

---

**DECLARAÇÃO DE RETIRADA DE EDITAL**

Razão Social/Nome:		
CNPJ/CPF:		
Endereço:		
E-mail:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone:	Fax:	
Pessoa que recebeu:		
Retiramos nesta data cópia do Edital na modalidade de: ( x ) Pregão presencial; ( ) Concorrência; ( ) Tomada de Preços; ( ) Credenciamento; ( ) Convite. Número: 19/2018 Entidade: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR		
Data:		

Senhor licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher a solicitação de entrega do Edital e remeter por meio do e-mail:  
licitacoes.sec@cacador.sc.gov.br

**A não remessa do recibo exige a Coordenadoria de Licitações e Contratos da Prefeitura do Município de Caçador da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, e de quaisquer informações adicionais.**

**Coordenadoria de Licitações e Contratos  
da Prefeitura do Município de Caçador**

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 37/2018  
REGISTRO DE PREÇOS**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO  
PORTE**

O Município de Caçador, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.074.302/0001-31, representado neste ato pelo Prefeito Municipal em Exercício Sr. **SAULO SPEROTTO**, comunica aos interessados que fará realizar Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** visando à aquisição do objeto abaixo indicado. Os envelopes de proposta e documentação deverão ser entregues no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Caçador, localizado na sede deste Município - Av. Santa Catarina, nº 195, Centro, Caçador, SC, no máximo até as **14h00min do dia 03 (TRÊS) de ABRIL de 2018, para abertura no mesmo dia às 14h10min**, ocasião em que se dará início ao credenciamento e à abertura dos envelopes. A presente Licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM, LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - LEI COMPLEMENTAR 123/2006**, consoante as condições estatuídas neste Edital, e será regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, lei 123/2006, bem como Lei 8.666/93 e a alterações subsequentes, Decreto Municipal nº 5.900/2014 e demais legislações aplicáveis.

**1 - DO OBJETO**

O presente pregão tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA AGENTES DA GUARDA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR - SC**, com entrega estimada para o período de 12 (doze) meses, sendo:

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO
01	20	UND	<b>Calça Thermo Skin</b> - Calça SEGUNDA PELE para temperaturas baixas. poliéster (95% Poliéster e 5% Elastano), com design anatômico que garanta liberdade de movimentos em qualquer atividade física. Que o tecido permita transferência rápida de calor e umidade entre o corpo e o meio ambiente, que absorva a umidade e regule a temperatura corporal. Possua tratamento Sanitized® Silver Fresh à base de íons de prata que impeça a proliferação de diversas bactérias mantendo a roupa livre dos odores da transpiração. Toque macio e aveludado. Easy care, fácil de lavar, com secagem rápida e não precise ser passado a ferro. Eco Friendly. Com costuras planas que garantam resistência e proporcionem total conforto em contato direto com a pele. Silk em gel na lateral da perna.
02	20	UND	<b>Camiseta manga longa</b> SEGUNDA PELE para temperaturas baixas, poliéster (95% Poliéster e 5% Elastano), com design anatômico quem

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

			garanta liberdade de movimentos em qualquer atividade física. Que o tecido permita transferência rápida de calor e umidade entre o corpo e o meio ambiente, que absorva a umidade e regule a temperatura corporal. Possua tratamento Sanitized® Silver Fresh à base de íons de prata que impeça a proliferação de diversas bactérias mantendo a roupa livre dos odores da transpiração. Toque macio e aveludado. Easy care, fácil de lavar, com secagem rápida e não precise ser passado a ferro. Eco Friendly. Com costuras planas que garantam resistência e proporcionem total conforto em contato direto com a pele. Silk em gel frontal.
03	100	UND	<b>Calça</b> - Calça confeccionada em Rip-Stop (67% poliéster e 33% algodão), tecido que resista a propagação de rasgos, fechamento com botão e zíper, contenha 06 (seis) bolsos, (02) dois bolsos traseiro embutidos com lapela e fechamento em velcro, 02 dois bolsos laterais com lapela e fechamento em velcro, (02) dois bolsos tipo faca na frente, dois reforços nos joelhos e costura reforçada na lateral, acabamento através de bainha em suas barras.
04	50	UND	<b>Blusa de lã</b> - 100% poliéster, com escrito o nome do guarda do lado direito do peito, símbolo da guarda municipal lado esquerdo do peito, bandeira do Município no braço direito.
05	50	UND	<b>Jaqueta</b> - em nylon 100% poliéster com escrito o nome do guarda do lado direito do peito, símbolo da guarda municipal lado esquerdo do peito, bandeira do Município no braço direito, e guarda municipal atrás em duas linhas sendo em cima escrito Guarda e embaixo Municipal.
06	50	UND	<b>Gandola</b> - em Rip-Stop 67% poliéster e 33% algodão, que seja resistente a propagação de rasgos, contenha 04 (quatro) bolsos frontais com fechamento em velcro, gola ou colarinho do mesmo tecido com zíper de 65 cm de comprimento e punho com velcro, com reforço nos cotovelos, cordão para regulagem na cintura, com pregas na parte posterior para uma melhor mobilidade dos braços, com escrito o nome do guarda do lado direito do peito, símbolo da guarda municipal lado esquerdo do peito, bandeira do Município no braço direito.
07	50	UND	<b>Conjunto de Chuva</b> - confeccionado em nylon emborrachado 100% poliéster com 100% de impermeabilidade contenha costura dupla e rebatida com refletivo, zíper de 65 cm, velcro na lapela do zíper e capuz com aba protetora de gotas nos olhos, calça com elástico de 05cm, com costura dupla.

08	100	UND	<b>Camisa gola polo tecido dryfit</b> , contenha escrito o nome do guarda do lado direito do peito, símbolo da guarda municipal lado esquerdo do peito, bandeira do Município no braço direito, e guarda municipal atrás da camisa em duas linhas sendo em cima escrito Guarda e embaixo Municipal.
09	100	UND	<b>Camisa Manga Longa</b> - confeccionada em Rip-Stop 67% poliéster e 33% algodão, contenha 02 dois bolsos na frente e colarinho do mesmo tecido, com escrito o nome do guarda do lado direito do peito, símbolo da guarda municipal lado esquerdo do peito, bandeira do Município no braço direito.
10	100	UND	<b>Camisa Manga Curta</b> - confeccionada em Rip-Stop 67% poliéster e 33% algodão, contenha 02 dois bolsos na frente e colarinho do mesmo tecido, com escrito o nome do guarda do lado direito do peito, símbolo da guarda municipal lado esquerdo do peito, bandeira do Município no braço direito.
11	50	UND	<b>Spray Imobilizante</b> - Composição: complexa mistura de óleo essenciais, solvente e gás propelente, forma propelente de spray( névoa), alcance até 02(dois) metros.
12	50	PAR	<b>Bombacho</b> - Usado para prender a barra da calça no coturno;
13	20	UND	<b>Tonfa de Fibra</b> - Fabricado em Polímero de alta resistência. Possua 60 cm comprimento e 3 cm de diâmetro. Peso aproximado de 1 kg. Cabo da haste com formato anatômico, medindo entre 13 cm e 14 cm de comprimento, com sulcos em toda a sua extensão. O cabo lateral possua sulcos transversais em toda a sua extensão e fabricado no mesmo material da haste principal. Possua um pomo na extremidade do cabo lateral com diâmetro de 4,5 cm e 1 cm com a finalidade de evitar que a tonfa escape facilmente da mão do usuário. Cabo lateral seja resistente, de forma a possibilitar escaladas sem que ocorram folgas, trincas ou quebras e proporcionem conforto e firmeza na empunha dura.
14	20	UND	<b>Apito Plástico</b> - 51mm preto. Apito Profissional em plástico ABS com bolinha que não trave em contato com a saliva ou água. Requeira esforço mínimo para apitar. Som agudo, medidas aproximadas: 4,6 cm x 1,6 cm.

15	50	UND	<b>Cinto força tática nacional preto</b> - (Cinto K-36 Preto tamanho G)-possua alta tensidade, próprio para carregar uma grande quantidade de equipamento sem dobrar ou deformar - Possa ser utilizado em conjunto com os coletes táticos- Utilizando para fixação de acessórios táticos do tipo K-12- Cintura ajustável através de Velcro/Fecho de abertura rápida do tipo "Tic-tac".Medidas Tamanho Medio- Comprimento Total: 110 cm - Largura: 4,7 cm. espessura: 3,5 mm, Medidas Tamanho Extra Grande. - Comprimento Total: 128 cm - Largura: 4,7 cm. espessura: 3,5 mm
16	50	UND	<b>Cinto Simples para Calça Preto</b> - (Cinto com 1,15mt e fivela rolete niquelada)- Cinto Social Militar modelo M 1,15 Mts de Fita de Polipropileno.1 Fivela Modelo Rolete em Ferro Niquelado.1 Ponteira em Ferro Niquelado.
17	20	UND	<b>Algema</b> - com dobradiça para pulso. Dentes e catracas fresadas e usinadas. Pinos e molas em aço inoxidável. Catraca com triplo dente. Com duas chaves em aço inox 304.
18	100	UND	<b>Meia</b> - Algodão Preta Confeccionada em: -78%Algodão. -16%Poliamida. -04%Elastodieno. -02%OutrasFibras. - Tamanho Único: 33 ao 42.
19	100	UND	<b>Boné</b> - em Rip-Stop 67% poliéster e 33% algodão, com aba e com regulador na parte de traz.
20	50	UND	<b>Boina-Lyon</b> , malha de lã, alta maleabilidade, borda em couro, azul marinho.
21	20	UND	Colete Balístico Rip Stop - Confeccionado em Rip-Stop- Porta Colete Balístico- Acabamento interno de Nylon-Fitas de acabamento em Nylon- Fechamento frontal através de Zíper 2 regulagens de altura nos ombros, com Velcro, e regulagem de tamanho nas laterais Itens acoplados na parte frontal: - 1 Porta Radio destacável, podendo ser usado em ambos os lados; - 1 Porta carregador de Pistola Duplo; - 2 Porta Multi Funções de cada lado, com fechamento em zíper;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 velcro para tarjeta de identificação;</li> <li>- 1 Bolso Grande c/ fechamento em botão;</li> <li>- 1 Jet Loader Duplo;</li> <li>- 1 Porta Caneta;</li> <li>- 1 Coldre embutido, protegido por uma bolsa facilmente destacável;</li> </ul>
22	20	UND	Porta Algema - Confeccionado em tecido Poliéster - Suporte para fixação em Cinto Tático. Fechamento através de Velcro
23	20	UND	Porta Tonfa - Confeccionado em Poliéster -Argola em Metal
24	15	UND	Porta Rádio - Confeccionado em tecido Poliéster - Fechamento em Velcro. Grampo para fixação em Cinto. Possui saída para antena externa no lado direito.
25	15	UND	Lanterna - Tática de Led recarregável 48000W/12500 lumens.
26	20	UND	Porta Carteira Celular Robocop - Confeccionado em tecido Poliéster. Possui compartimentos para acoplar uma carteira e um celular de tamanho padrão. Suporte para fixação em Cinto Tático e na perna.
27	25	PAR	<p>Bota Motociclista - Características Mínimas:</p> <p>Bota Motociclista Altura média 310 cm (Externo) para numero 40, confeccionada em couro bovino semi-cromo hidrofugado, de espessura de 18/20 linhas (1,8 a 2,0 mm) sem marcas; Forração confeccionada em malha têxtil de poliamida / poliéster, gramatura superior a 400 g/cm<sup>2</sup> e sem espuma de célula fechada, deverá possuir rápida dispersão de umidade interna, possuir Coeficiente de Permeabilidade superior 20mg/cm<sup>2</sup> de acordo com EN ISO 240347:2004 - Coturnos Militares, Forração interna possuir permeabilidade ao vapor de água. A bota deve obrigatoriamente possuir este sistema com pelo menos 75% altura do eixo do cano. Biqueira confeccionada em material termoplástico de alta resistência; Sobre-Biqueira externa para proteção do bico em borracha de alta abrasão 1,5mm vulcanizada para contatos com pedais de câmbios e freios. Solado Composto em tri-componente e tri-densidade, sendo a primeira camada em borracha massa</p>

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

			grip desenhado com derrapante tipo Anabela com travamento mínimo para pedal na região do enfranque para estruturação do movimento de pilotagem, a segunda camada deve ser constituída em poliéter de alta performance injetado diretamente na primeira camada por derrame e na região do salto, inserido na segunda camada, deve possuir um sistema de amortecimento com bolha de ar constituído de TPU inflado em formato anatômico com bases paralelas para melhor conforto e absorção de impacto; Palmilha de Montagem da plataforma ao cabedal em material sintético de alta resistência, com 3mm de espessura e que proporcione proteção quanto a penetração de partes pontiagudas do solo, e que não tem suas características afetadas pela umidade; Palmilha de conforto moldada em etileno-acetato de vinil (EVA), revestida com tecido de poliéster, com espessura de 12 mm no calcanhar e 7 mm na planta.
28	50	PAR	Bota em couro, com cano médio, dotado de sistema dry system 100% impermeável com formato em bootie (meia) e forro do colarinho em poliéster com manta 100% impermeável, e solado de borracha, de uso operacional, seja constituída de couro hidrofugado e tecido plano poli-amida/poliéster, acolchoado, dublagem bicomponente, palmilha de montagem em resina polimérica não metálica e fixada ao cabedal por montagem de revestimento com espessura mínima de 2,5 mm, não serão aceitos outros sistemas de montagem em função da segurança, biqueira de segurança em termoplástica não metálica com proteção externa no bico em borracha nitrílica 1,5 mm de espessura (sem costura), palmilha de conforto anatomicamente conformada em EVA para maior durabilidade e garantia. Cabedal: Confeccionado em couro bovino flor integral tipo nobuckhidrofugado, com espessura de 20/22 linhas (2,0 a 2,2 milímetros) conforme (ABNT NBR ISO 20.344), na cor preta. Colarinho em napa vestuário vacun com espessura de 0,9 a 1,1mm hidrofugada, com enchimento em espuma de poliuretano bi-densidade. Lingüeta em sistema fole sendo também em napa vacuum como as mesmas características citadas acima, internamente da bota deve possuir etiqueta de poliéster termo fixada com a identificação de numeração do produto, deveser resistente a rasgamento conforme ISO 4674-1, aparência final semi-fosca. Forração interna: Seja construída em sistema de meia em camadas, especialmente adequada para uso em calçados e 100% impermeável e, ao mesmo tempo permeável ao vapor de água (respirável). Acabamento com tecido de revestimento

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

		<p>integrado em tri-componente com a manta e membrana constituído em 58% poliéster e 42% poliamida anti-bacterias com trama paralela com sistema de travamento e liberação de elasticidade. A bota deve obrigatoriamente possuir este sistema com pelo menos 75% altura do eixo do cano e ser selado integralmente por fita termo solda (hot-melt) com 22/25mm de largura para maior vedação do sistema de bootie (meia) e proporcionar uma impermeabilidade completa, para maior reforço no calcanhar o forro deve possuir um sistema com material não tecido e/ou fita de selagem. Biqueira e contra-forte confeccionado em material termoplástico de alta durabilidade e resistência. Não serão aceitas costuras na fixação da proteção de borracha. Linha com base em poliamida numero 30/40 e sistema e torção dupla para melhor ajuste do ponto e durabilidade. A palmilha de montagem devera ser constituída em resinada não metálica com espessura de 2,5mm e flexível. A medida da palmilha de montagem deve cobrir toda extremidade na base da bota para maior proteção e ser fixada no cabedal por sistema montado. Não será aceita palmilha metálica ou de aço. Revestida com tecido poliéster pluma com tratamento bactericida integral que inibe a proliferação da sudorese excessiva e fungos. Não será aceita palmilha fora das medidas especificadas. Passadores e rebites: Na parte superior do passador de cadarço devera possuir 3 (três) pares (em cada pé) de ganchos em nylon, com pino de latão (liga de cobre com zinco) maciço rebitado, sistema para drenagem de água, fabricado através de vulcanização, o desenho do solado que permite boa aderência em superfícies molhadas, com sulcos para saída de lama. A determinação da espessura da sola com ressaltos deverá obedecer a norma ABNT NBR ISO 20.344 item 8.1. A resistência ao rasgamento conforme norma ISO 34-1. A resistência a abrasão ISO 4649. Resistênciaa flexão conforme norma ABNT NBR ISO 20.344 item 8.4. Resistencia ao óleo combustível ABNT NBR ISO 20.344 item 8.6. A marcação do calçado devera atender a norma da ABNT NBR ISO 20.347/2008. Bem como todos os itens do produto deverão atender a norma da ABNT NBR ISO 20.347/2008.</p>
--	--	--

#### 1.2- Condições de participação:

- a) A proponente deverá entregar os produtos imediatamente após emissão da autorização de fornecimento, com tolerância máxima de 10 dias durante a vigência da ata de registro

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969



de preço, no local definido pela solicitante, em horário de expediente, juntamente com a Nota Fiscal para conferência;

- b) Os requisitantes poderem solicitar aos proponentes após declarados vencedores uma prova dos itens para verificação dos tamanhos a serem solicitados; Os tamanhos serão informados pela Guarda Municipal ao emitir a autorização de fornecimento;
- c) Todas as despesas com a entrega e descarregamento correrão por conta da proponente;
- d) Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, Lei 8.666/93 e a alterações subsequentes, Lei 10.520/02 e demais legislações aplicáveis;
- e) Caso seja solicitado alterações indicadas pela Guarda Municipal nos itens entregues, a(s) contratada(s) deverá efetuar as devidas alterações sem custo adicional para o Município e entregar estas no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados a partir da data da solicitação das alterações.
- f) Os produtos cotados deverão atender as normas estabelecidas pelas Normas Técnicas da ABNT.
- g) A proponente vencedora deverá apresentar Alvará de localização e funcionamento na assinatura no contrato/ata de registro de preços.

### 1.3 - É vedada a participação:

- a) De empresas declaradas inidôneas pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob os seus controles e as fundações por elas instituídas e mantidas
- b) De empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal de Caçador;
- c) De empresas sob processo de falência;
- d) De empresas reunidas em consórcio, conforme nota técnica recomendatória 01/2017 da Prefeitura Municipal de Caçador.

## 1 – DO CREDENCIAMENTO

**OBS 1.: Nenhuma pessoa poderá representar mais de uma empresa neste pregão, sob pena de exclusão sumária de ambas as licitantes representadas.**

**OBS 2.:** Os documentos do credenciamento deverão vir fora dos envelopes de proposta de preços e documentação. Caso o proponente **não queira dar lances** não precisará se credenciar, contudo **deverá entregar** a declaração de cumprimento dos requisitos do Edital conforme **item 2.3.** e no caso de ME, EPP ou MEI, que **queiram usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e LC 147/2014,** deverão entregar os documentos conforme **item 2.7.**

2.1 - Quando a interessada for representada por pessoa **que estatutariamente tenha poder para**

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

tal, este deverá apresentar **Carteira de Identidade ou documento equivalente, bem como o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de **documento de eleição de seus administradores**, ou no caso de empresário individual, **a inscrição no registro público de empresas mercantis**.

2.2 - Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar **procuração** (podendo utilizar o **ANEXO I** como modelo) ou documento equivalente, com assinatura do Outorgante **reconhecida em cartório, Carteira de Identidade ou documento equivalente, bem como o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de **documento de eleição de seus administradores**, ou no caso de empresário individual, **a inscrição no registro público de empresas mercantis**, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

2.3 – Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (ANEXO IV).

2.4 - Os documentos de credenciamento de que tratam os itens 2.1, 2.2, 2.3 e 2.6, deverão vir **FORA DOS ENVELOPES** de documentação e proposta e ficarão retidos nos autos.

**2.5 - Os documentos devem apresentar prazo de validade, conforme o caso, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação por servidor da Administração.**

2.6 – As microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI) deverão apresentar **DECLARAÇÃO DE ME OU EPP (ANEXO VII)** comprovando esta condição. As empresas que apresentarem esta declaração poderão usufruir dos benefícios descritos no art. 48 e 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06.

**a) Se houver alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Obs. Anexar certidões com restrição)**

### **3 - DA PROPOSTA**

3.1 - A proposta deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR/SC  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018  
ENVELOPE Nº 01 - “PROPOSTA DE PREÇOS”**

3.2 - A proposta necessariamente deverá preencher os seguintes requisitos:

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

---

Ser apresentada no formulário **ANEXO II** ou segundo seu modelo, com **prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias**, contendo especificação detalhada dos materiais cotados, segundo às exigências mínimas apresentadas no Capítulo 1 deste Edital. Não serão permitidas alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas. **Recomenda-se aos senhores licitantes que, dentro do possível, utilizem o formulário anexo ao edital, pois agiliza a análise das propostas e reduz os erros de elaboração das mesmas;**

b) Conter o nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o nº do CNPJ e da Inscrição Estadual ou Municipal;

c) Suas folhas devem estar assinadas ou rubricadas pelo seu representante legal;

d) **Conter declaração** de que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes e seguros;

e) Conter prazo de entrega conforme alínea “b” do item 1.2 deste Edital, ou seja, imediatamente após emissão da autorização de fornecimento com tolerância de 10 dias;

f) Conter discriminados em moeda corrente nacional os **preços unitários, por item**, limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos;

g) A quantidade mínima de unidades a ser cotada por item corresponde a quantidade total estimada para aquisição, constante na segunda coluna do Anexo II;

h) **Indicar a marca do material cotado** (As amostras deverão **conter as mesmas marcas apresentadas na proposta**);

3.2.1 – Para maior comodidade, o Município disponibilizará aos licitantes formulário proposta para preenchimento através do software **“COT”**, cujo programa será fornecido pelo Município através do site [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br).

3.2.2 – As empresas interessadas deverão requisitar a Diretoria de Licitações o referido “formulário proposta” através do e-mail: [licitacoes.sec@cacador.sc.gov.br](mailto:licitacoes.sec@cacador.sc.gov.br), que será fornecido em CD/PEN DRIVE ou via e-mail, informando os seguintes dados, os quais deverão obrigatoriamente da empresa licitante: razão social, CNPJ, Inscrição Estadual, endereço completo, telefone e e-mail;

3.2.3 – Depois de preenchidos os valores e as marcas no software referido no item anterior, o licitante deverá imprimir sua proposta, a qual deverá ser assinada pelo representante legal da empresa e apresentada no respectivo envelope, acompanhada do CD/PEN DRIVE. No caso de divergência de dados da proposta escrita e a contida no CD/PEN DRIVE prevalecerá à escrita.

3.2.4 – O CD/PEN DRIVE (facultativo) contendo a planilha eletrônica deverá estar dentro do envelope proposta.

**Obs.: A apresentação da proposta através do software “COT” não é obrigatório, caracterizando-se um recurso para facilitar o preenchimento das propostas. Não será motivo**

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

---

**de desclassificação da licitante a não apresentação da proposta por meio eletrônico.**

3.3 - Anexar à proposta, os dados bancários: nome do banco, nº da conta corrente, indicando a agência bancária para recebimento dos créditos (conforme modelo no **ANEXO III**).

3.4 - Anexar à proposta os dados do representante legal da empresa (aquele que assina a proposta): nome completo, cargo ou função, número de identidade e número do CPF/MF (conforme modelo no **ANEXO III**).

**4 - DA HABILITAÇÃO**

4.1 - Toda a documentação de habilitação deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR/SC  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018  
ENVELOPE N.º 02 - “DOCUMENTAÇÃO**

4.2 - Para habilitação na presente Licitação será exigida a entrega dos seguintes documentos:

a a) Certificado de Registro Cadastral – CRC (opcional ver 4.4) emitido pela Prefeitura Municipal de Caçador, SC, dentro do prazo de validade, sendo que **as negativas vencidas no Certificado deverão ser apresentadas em anexo ao mesmo;**

b) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, Art. 7º da Constituição Federal - Anexo VI;

c) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa tenha fornecido produtos com características compatíveis ao objeto da presente Licitação, demonstrando que a empresa proponente possui experiência anterior satisfatória e bom desempenho.

**b**

**Obs.: Será obrigatório, sob pena de inabilitação, que o licitante tenha em seu objeto social as atividades compatíveis com o objeto deste Edital.**

4.3 - Os documentos devem apresentar prazo de validade, e poderão ser entregues em original, por processo de **cópia devidamente autenticada**. Não serão aceitas cópias de documentos obtidas por meio de aparelho fac-símile (FAX). Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis. **Ficam dispensados de autenticação os documentos emitidos via Internet.**

4.4 – Os documentos descritos no item 4.2, letra “a” deste Edital poderão ser substituídos por:

1. Registro comercial, no caso de empresa individual (**somente para empresas que não se credenciam para lances**);

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

2. Ato constitutivo, estatuto social, contrato social, a alteração contratual referente à mudança de razão social, na hipótese de haver a referida mudança, bem como a última alteração ou sua consolidação, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados (**somente para empresas que não se credenciam para lances**);
  3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir (**somente para empresas que não se credenciam para lances**);
  4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
  5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, consistente na apresentação da Certidão conjunta Negativa de Débito, Negativa de Dívida Ativa para com a União e Seguridade Social (INSS)
  6. Certidão que prove a regularidade para com a **Fazenda Estadual e Municipal** da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
  7. Certidão que prove a regularidade relativa a e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
  8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa;
  9. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, Art. 7º da Constituição Federal - Anexo VI.
- 4.5 - As microempresas (ME) empresas de pequeno porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI) deverão apresentar toda a documentação arrolada nos itens acima, no entanto:
- § 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- § 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 4.6 – Os documentos redigidos em língua estrangeira deverão estar acompanhados de tradução por tradutor juramentado.

**OBS. As proponentes que não estiverem cadastradas no Município de Caçador, deverão apresentar os documentos 30 minutos antes da abertura do processo para o cadastramento**

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

---

**no sistema de compras, visando não atrasar o processo licitatório**

## **5 - DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**

5.1 - A licitante vencedora ficará obrigada a entregar o objeto deste Edital, nos preços, prazos, condições e locais estipulados no item 1.2 deste Edital.

## **6 - DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1 - No dia, hora e local designados no Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio, executará a rotina de credenciamento, conforme disposto no Capítulo 2.

**6.2 – Declarada aberta a sessão, o Pregoeiro receberá as credenciais dos licitantes submetendo-as à conferência dos presentes, que ao término deste procedimento terão o prazo de cinco minutos para apresentar qualquer objeção, devidamente motivada, aos documentos de credenciamento, sob pena de preclusão do direito de fazê-lo.**

6.3 - Não serão recebidos envelopes contendo proposta e os documentos de habilitação fora do prazo estabelecido neste Edital, salvo no caso descrito no item 6.17 do presente instrumento.

6.4 - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que será procedida à verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.

6.5 - No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem às exigências constantes do Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores, àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes.

6.6 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecerem lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

6.7 - A oferta dos lances deverá ser efetuada, por item, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

6.8 - Dos lances ofertados não caberá retratação.

6.9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará no declínio do licitante da fase de lances para aquele item e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante.

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

6.10 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 - As micro empresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) que apresentaram a documentação descrita no item 2.6. será dado o direito de preferência conforme estabelece a Leis Complementares nº 123/06, 147/14:

*Art. 44. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.*

*§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será e até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.*

*Art. 45. Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:*

*I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;*

*II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;*

*III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.*

*§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.*

*§ 2º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.*

*§ 3º No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.*

6.12 - Finalizada a fase de lances e ordenadas as ofertas, de acordo com o MENOR PREÇO POR ITEM apresentado, o Pregoeiro verificará a compatibilidade dos preços ofertados com os praticados no mercado, desclassificando as propostas dos licitantes que apresentarem preço excessivo, assim considerado aqueles acima do preço de mercado.

6.13 - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente que apresentou o MENOR PREÇO POR ITEM, para que seja obtido preço ainda melhor.

6.14 - Será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver formulado a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, para confirmação das suas condições de

---

habilitação.

6.15 - Verificado o atendimento das exigências habilitatórias, será declarada a ordem de classificação dos licitantes, pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

6.16 - Será declarado vencedor o licitante que apresentar o MENOR PREÇO POR ITEM. Havendo empate entre duas ou mais propostas, será definido o vencedor por sorteio público, caso nenhum proponente de um lance menor.

6.17 - As microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) que apresentaram a documentação descrita no item 2.7. do presente Edital e não apresentem algum(ns) documento(s) que comprove sua regularidade fiscal ficará com sua "habilitação em suspenso", sendo lhe concedido o prazo de 10 (DEZ) dias úteis após ser declarada vencedora para apresentação dos documentos de regularidade fiscal faltantes. Caso a empresa deixe de apresentar outro(s) documento(s) que não sejam de regularidade fiscal a mesma será de pronto inabilitada.

6.18 – O Pregoeiro constará em ata o prazo final para entrega da documentação descrita no item anterior, horário e data para nova sessão, onde será julgada(s) a(s) habilitação(ões) em suspenso e declarado o vencedor.

6.19 - No caso de inabilitação do proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios do licitante da proposta de segundo MENOR PREÇO POR ITEM, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste instrumento convocatório.

6.20 – A Administração manterá em seu poder os envelopes com a documentação dos demais licitantes, pelo prazo de 10 (dez) dias, após a homologação da Licitação, devendo as empresas retirá-los neste período, sob pena de inutilização dos mesmos.

6.21 - Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, devendo esta ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes.

## **7 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

7.1 - A presente Licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atendidas as exigências deste Edital.

## **8 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

8.1 – Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Caçador, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969



8.2 – Caberá a Administração municipal decidir, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sobre a impugnação interposta.

8.3 – Se procedente e acolhida a impugnação do Edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

## **9 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 - As obrigações decorrentes do fornecimento dos itens constantes no Registro de Preços a serem firmadas entre a Administração e o fornecedor serão formalizadas através da Ata de Registro de Preços, sendo que o prazo de validade será de 12 (doze) meses oficiais, contado da assinatura da Ata de Registro de Preços.

9.2 – O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar nos preços registrados, será convocado a firmar a Ata de Registro de Preços no prazo de 03 (três) dias úteis após a homologação, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

9.3 - Caso a Ata de Registro de Preços ou o documento respectivo, por qualquer motivo, não venha a ser assinada, a licitante subsequente, na ordem de classificação, será notificada para nova Sessão Pública, na qual o pregoeiro examinará a sua proposta e qualificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

## **10 - DA CONTRATAÇÃO**

10.1 - Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar a Ata de Registro de Preços, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

10.2 - Observados os critérios e condições estabelecidos neste Edital, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

10.3 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, assegurado o direito de preferência ao Detentor da Ata, em igualdade de condições.

10.4 - As empresas licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado, constante na Nota de Empenho, independentemente do valor, sob pena de penalização.

## **11- DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

11.1 - O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta. É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da ata de registro de preços, antes de ser completado o período de 1 (um) ano, contado a partir da data - limite para a

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

---

apresentação das propostas, indicada no preâmbulo do presente Edital.

11.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamentos de preços, em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IGPM/FGV ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data da apresentação da proposta.

11.3 - O beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Comissão de Licitações desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

11.4 - A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

11.5 - O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

11.6 - Os pedidos de atualização dos preços, se necessário tal equilíbrio, só serão aceitos com intervalos de periodicidade de 60 (sessenta) dias entre um e outro eventual pedido de atualização, devendo a solicitação ser protocolada.

## **12 - DOS RECURSOS E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

12.1 - Declarado(s) o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 - Não sendo interpostos recursos, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s), por item, sendo submetido este resultado ao Prefeito Municipal para homologação.

12.3 - O(s) recurso(s), porventura interposto(s), não terá(ão) efeito suspensivo e será(ão) dirigido(s) pelo Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias ou, nesse período, encaminhá-lo(s) ao Prefeito, devidamente informado(s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

12.4 - Decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da Licitação submetido ao Senhor Prefeito Municipal de Caçador para o procedimento de homologação com a devida adjudicação do objeto desta Licitação à(s) vencedora(s).

12.5 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços ou entregar os

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

---

itens vencidos caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às penalidades legalmente estabelecidas.

12.6 - Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

- a) Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o sexto dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a trinta dias;
- b) Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho;
- c) Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

12.7 - A penalidade pecuniária prevista neste capítulo será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

12.8 - As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94 e Lei 10.520/02.

12.9 - Além da aplicação da multa poderão ser aplicadas sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei 8666/93, conforme segue:

- a) Suspensão de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de um(1) ano no caso de inexecução parcial do contrato;
- b) Suspensão de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de dois(2) anos no caso de inexecução total do contrato;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos de determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação após o ressarcimento da Administração dos prejuízos resultantes da inexecução parcial ou total do Contrato.

### **13 - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

13.1 - Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78, da Lei 8666/93.

13.2 - Caso a contratante não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato a seu exclusivo critério poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a contratada cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8078/90).

13.3 - O licitante reconhece os direitos da Administração nos casos de rescisão previstos nos artigos 77 a 80, da Lei 8666/93.

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

#### **14 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

14.1 - O registro de preços do fornecedor poderá ser cancelado, nos seguintes casos:

- a) Pela Administração no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação: quando o fornecedor deixar de firmar a Ata decorrente do Registro de Preços, sem justificar ou não cumprir as exigências do Edital que deu origem aos preços registrados; por razões de interesse público, fundamentado; quando o fornecedor não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese dos preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado; quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável; quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços por um dos motivos constantes no artigo 78, da Lei 8666/93 e alterações posteriores, assegurado o contraditório e a ampla defesa
- b) Pelos fornecedores, mediante solicitação por escrito acompanhada de comprovação na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação para fornecimento.

14.2 - A solicitação do cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito a Diretoria de Licitações e Contratos, facultado à Administração a aplicação das sanções previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

14.3 - A solicitação do cancelamento do registro do(s) preço(s) não o desobriga do fornecimento dos produtos até a decisão final do órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, a qual deverá ser protocolada em 30 (trinta) dias.

14.4 - O cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nesta cláusula será feito por notificação e formalização por despacho da autoridade competente.

14.5 - No caso de ser ignorado, inacessível o lugar do fornecedor, a notificação será feita por publicação na imprensa oficial do município, transcorrendo o prazo de 5(cinco) dias úteis para defesa prévia a contar do dia seguinte ao da publicação. Não havendo manifestação do notificado neste prazo, o registro de preços será cancelado.

#### **15 - DA DOTAÇÃO**

15.1 - Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários da Secretaria Municipal de Infraestrutura, e serão lançados conforme a emissão das Autorizações de Fornecimento e empenhamento das despesas, conforme o órgão solicitante.

15.2 - Os recursos orçamentários provenientes de outros Municípios; do Estado; Distrito Federal; União e/ou entidades públicas ou privadas nacionais e estrangeiras; de outro país, ou ainda de organismos internacionais, repassados ao Município de Caçador a título de convênio, ajustes, doações e outros instrumentos equivalentes, recepcionados por dotações orçamentárias deste Município, podem servir de cobertura às despesas com contratações decorrentes do Sistema de Registro de Preços.

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

## **16 - DO PAGAMENTO**

16.1 - O pagamento pela aquisição objeto da presente Licitação será feito em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente, ou diretamente ao representante legal, após a entrega, acompanhada da respectiva Nota Fiscal.

16.2 - O número do CNPJ constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação (item 4.2. a deste Edital).

16.3 – Os pagamentos serão efetuados em **30 dias** após a efetiva entrega e mediante apresentação da Nota Fiscal na Diretoria de Compras do Município devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento.

16.4 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

## **17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

17.2 - O resultado desta Licitação estará à disposição dos interessados, na sala da Diretoria de Licitações, logo após sua homologação.

17.3 – O Município se reserva o direito de adquirir ou não o objeto do presente Pregão.

17.4 – Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

17.5 - Os órgãos e entidade que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

17.6 – Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudiquem as obrigações presentes e futuras da ata, assumida com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

17.7 – As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

17.8 – O instrumento convocatório deverá prever que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente, do número de órgãos não participantes que aderirem.

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

---

17.9 – O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão neste instrumento para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador.

17.10 – Após a autorização de órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observando o prazo de vigência da ata.

17.11 – Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

17.12 - Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

17.13 - Detalhes não citados, referentes ao fornecimento, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

17.14 - O Prefeito Municipal poderá revogar a Licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

17.15 – São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Procuração;
- b) ANEXO II – Proposta;
- c) ANEXO III – Dados bancários e Dados do Representante Legal;
- d) ANEXO IV – Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;
- e) ANEXO V – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- f) ANEXO VI - Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal e da Lei n.º 9.854;
- g) ANEXO VII – Declaração de ME ou EPP.

Caçador /SC, 09 de março de 2018

**SAULO SPEROTTO**  
**Prefeito Municipal**

*Examinado e aprovado*  
*Procuradoria Geral do Município.*

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

---

**ANEXO I**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018**

**PROCURAÇÃO**

\_\_\_\_<RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO>\_\_\_\_\_, por meio de \_\_\_\_<NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL, RG, CPF E QUALIFICAÇÃO NA EMPRESa>\_\_\_\_\_, constitui como suficiente PROCURADOR o Sr. \_\_\_\_<NOME COMPLETO, RG, CPF>\_\_\_\_\_, outorgando-lhe poderes gerais para representar a referida empresa na Licitação Pregão Presencial nº 10/2018, outorgando ainda poderes específicos para efetuar lances e praticar demais atos necessários ao procedimento licitatório.

<CIDADE/ESTADO>, <DATA>\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL  
E QUALIFICAÇÃO NA EMPRESA>

OBS: Com assinatura do  
Outorgante reconhecida em cartório

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018  
PROPOSTA DE PREÇOS**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:**

Razão Social: _____
Nome de Fantasia: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Município: _____
Estado: _____ CEP: _____
Fone/Fax: _____
CNPJ: _____
Inscrição Estadual: _____
Inscrição Municipal _____

**2. CONDIÇÕES DA PROPOSTA:**

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ dias.

(prazo mínimo: **vide edital no item 3.2 letra a**).

Prazo de entrega: \_\_\_\_\_ dias a Autorização.

(prazo máximo: **vide edital no item 1.2 letra b**)

**3. DECLARAÇÃO:**

Declaramos, para os devidos fins, que nesta proposta estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas.

Carimbo do CNPJ:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante  
Carimbo da empresa

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969



**ANEXO II  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018  
PROPOSTA DE PREÇOS**

**4. OBJETO DA PROPOSTA:**

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	Marca	Valor unitário	Valor Total
01	20	UND	<b>Calça Thermo Skin</b> - Calça SEGUNDA PELE para temperaturas baixas. poliéster (95% Poliéster e 5% Elastano), com design anatômico que garanta liberdade de movimentos em qualquer atividade física. Que o tecido permita transferência rápida de calor e umidade entre o corpo e o meio ambiente, que absorva a umidade e regule a temperatura corporal. Possua tratamento Sanitized® Silver Fresh à base de íons de prata que impeça a proliferação de diversas bactérias mantendo a roupa livre dos odores da transpiração. Toque macio e aveludado. Easy care, fácil de lavar, com secagem rápida e não precise ser passado a ferro. Eco Friendly.Com costuras planas que garantam resistência e proporcionem total conforto em contato direto com a pele. Silk em gel na lateral da perna.			
02	20	UND	<b>Camiseta manga longa</b> SEGUNDA PELE para temperaturas baixas, poliéster (95% Poliéster e 5% Elastano), com design anatômico quem garanta liberdade de movimentos em qualquer atividade física. Que o tecido permita transferência rápida de calor e umidade entre o corpo e o meio ambiente, que absorva a umidade e regule a temperatura corporal. Possua tratamento Sanitized® Silver Fresh à base de íons de prata que impeça a proliferação de diversas bactérias mantendo a roupa			

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

			livre dos odores da transpiração. Toque macio e aveludado. Easy care, fácil de lavar, com secagem rápida e não precisa ser passado a ferro. Eco Friendly. Com costuras planas que garantam resistência e proporcionem total conforto em contato direto com a pele. Silk em gel frontal.			
03	100	UND	<b>Calça</b> - Calça confeccionada em Rip-Stop (67% poliéster e 33% algodão), tecido que resista a propagação de rasgos, fechamento com botão e zíper, contenha 06 (seis) bolsos, (02) dois bolsos traseiro embutidos com lapela e fechamento em velcro, 02 dois bolsos laterais com lapela e fechamento em velcro, (02) dois bolsos tipo faca na frente, dois reforços nos joelhos e costura reforçada na lateral, acabamento através de bainha em suas barras.			
04	50	UND	<b>Blusa de lã</b> - 100% poliéster, com escrito o nome do guarda do lado direito do peito, símbolo da guarda municipal lado esquerdo do peito, bandeira do Município no braço direito.			
05	50	UND	<b>Jaqueta</b> - em nylon 100% poliéster com escrito o nome do guarda do lado direito do peito, símbolo da guarda municipal lado esquerdo do peito, bandeira do Município no braço direito, e guarda municipal atrás em duas linhas sendo em cima escrito Guarda e embaixo Municipal.			
06	50	UND	<b>Gandola</b> - em Rip-Stop 67% poliéster e 33% algodão, que seja resistente a propagação de rasgos, contenha 04 (quatro) bolsos frontais com fechamento em velcro, gola ou colarinho do mesmo tecido com zíper de 65 cm de comprimento e punho com velcro, com reforço			

			nos cotovelos, cordão para regulagem na cintura, com pregas na parte posterior para uma melhor mobilidade dos braços, com escrito o nome do guarda do lado direito do peito, símbolo da guarda municipal lado esquerdo do peito, bandeira do Município no braço direito.			
07	50	UND	<b>Conjunto de Chuva</b> - confeccionado em nylon emborrachado 100% poliéster com 100% de impermeabilidade contenha costura dupla e rebatida com refletivo, zíper de 65 cm, velcro na lapela do zíper e capuz com aba protetora de gotas nos olhos, calça com elástico de 05cm, com costura dupla.			
08	100	UND	<b>Camisa gola polo tecido dryfit</b> , contenha escrito o nome do guarda do lado direito do peito, símbolo da guarda municipal lado esquerdo do peito, bandeira do Município no braço direito, e guarda municipal atrás da camisa em duas linhas sendo em cima escrito Guarda e embaixo Municipal.			
09	100	UND	<b>Camisa Manga Longa</b> - confeccionada em Rip-Stop 67% poliéster e 33% algodão, contenha 02 dois bolsos na frente e colarinho do mesmo tecido, com escrito o nome do guarda do lado direito do peito, símbolo da guarda municipal lado esquerdo do peito, bandeira do Município no braço direito.			
10	100	UND	<b>Camisa Manga Curta</b> - confeccionada em Rip-Stop 67% poliéster e 33% algodão, contenha 02 dois bolsos na frente e colarinho do mesmo tecido, com escrito o nome do guarda do lado direito do peito, símbolo da guarda municipal lado esquerdo do peito, bandeira do Município no braço direito.			

11	50	UND	<b>Spray Imobilizante</b> - Composição: complexa mistura de óleo essenciais, solvente e gás propelente, forma propelente de spray( névoa), alcance até 02(dois) metros.			
12	50	PAR	<b>Bombacho</b> - Usado para prender a barra da calça no coturno;			
13	20	UND	<b>Tonfa de Fibra</b> - Fabricado em Polímero de alta resistência. Possua 60 cm comprimento e 3 cm de diâmetro. Peso aproximado de 1 kg. Cabo da haste com formato anatômico, medindo entre 13 cm e 14 cm de comprimento, com sulcos em toda a sua extensão. O cabo lateral possua sulcos transversais em toda a sua extensão e fabricado no mesmo material da haste principal. Possua um pomo na extremidade do cabo lateral com diâmetro de 4,5 cm e 1 cm com a finalidade de evitar que a tonfa escape facilmente da mão do usuário. Cabo lateral seja resistente, de forma a possibilitar escaladas sem que ocorram folgas, trincas ou quebras e proporcionem conforto e firmeza na empunha dura.			
14	20	UND	<b>Apito Plástico</b> - 51mm preto. Apito Profissional em plástico ABS com bolinha que não trave em contato com a saliva ou água. Requeira esforço mínimo para apitar. Som agudo, medidas aproximadas: 4,6 cm x 1,6 cm.			
15	50	UND	<b>Cinto força tática nacional preto</b> - (Cinto K-36 Preto tamanho G)- possua alta tensidade, próprio para carregar uma grande quantidade de equipamento sem dobrar ou deformar - Possa ser utilizado em conjunto com os cole-			

			tes táticos- Utilizando para fixação de acessórios táticos do tipo K-12- Cintura ajustável através de Velcro/Fecho de abertura rápida do tipo "Tic-tac".Medidas Tamanho Medio- Comprimento Total: 110 cm - Largura: 4,7 cm. espessura: 3,5 mm, Medidas Tamanho Extra Grande. - Comprimento Total: 128 cm - Largura: 4,7 cm. espessura: 3,5 mm			
16	50	UND	<b>Cinto Simples para Calça Preto</b> - (Cinto com 1,15mt e fivela rolete niquelada)- Cinto Social Militar modelo M 1,15 Mts de Fita de Polipropileno.1 Fivela Modelo Rolete em Ferro Niquelado.1 Ponteira em Ferro Niquelado.			
17	20	UND	<b>Algema</b> - com dobradiça para pulso. Dentes e catracas fresadas e usinadas. Pinos e molas em aço inoxidável. Catraca com triplo dente. Com duas chaves em aço inox 304.			
18	100	UND	<b>Meia</b> - Algodão Preta Confeccionada em: -78%Algodão. -16%Poliamida. -04%Elastodieno. -02%OutrasFibras. - Tamanho Único: 33 ao 42.			
19	100	UND	<b>Boné</b> - em Rip-Stop 67% poliéster e 33% algodão, com aba e com regulador na parte de traz.			
20	50	UND	<b>Boina-Lyon</b> , malha de lã, alta maleabilidade, borda em couro, azul marinho.			
21	20	UND	Colete Balístico Rip Stop - Confeccionado em Rip-Stop- Porta Colete Balístico- Acabamento interno de Nylon-Fitas de acabamento em Nylon- Fechamento frontal através de Zíper 2 re-			

			<p>gulagens de altura nos ombros, com Velcro, e regulagem de tamanho nas laterais</p> <p>Itens acoplados na parte frontal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Porta Radio destacável, podendo ser usado em ambos os lados;</li> <li>- 1 Porta carregador de Pistola Duplo;</li> <li>- 2 Porta Multi Funções de cada lado, com fechamento em zipper;</li> <li>- 1 velcro para tarjeta de identificação;</li> <li>- 1 Bolso Grande c/ fechamento em botão;</li> <li>- 1 Jet Loader Duplo;</li> <li>- 1 Porta Caneta;</li> <li>- 1 Coldre embutido, protegido por uma bolsa facilmente destacável;</li> </ul>			
22	20	UND	Porta Algema - Confeccionado em tecido Poliéster - Suporte para fixação em Cinto Tático. Fechamento através de Velcro			
23	20	UND	Porta Tonfa - Confeccionado em Poliéster -Argola em Metal			
24	15	UND	Porta Rádio - Confeccionado em tecido Poliéster - Fechamento em Velcro. Grampo para fixação em Cinto. Possua saída para antena externa no lado direito.			
25	15	UND	Lanterna - Tática de Led recarregável 48000W/12500 lumens.			
26	20	UND	Porta Carteira Celular Robocop - Confeccionado em tecido Poliéster. Possua compartimentos para acoplar uma carteira e um celular de tamanho padrão. Suporte para fixação em Cinto Tático e na perna.			

27	25	PAR	<p>Bota Motociclista - Características Mínimas:          Bota Motociclista Altura média 310 cm (Externo) para numero 40, confeccionada em couro bovino semi-cromo hidrofugado, de espessura de 18/20 linhas (1,8 a 2,0 mm) sem marcas; Forração confeccionado em malha têxtil de poliamida / poliéster, gramatura superior a 400 g/cm<sup>2</sup> e sem espuma de célula fechada, deverá possuir rápida dispersão de umidade interna, possuir Coeficiente de Permeabilidade superior 20mg/cm<sup>2</sup> de acordo com EN ISO 240347:2004 - Coturnos Militares, Forração interna possuir permeabilidade ao vapor de água. A bota deve obrigatoriamente possuir este sistema com pelo menos 75% altura do eixo do cano. Biqueira confeccionada em material termoplástico de alta resistência; Sobre-Biqueira externa para proteção do bico em borracha de alta abrasão 1,5mm vulcanizada para contatos com pedais de câmbios e freios. Solado Composto em tri-componente e tridensidade, sendo a primeira camada em borracha massa grip desenhado com derrapante tipo Anabela com travamento mínimo para pedal na região do enfranque para estruturação do movimento de pilotagem, a segunda camada deve ser constituída em poliéster de alta performance injetado diretamente na primeira camada por derrame e na região do salto, inserido na segunda camada, deve possuir um sistema de amortecimento com bolha de ar constituído de TPU inflado em formato anatômico com bases paralelas para melhor conforto e absorção de impacto; Palmilha de Montagem da plataforma ao cabedal em material</p>			
----	----	-----	---	--	--	--

			<p>sintético de alta resistência, com 3mm de espessura e que proporcione proteção quanto a penetração de partes pontiagudas do solo, e que não tem suas características afetadas pela umidade; Palmilha de conforto moldada em etileno-acetato de vinil (EVA), revestida com tecido de poliéster, com espessura de 12 mm no calcanhar e 7 mm na planta.</p>			
28	50	PAR	<p>Bota em couro, com cano médio, dotado de sistema dry system 100% impermeável com formato em bootie (meia) e forro do colarinho em poliéster com manta 100% impermeável, e solado de borracha, de uso operacional, seja constituída de couro hidrofugado e tecido plano poliamida/poliéster, acolchoado, dublagem bicomponente, palmilha de montagem em resina polimérica não metálica e fixada ao cabedal por montagem de revestimento com espessura mínima de 2,5 mm, não serão aceitos outros sistemas de montagem em função da segurança, biqueira de segurança em termoplástica não metálica com proteção externa no bico em borracha nitrílica 1,5 mm de espessura (sem costura), palmilha de conforto anatomicamente conformada em EVA para maior durabilidade e garantia. Cabedal: Confeccionado em couro bovino flor integral tipo nobuckhidrofugado, com espessura de 20/22 linhas (2,0 a 2,2 milímetros) conforme (ABNT NBR ISO 20.344), na cor preta. Colarinho em napa vestuário vacun com espessura de 0,9 a 1,1mm hidrofugada, com enchimento em espuma de poliuretano bi-densidade. Lingüeta em sistema fole sendo também em napa va-</p>			



		<p>cum como as mesma características citadas acima, internamente da bota deve possuir etiqueta de poliéster termo fixada com a identificação de numeração do produto, devera ser resistente a rasgamento conforme ISO 4674-1, aparência final semi-fosca. Forração interna: Seja construída em sistema de meia em camadas, especialmente adequada para uso em calçados e 100% impermeável e, ao mesmo tempo permeável ao vapor de água (respirável). Acabamento com tecido de revestimento integrado em tri-componente com a manta e membrana constituído em 58% poliéster e 42% poliamida anti-bacterias com trama paralela com sistema de travamento e liberação de elasticidade. A bota deve obrigatoriamente possuir este sistema com pelo menos 75% altura do eixo do cano e ser selado integralmente por fita termo solda (hot-melt) com 22/25mm de largura para maior vedação do sistema de bootie (meia) e proporcionar uma impermeabilidade completa, para maior reforço no calcanhar o forro deve possuir um sistema com material não tecido e/ou fita de selagem. Biqueira e contra-forte confeccionado em material termoplástico de alta durabilidade e resistência. Não serão aceitas costuras na fixação da proteção de borracha. Linha com base em poliamida numero 30/40 e sistema e torção dupla para melhor ajuste do ponto e durabilidade. A palmilha de montagem devera ser constituída em resinada não metálica com espessura de 2,5mm e flexível. A medida da palmilha de montagem deve cobrir toda extremidade na base da bota para maior proteção</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>e ser fixada no cabedal por sistema montado. Não será aceita palmilha metálica ou de aço. Revestida com tecido poliéster pluma com tratamento bactericida integral que inibe a proliferação da sudorese excessiva e fungos. Não será aceita palmilha fora das medidas especificadas. Passadores e rebites: Na parte superior do passador de cadarço de vera possuir 3 (três) pares (em cada pé) de ganchos em nylon, com pino de latão (liga de cobre com zinco) maciço rebitado, sistema para drenagem de água, fabricado através de vulcanização, o desenho do solado que permite boa aderência em superfícies molhadas, com sulcos para saída de lama. A determinação da espessura da sola com ressaltos deverá obedecer a norma ABNT NBR ISO 20.344 item 8.1. A resistência ao rasgamento conforme norma ISO 34-1. A resistência a abrasão ISO 4649. Resistência a flexão conforme norma ABNT NBR ISO 20.344 item 8.4. Resistência ao óleo combustível ABNT NBR ISO 20.344 item 8.6. A marcação do calçado de vera atender a norma da ABNT NBR ISO 20.347/2008. Bem como todos os itens do produto de vera atender a norma da ABNT NBR ISO 20.347/2008.</p>			
--	--	--	--	--	--

CAÇADOR (SC), .....de.....de.....

.....  
Assinatura do Representante da Empresa

Carimbo CNPJ:

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

---

**ANEXO III**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018**

**1. DADOS BANCÁRIOS**

**NOME DO BANCO:** \_\_\_\_\_

**CIDADE:** \_\_\_\_\_

**AGÊNCIA Nº \_\_\_\_\_ CONTA CORRENTE Nº:** \_\_\_\_\_

**TITULAR DA CONTA CORRENTE:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

**NOME COMPLETO:** \_\_\_\_\_

**NACIONALIDADE:** \_\_\_\_\_ **ESTADO CIVIL:** \_\_\_\_\_

**CARGO OU FUNÇÃO:** \_\_\_\_\_

**IDENTIDADE N.º :** \_\_\_\_\_

**CPF N.º :** \_\_\_\_\_

**EMAIL:** \_\_\_\_\_

---

**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_ (xxxxxxxxxx)\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMERCIAL)\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

**Obs.: As micros empresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e microempreendedores individuais (MEI) poderão apresentar esta declaração com ressalva ao disposto nos Art. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06.**

(LOCAL), \_\_\_\_ (DATA) \_\_\_\_\_

---

Assinatura do representante legal da empresa  
Carimbo da empresa

Carimbo do CNPJ:

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

---

**ANEXO V**  
**MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇO Nº...../2018**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 37/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018**  
**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA**  
**AGENTES DA GUARDA MUNICIPAL**

Aos ..... dias do mês de ..... de 2018, presentes de um lado **O MUNICÍPIO DE CAÇADOR**, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, por seu órgão representativo, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR**, com sede na Avenida Santa Catarina, nº 195, Caçador/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 83.074.302/0001-31, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, **SAULO SPEROTTO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 561.293.009-72, residente e domiciliado nesta cidade de Caçador, SC, denominado **MUNICÍPIO/CONTRATANTE**, e de outro a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na cidade de ....., ....., neste ato representada pelo Sr. ...., nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF sob nº ....., residente e domiciliado na cidade de ....., ....., denominada **FORNECEDOR**, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, referente ao processo licitatório nº 37/2018, PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018, para REGISTRO DE PREÇOS visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Caçador, nos termos da Lei 8.666/93 e a alterações subsequentes, Lei 10.520/02, Lei 123/2006 Decreto Municipal nº 5.900/2015 e demais legislações aplicáveis.

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

1.O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA AGENTES DA GUARDA MUNICIPAL**, com entrega estimada para o período de 12 (doze) meses, conforme proposta comercial de preços apresentada pelo FORNECEDOR do Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018, para Registro de Preços, conforme as seguintes especificações e preços unitários:

Item...

**2. São responsabilidades do FORNECEDOR:**

- a) Manter, durante toda a execução deste instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente instrumento;
- c) Arcar com eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução desta Ata;
- d) Entregar os itens nas marcas aprovadas pela comissão responsável pela avaliação das amostras;

**3. A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município perante o FORNECEDOR e seus subordinados, sendo de sua responsabilidade todas as despesas com deslocamento, transporte, estadia e alimentação dos profissionais que**

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

---

prestarão os serviços, pagamento de impostos, encargos e tributos que incidirem sobre a contratação.

#### **CLÁUSULA II - DO PREÇO**

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.
2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), frete, descarregamento, todas as despesas com deslocamento, transporte, estadia e alimentação dos profissionais contratados para execução dos serviços, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos, entrega e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

#### **CLÁUSULA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

1. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamentos de preços, em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.
2. A presente Ata de Registro de Preços poderá ter seus preços reajustados pelo IGPM/FGV ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data da apresentação da proposta.
3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Comissão de Licitações e Contratos desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
5. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.
6. Independentemente do disposto no item 3, a Comissão poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida à prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial do município.

#### **CLÁUSULA IV - DOS PRAZOS**

1. O FORNECEDOR poderá ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de 3 (três) dias úteis a contar a data de homologação, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Caçador.
2. O prazo de validade de registro de preços **será de 12 (doze) meses oficiais**, contados

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

---

da assinatura da presente ata.

#### **CLÁUSULA V - DOS PAGAMENTOS**

1. Os pagamentos serão efetuados em 30 dias após a efetiva entrega e mediante apresentação da Nota Fiscal no Departamento de Compras do Município devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento dos produtos. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das Notas Fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

2. Na nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o nº do processo licitatório que originou a aquisição e a assinatura do responsável pelo recebimento.

#### **CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO**

1. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

2. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei 8.666/93.

3. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo MUNICÍPIO, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

4. Os pedidos de fornecimento serão formalizados pela Diretoria de Compras do MUNICÍPIO até para outros órgãos da Administração Pública Municipal.

5. As empresas licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o MUNICÍPIO constante na Nota de Empenho, independentemente do valor, sob pena de penalização.

6. O FORNECEDOR deverá manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal durante a vigência do presente Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA VII - DA ENTREGA**

1. O objeto será recebido por servidor designado pela Administração para tal fim.

2. O FORNECEDOR deverá entregar os produtos imediatamente após emissão da autorização de fornecimento com tolerância máxima de 10 dias, durante a vigência da ata de registro de preço, nos locais solicitados pela Administração em horário de expediente, juntamente com a Nota Fiscal para conferência;

3. Caso os produtos não correspondam ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, Lei 8.666/93 e a alterações subsequentes, Lei 10.520/02, Decreto Municipal nº 3.522/06 e demais legislações aplicáveis.

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

---

### **CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata do Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94 e Lei 10.520/02, a critério da Administração.

2. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

- a) Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de 1% (um por cento) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o sexto dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a trinta dias;
- b) Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho;
- c) Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

3. A penalidade pecuniária prevista neste capítulo será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94

5. Além da aplicação da multa poderão ser aplicadas sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei 8666/93, conforme segue:

- a) Suspensão de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de um(1) ano no caso de inexecução parcial do contrato;
- b) Suspensão de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de dois(2) anos no caso de inexecução total do contrato;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos de determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação após o ressarcimento da Administração dos prejuízos resultantes da inexecução parcial ou total do Contrato.

### **CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78, da Lei 8666/93.

2. Caso a contratante não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato a seu exclusivo critério poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a contratada cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8078/90).

3. O licitante reconhece os direitos da Administração nos casos de rescisão previstos nos artigos 77 a 80, da Lei 8666/93.

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969



---

## **CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O registro de preços do fornecedor poderá ser cancelado, nos seguintes casos:

- a) Pela Administração no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação: quando o fornecedor deixar de firmar a Ata decorrente do Registro de Preços, sem justificar ou não cumprir as exigências do Edital que deu origem aos preços registrados; por razões de interesse público, fundamentado; quando o fornecedor não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese dos preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado; quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável; quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços por um dos motivos constantes no artigo 78, da Lei 8666/93 e alterações posteriores, assegurado o contraditório e a ampla defesa
- b) Pelos fornecedores, mediante solicitação por escrito acompanhada de comprovação na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação para fornecimento.

2. A solicitação do cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito a Diretoria de Licitações e Contratos facultado à Administração a aplicação das sanções previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

3. A solicitação do cancelamento do registro do(s) preço(s) não o desobriga do fornecimento dos produtos até a decisão final do órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, a qual deverá ser prolatada em 30 (trinta) dias.

4. O cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nesta cláusula será feito por notificação.

5. No caso de ser ignorado, inacessível o lugar do fornecedor, a notificação será feita por publicação na imprensa oficial do município, transcorrendo o prazo de 5 (cinco) dias úteis para defesa prévia a contar do dia seguinte ao da publicação. Não havendo manifestação do notificado neste prazo, o registro de preços será cancelado.

6. Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

## **CLÁUSULA XI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE BENS COM PREÇOS REGISTRADOS**

1. Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

2. Os recursos orçamentários provenientes de outros Municípios; do Estado; Distrito Federal; União e/ou entidades públicas ou privadas nacionais e estrangeiras; de outro país, ou ainda de organismos internacionais, repassados ao Município de Caçador a título de convênio, ajustes, doações e outros instrumentos equivalentes, recepcionados por dotações orçamentárias deste Município, podem servir de cobertura às despesas com contratações decorrentes do Sistema de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA XII - DO FORO**

1. Fica eleito o Foro da cidade de Caçador/SC, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente Edital e pelo futuro contrato, (representado pela Ata de Registro de Preços e Nota de Empenho), com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

---

possam ser.

**CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. Integram esta Ata, o Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018 para Registro de Preços, a Ata de Lances do presente pregão e a proposta da empresa ....., classificada em 1º lugar, nos itens ..... da licitação.
2. Fica designado para acompanhamento e fiscalização da presente ata o (a) Sr. (a) ....., CPF: .....Decreto nº
3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito

Caçador, ..... de ... de 2018.

**PREFEITO MUNICIPAL  
MUNICÍPIO DE CAÇADOR**

**FORNECEDOR**

*Examinado pela  
Procuradoria Geral do Município.*

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

---

**ANEXO VI**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018**

**Art. 7º São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social:**

**XXXIII – proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;**

Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal e da Lei n.º 9.854.

Referente ao processo licitatório nº 13/2018 na modalidade de Pregão Presencial nº 06/2018, a empresa ....., inscrito no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a)..... portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art.27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

(\*Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....

(local e data)

.....  
(nome e número da Cart. de Identidade do Declarante)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Maria Aparecida Boscatto  
Procuradora Municipal  
OAB/SC 8.969

---

**ANEXO VII**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 19/2018**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE (ME/EPP)**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_  
(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa  
ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar  
nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando  
apta, portanto, a participar do presente procedimento licitatório realizado pelo Município de  
Caçador/SC. Declara também não estar enquadrada em nenhuma das hipóteses do § 4º do  
art. 3º da Lei Complementar 123/2006. \_\_\_\_\_  
(nome/representante legal)

OBS.: A Declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa proponente e assinada  
pelo representante legal.