


**3ATA Nº 03/2019.** Aos sete dias do mês de junho de dois mil e dezenove, às nove horas e trinta e quatro minutos, no salão nobre da Casa da Cultura Dante e Albina Mosconi, reuniram-se os conselheiros, convidados e demais interessados conforme lista de presença constante no livro de presenças para a terceira reunião ordinária plenária do corrente ano do Conselho Municipal de Cultura de Caçador – CMCC para deliberarem sobre o que segue: **1) Abertura/Protocolo:** o presidente deu as boas vindas e abriu os trabalhos em segunda convocação, apresentando a secretária executiva, senhora Danieli Veis (nomeada pelo secretário Enemir Corozolla); **2) Aferição de Quórum para abertura de Plenária:** tendo dez membros titulares e/ou suplentes (ocupando posição de titulares) presentes, a plenária foi instaurada em segunda convocação com quinze minutos de espera conforme regimento; **3) Leitura da ata anterior (ou dispensa) e votação:** a leitura foi dispensada por todos já terem tido acesso prévio via e-mail. A ata número 02/2019 foi aprovada por unanimidade; **4) Leitura de justificativa de ausências:** e-mail recebido em 13/05/2019 de Claudia Maté (motivo: saúde) e sua suplente Rosana Rachinski D'Agostini (motivo: impossibilidade de agenda), justificando a ausência na RO 02/2019. Para RO 03/2019 foram recebidas justificativas de: Camila da Silva Dutra, Danieli Finau Geraldo Correa, Deiviane Ferreira Velho, Jean Carlo Ribeiro, Selma Kaul, Adriana Nicoleti e Rafaela de Oliveira Ventz; **5) Informativos da secretária do CMCC, em especial sobre a entrega de: moções 1901,02 e 03/2019; nota de pesar 01/2019, ofícios 01,02 e 03/2019; e as respostas obtidas:** secretário do CMCC, Giovanni L. Schiavini justificou que a entrega dos documentos ficou prejudicada pela ausência de secretária executiva do CMCC e ainda pela grande demanda de atividades da Diretoria de Cultura, porém serão providenciadas as entregas em breve. Os ofícios 01 e 02/2019 perderam a validade, pois os objetivos oficiados foram cumpridos antes da entrega ao destinatário, a saber: nomeação da secretária executiva, senhora Danieli Veis e informes sobre a destinação dos documentos burocráticos do arquivo público para as respectivas secretarias, abrindo assim o processo de seleção, catalogação e digitalização dos documentos históricos, o que está sendo providenciado pela SMCET. O ofício 03/2019 será entregue aos destinatários. O presidente propôs que a assinatura do ofício 03/2019 seja pela coordenadora da CE 03/2019, senhora Angela Cardoso, o que foi aprovado pela plenária; **6) Término das atividades da Comissão Especial 01/2019 (Regimento Interno) conferir publicação em Diário Oficial do Município:** Tendo em vista que a CE 01/2019 cumpriu com os seus objetivos, fica autorizado o término das atividades após a publicação do Regimento Interno no Diário Oficial do Município e assinaturas do parecer 01/2019 pelos membros da CE 01/2019; **7) Informativo sobre os trabalhos da comissão 02/2019 ainda em andamento (preenchimento de vagas) e conferência das pastas vacantes:** Findo o prazo para posses tardias, a secretária executiva irá informar quais as cadeiras que estão vacantes para que a CE. 02/2019 possa se reunir no dia 28/06, às 10h30 na Casa da Cultura, para buscarem formas de preenchimento das vagas, o que será deliberado em plenária de julho; **8) Informativo sobre os trabalhos da comissão 03/2019 (Uso de espaços públicos), após ofício 03/2019:** A CE. 03/2019 providenciará junto com a secretária executiva o envio do ofício 03/2019 para a guarda municipal e polícia militar. Após esta ação, ficou aprovado o término das atividades da CE. 03/2019; **9) Deliberação de calendário de reunião da Comissão Especial 04/2019 para estudo do SMC e seus encaminhamentos:** A Diretoria de Cultura enviará, por e-mail, a proposta de Lei já iniciada para a formulação do SMC, devendo cada integrante da CE. 04/2019 fazer o estudo prévio para a reunião da CE no dia 28/06 (sexta-feira), às 09h30, na Casa da Cultura; **10) Debate sobre o seminário Estadual de Gestão Cultural e sobre o Fórum Municipal de Cultura:** Os conselheiros que estiveram presentes no Seminário de Gestão Cultural elogiaram o evento, declarando ser de grande importância ações formativas, principalmente aos próprios conselheiros. Sobre o Fórum Municipal de Cultura, sugeriram que o próximo a ser realizado seja organizado em um sábado ou então que a abertura, discursos e palestra fiquem em outro período do dia, deixando a plenária para a noite. A presidência do CMCC alegou que o Fórum foi organizado pela SMCET/DC, e que a data e horários foram definidos de acordo com a disponibilidade da palestrante e mediadora do Fórum, senhora Roselaine Vinhas; **11) Criação das Câmaras Setoriais: 1) Música, 2)**

Danieli Veis

52Artes Cênicas, dança e circo, 3) Cultura Popular, culturas urbanas e patrimônio imaterial (entra  
53Hip Hop, diversidade e demais culturas urbanas, 4) Artes Visuais, design e artes digitais, 5)  
54Livro, literatura, leitura e comunicação, 6) Patrimônio cultural, patrimônio material e cultura  
55histórica (assume as atribuições do Conselho de Patrimônio Cultural), 7) Economia criativa,  
56moda, cinema e produção cultural: Foram aprovadas por unanimidade a criação das CS - Câmaras  
57Setoriais, tendo leves alterações, conforme seguem: 1) Música, 2) Artes cênicas (teatro, dança e circo),  
583) Cultura popular e culturas urbanas, 4) Artes visuais, design e artes digitais, 5) Livro, literatura e  
59leitura, 6) Patrimônio cultural, patrimônio material, patrimônio imaterial e cultura histórica (assume as  
60atribuições do Conselho de Patrimônio Cultural), 7) Economia criativa, comunicação, moda, cinema e  
61produção cultural. O presidente fará um levantamento dos conselheiros que coordenarão as Câmaras  
62Setoriais de acordo com a ocupação de cadeiras ou disponibilidade, informando durante o mês de  
63junho para que possam formar as CS e iniciar atividades; 12) **Emissão de nota de pesar aos**  
64**familiares do senhor Vânio Czerniak (endereçada aos familiares), com as condolências do**  
65**CMCC pelo falecimento do acadêmico da cadeira n 04 da ACM- Academia Caçadoreense de**  
66**Música:** Aprovado por unanimidade. A Secretaria Executiva providenciará o texto (conforme modelos  
67anteriores), impressão, coleta de assinaturas do presidente do CMCC e envio aos familiares; 13)  
68**Emissão de moções parabenizando os organizadores dos eventos:** 1) **Seminário Estadual de**  
69**Gestão Cultural, realizado em 27 de maio, no Salão Nobre da Casa da Cultura de Caçador, pela**  
70**ALESC – Assembleia Legislativa de Santa Catarina, por meio da Escola do Legislativo e**  
71**deputada estadual Luciane Carminatti;** 2) **Maratona de Contos, realizado entre 20 a 25 de maio,**  
72**em Caçador, pelo SESC, endereçado à Gustavo Zardo (Técnico de cultura);** 3) **Duos para**  
73**Violinos, realizado em 26 de maio, na sala Verdi da AMIMU, pela Associação dos Amigos da**  
74**Música;** 4) **Fórum Municipal de Cultura para o debate e criação do Plano Municipal de Cultura**  
75**de Caçador, realizado em 05 de junho, na Câmara de Vereadores de Caçador, pela SMCET,**  
76**endereçada ao diretor de cultura Giovani Leonardo Schiavini e à palestrante Roselaine Vinhas:**  
77Aprovado por unanimidade. A Secretaria Executiva providenciará os textos (conforme modelos  
78anteriores), impressão, coleta de assinatura do presidente do CMCC e envio aos citados. O conselheiro  
79Gustavo L. Zardo sugeriu que a moção do Seminário de Gestão Cultural fosse extensiva aos artistas  
80que se apresentaram: Banda Antropoplástica, cantora Rafaela Ventz, declamador Pinduca, o que foi  
81aprovado por todos. A terceira moção da pauta deverá ser assinada pela segunda presidente, sra.  
82Camila Dutra, tendo em vista o envolvimento direto do presidente com o evento, o que foi aprovado  
83por todos; 14) **Solicitação dos dados levantados pelo mapeamento cultural realizado pela**  
84**SMCET/DC, para ser complementado com as informações de saberes dos conselheiros:** Foi  
85aprovado por todos que a Diretoria de Cultura envie para a CE. 04/2019 o mapeamento já realizado  
86para contar com contribuições da comissão e dos conselheiros. Foi deliberado e votado ainda que a  
87próxima reunião plenária (12 de julho) contará com uma pauta diferenciada para abrir espaço a artistas  
88e agentes culturais do município apresentarem seus trabalhos, de modo que todos os conselheiros  
89presentes possam conhecer melhor o que é desenvolvido no setor cultural de Caçador. Ficou evidente  
90que a proposta é vantajosa ao CMCC, porém, levantou-se a discussão se este processo deveria ser na  
91reunião plenária ou seria atribuição das câmaras setoriais. Giovani propôs votação que ficou empatada  
92em dois votos para cada lado, sendo solucionada pelo “voto de minerva” da presidência para que seja  
93realizado em plenária, de modo a abrir para todos os conselheiros. O procedimento de inscrições e  
94divulgação serão definidos pela presidência e diretoria. A secretaria providenciará a divulgação. A  
95quantidade de inscrições poderá ser limitada. O tempo disponível para cada inscrito poderá ser  
96limitado de acordo com a quantidade de inscritos. Conselheiro Gustavo Zardo propôs que tenha uma  
97abertura rápida explicando o que é cultura e o que é arte. Patrick se prontificou a falar rapidamente  
98sobre arte, convidando Giovani para falar rapidamente sobre cultura. O expediente rotineiro da RO  
99será mantido de forma reduzida, o que foi aprovado; 15) **Informativos da Secretaria de Cultura,**  
100**Esporte e Turismo:** Não houveram informes; 16) **Análise do logotipo do CMCC sugerido pela**  
101**conselheira Liliane ou a manutenção do atual:** Os conselheiros aprovaram a primeira proposta de  
102logotipo realizada pela conselheira Liliane. A secretaria executiva solicitará o envio do logotipo em  
103arquivo digital adequado. 17) **Assuntos Gerais:** Foram feitos convites para eventos pelos conselheiros  
104Gustavo Zardo, Letíssia Crestani e Patrick Cavalheiro. A presidência solicitou que os convites sejam  
105enviados também para o grupo de WhatsApp do CMCC, formalizando assim os eventos e gerando os

*Daniel Reis* 

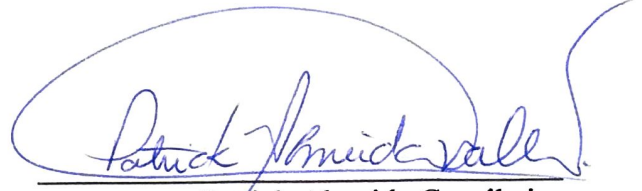
106pedidos de moções de parabenizações posteriores. A reunião foi encerrada às onze horas e trinta  
107minutos. Sendo o que foi tratado, eu, Danieli Veis lavrei esta ata que segue assinada por mim e pelo  
108presidente do Conselho Municipal de Cultura de Caçador, Patrick Almeida Cavalheiro, fazendo valer  
109como anexo a esta a lista de presença assinada pelos conselheiros, convidados e demais presentes. Sem  
110mais para tratar, firmamos e damos fé

111 Danieli Veis

112Danieli Veis

113Secretária da Plenária RO 03/2019

114Secretária Executiva do CMCC - 2019-2021



Patrick Almeida Cavalheiro

Presidente da Plenária RO 03/2019

Presidente do CMCC - 2019-2021