

**§3º.** As penas de multa, cabíveis na forma moratória ou compensatória, quando possuidoras de fatos geradores distintos poderão ser cumuladas, de acordo com a gravidade da conduta.

**§4º.** O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias consecutivos, a partir do dia seguinte ao vencimento do prazo de execução contratual.

**§5º.** As multas por ventura aplicadas serão consideradas dívidas líquidas e certas, ficando a Administração autorizada a descontá-las dos pagamentos à CONTRATADA, ou ainda, quando for o caso, cobrá-las judicialmente, servindo, para tanto, o presente instrumento para garantir o cumprimento do contrato.

**§6º.** Em havendo garantia, se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

**§7º.** As penas previstas no §1º. poderão ser aplicadas de forma cumulativa em caso de CONTRATADA ou licitante reincidente, haja vista o reiterado prejuízo causado ao Município.

**§8º.** Para fazer uso das sanções aqui tratadas, a Administração considerará motivadamente a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou CONTRATADA, graduando e ponderando a sua (in)aplicabilidade, caso admitida a justificativa apresentada em defesa escrita. A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE.

**§9º.** O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

**§10.** A aplicação de qualquer sanção administrativa prevista neste item deverá observar os



princípios da ampla e prévia defesa, contraditório e proporcionalidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

O Município poderá declarar rescindido o presente Contrato independentemente de interpelação ou de procedimento judicial sempre que ocorrerem uma das hipóteses elencadas nos Artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

**§1º.** O descumprimento total das obrigações contidas neste instrumento pela **CONTRATADA** implicará na sujeição às penalidades previstas pela Lei n.º 8.666/93 e alterações subsequentes, bem como multa no valor de 20% (vinte centos) sobre o valor total do presente Contrato, além de rescisão do mesmo.

**§2º.** O Contrato poderá ser rescindido, ainda, por mútuo acordo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DIREITO DE FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do(s) servidor(es) mencionado(s) Antonio Carlos do Nascimento Bittencourt, Matrícula **XXX**, conforme Decreto n.º **XXXX**.

**Parágrafo Único.** Caberá ao(s) servidor(es) designado(s) verificar se os itens, objeto do presente contrato, atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como autorizar o pagamento da respectiva nota fiscal, e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Caçador, Santa Catarina, para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, renunciando a outro foro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas.

Caçador, XX de XXX de 2021.

MUNICÍPIO

CONTRATADO

Testemunhas:

1ª

2ª

CPF:

CPF: