SECRETARIA DA FAZENDA

RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA INTEGRADO NA MODALIDADE SAAS - SOFTWARE AS A SERVICE - DE GERENCIAMENTO E MODALIZAÇÃO DO RELACIONAMENTO DO SETOR PÚBLICO COM CIDADÃOS E EMPRESAS, PARA ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR.

2. PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 01/10 a 01/12/2025

3. METODOLOGIA APLICADA: O valor de referência foi aferido por meio de:

( ) Média

( ) Mediana

( ) Menor Preço

(**X**) Outra (O método da pesquisa de preço é conforme a precificação de acordo com o número de habitantes que o município possui. Por se tratar de um objeto, cujo só pode ser fornecido por uma empresa específica, não foi possível cotar o respectivo objeto com outros fornecedores.

4. FONTES DE PESQUISA: Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o Artigo 60 do Decreto 10.792, de 22 de março de 2023, do Município de Caçador.

( ) I – Painel de Preços (http://paineldeprecos.planejamento.gov.br);

Objeto	Und	Qtde	Contratante (Nome /UASG)	Empenho/ Licitação	Valor Unitário

(**X**) II – Contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;

Objeto	Contratante (Nome /UASG)	Contrato	Valor do Contrato
contratação de empresa especializada para fornecimento de sistema integrado na modalidade saas - software as a service - de gerenciamento e modalização do relacionamento do setor público com cidadãos e empresas	Prefeitura Municipal de Amparo/SP	Contrato nº 186/2025	R$189.717,00
	Prefeitura Municipal de Crato/CE	Contrato nº 2025.11.11.2/2025	R$258.231,96
	Prefeitura de Rondonópolis/MT	Contrato nº 152/2025	R$264.000,00

( ) III – Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;

Objeto	Fornecedor (Nome e CNPJ)	Local de pesquisa (Endereço Completo)	Data/hora de acesso	Valor Unitário

( ) IV – Pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 06 (seis) meses.

Objeto	Fornecedor (Nome e CNPJ)	Data do Orçamento/Cotação	Valor Unitário

5. ANÁLISE DA PESQUISA:

Objeto	Und	Qtde	Valor Referencial	
			Unitário	Total

6. ANEXOS: A documentação comprobatória contendo 29 (vinte e nove) folhas que compõem a Pesquisa de Preços, segue anexa a este relatório.

Caçador, 08 de janeiro de 2026.

GABRIELA BIGAS:09326213927

Assinado de forma digital por GABRIELA BIGAS:09326213927
Dados: 2026.01.08 14:35:32 -03'00'

Responsável pela Pesquisa
Gabriela Bigas
Matrícula nº 22.629

GOVE

O novo jeito de se relacionar com cidadãos e empresas



Sumário

- Sobre a Gove **2**
- Software Gove **2**
- Componentes da Solução **3**
- Formato e Tempo de Contratação **4**
- Principais Benefícios **4**
- Condições de Fornecimento **5**
- Anexo A | Descritivo Técnico **6**

Rua Teodoro Sampaio, 1629, Pinheiros, São Paulo/SP, 05405-150
www.gove.digital | orcamento@gove.digital | (11) 95359-2926

Sobre a Gove

A Gove é uma GovTech que tem como objetivo modernizar o modo como o Setor Público se relaciona com Cidadãos e Empresas. Sem dados confiáveis e comunicação digital eficaz, governos perdem tempo, recursos e impacto.

Nosso CRM com inteligência artificial fornece informações qualificadas sobre pessoas físicas e jurídicas e unifica todo o relacionamento digital dos governos em um ambiente integrado. Por meio de nossa tecnologia disponibilizamos ferramentas que (i) fazem a gestão e enriquecimento de dados cadastrais em um único local (ii) realizam disparo de comunicações em massa e segmentado por e-mail, SMS, WhatsApp e Domicílio eletrônico; (iii) possibilitam a disponibilização de serviços digitais e atendimento virtual via WhatsApp com robôs de atendimento otimizados por Inteligência Artificial.

Software Gove

Seja bem-vindo ao futuro da prestação do serviço público com o Software Gove, o **primeiro CRM com inteligência artificial que fornece informações qualificadas sobre pessoas físicas e jurídicas e unifica todo o relacionamento digital dos governos em um ambiente integrado.** Como a primeira solução de CRM (Customer Relationship Management ou Gestão do Relacionamento com o Cliente) desenhada para a realidade do setor público brasileiro, o Software Gove possibilita uma verdadeira transformação na qualidade dos dados cadastrais e nos processos de comunicação do setor público.

Rua Teodoro Sampaio, 1629, Pinheiros, São Paulo/SP, 05405-150
www.gove.digital | orcamento@gove.digital | (11) 95359-2926

Componentes da Solução

- **CADASTRO:** Centralize e qualifique os dados de cidadãos e empresas com ferramentas que integram, enriquecem e mantém atualizados os cadastros em um único ambiente confiável e seguro.
- **COMUNICAÇÃO MULTICANAL:** Alcance diferentes públicos com agilidade e eficiência por meio de disparos segmentados e automatizados via e-mail, SMS e WhatsApp, tudo em um só sistema.
- **SERVIÇOS DIGITAIS:** Disponibilize serviços públicos online diretamente pelo WhatsApp, simplificando solicitações como emissão de documentos, regularizações e consultas, sem necessidade de deslocamento.
- **ATENDIMENTO VIRTUAL:** Ofereça suporte automatizado por robôs com inteligência artificial, com respostas rápidas e atendimento contínuo, e realize o encaminhamento para atendentes humanos em casos mais complexos.
- **DOMICÍLIO ELETRÔNICO:** Implante a residência virtual dos Cidadãos e Empresas do município para disparo de comunicação oficial com respaldo legal fundamentado na Lei de Governo Digital.

Formato e Tempo de Contratação

O Software Gove é disponibilizado no formato SaaS (Software as a Service), garantindo um acesso fácil e flexível através da nuvem. Com contratos anuais, proporcionamos uma solução escalável e de baixo custo, adaptada às necessidades específicas de cada ente público.

Rua Teodoro Sampaio, 1629, Pinheiros, São Paulo/SP, 05405-150
www.gove.digital | orcamento@gove.digital | (11) 95359-2926

Principais Benefícios

- **VISÃO 360° DO CIDADÃO:** consolidação de informações cadastrais, interações com o poder público, atendimentos e solicitações em uma única plataforma, permitindo decisões mais informadas e atendimento mais personalizado.
- **QUALIFICAÇÃO DO CADASTRO**: dados atualizados e enriquecidos de pessoas físicas e jurídicas garantem ações mais assertivas e segmentadas, melhorando a efetividade de políticas públicas e campanhas de comunicação.
- **CIDADÃOS MAIS SATISFEITOS:** o acesso digital e sem restrição de horários facilita a comunicação da população junto aos serviços públicos, melhorando a percepção e a avaliação do ente público.
- **EMPRESAS MAIS PRODUTIVAS:** a interação com o setor público através de um domicílio digital suportado por canais de atendimento ágeis e on-line garante a efetividade das interações entre o setor público e o privado, facilitando a geração de empregos e negócios na sua cidade.
- **GESTÃO INTEGRADA DA COMUNICAÇÃO:** todas as interações com o cidadão ficam centralizadas em um único ambiente, promovendo alinhamento entre setores e evitando retrabalho e falhas na comunicação.
- **AUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL:** o envio de maneira recorrente por meios digitais de lembretes sobre tributos e dívida ativa a contribuintes, reduz a inadimplência e aumenta a recuperação administrativa dos valores inscritos na dívida ativa.
- **REDUÇÃO DE CUSTOS:** elimina gastos com impressão de documentos, envios pelos correios e divulgação por canais de comunicação tradicionais e ineficientes, garantindo o acesso da informação ao público-alvo necessário.
- **COMUNICAÇÃO INSTANTÂNEA E PERSONALIZADA:** e-mails e telefones de pessoas e empresas atualizados e centralizados em um repositório único, possibilitam a comunicação com a cidade inteira com apenas alguns cliques por meio de WhatsApp, SMS e e-mail.
- **AGILIDADE E DISPONIBILIDADE NO ATENDIMENTO:** robôs de atendimento via WhatsApp, que trabalham 24 horas/dia esclarecendo dúvidas, orientando e resolvendo demandas da população.
- **DIGITALIZAÇÃO DA COMUNICAÇÃO OFICIAL DO GOVERNO:** o domicílio eletrônico permite que cidadãos e empresas tenham um ambiente digital, oficial e com validade jurídica para interagir com os entes públicos, facilitando a tramitação de processos de intimação, comunicação e notificação, e reduzindo a burocracia.
- **PRODUTIVIDADE DAS EQUIPES:** a automatização de atividades operacionais e repetitivas permite que sua equipe tenha mais tempo para se dedicar a assuntos estratégicos e complexos.
- **INTEGRAÇÃO DAS SECRETARIAS/SETORES:** centraliza os dados e processos de comunicação em um só local, garantindo uma abordagem mais integrada na prestação de serviços públicos.

Rua Teodoro Sampaio, 1629, Pinheiros, São Paulo/SP, 05405-150
www.gove.digital | orcamento@gove.digital | (11) 95359-2926

Condições de Fornecimento

Descrição	
Módulo: Cadastro	
Cadastro central verificado	✅
Buscador de CPF/CNPJs (buscas por mês)	500
Buscador de veículos (buscas por mês)	10
Enriquecimento de e-mails e telefones	✅
Enriquecimento de CPF/CNPJs	✅
Identificação de óbitos	✅
Identificação de empresas baixadas e empresas não cadastradas	✅
Módulo: Comunicação	
Integração oficial com a Meta (Whatsapp)	✅
Conversas ativas (sessões de 24h) de Whatsapp (por ano)	60.000
Mensagens de SMS (por ano)	60.000
Mensagens de e-mail (por ano)	759.980
Cardápio de mensagens modelos	1 secretaria
Emissão de certidão de notificação administrativa	✅
Indicadores de efetividade	✅
Módulo: Atendimento	
Apoio para verificação do número junto a Meta	✅
Apoio para solicitação de selo azul (selo de verificação)	✅
Chatbot de atendimento virtual disponível 24h no Whatsapp	✅
Conversas receptivas (sessões de 24h) de Whatsapp (por ano)	ilimitado
Categorias de atendimento	ilimitado
Avaliação de atendimento	✅
Parametrização de horários de atendimento	✅
Parametrização de tempos de encerramento	✅
Vinculação de CPF/CNPJ ao número de telefone	✅
Materiais de divulgação	✅
Painel de métricas	✅
Módulo: Domicílio Eletrônico	
Apoio na legislação de domicílio eletrônico	✅
Integração com produtos Gov.br (Login unico e assinatura eletrônica)	✅
Caixas postais segmentadas	✅
Compartilhamento de caixas postais	✅

Rua Teodoro Sampaio, 1629, Pinheiros, São Paulo/SP, 05405-150
www.gove.digital | orcamento@gove.digital | (11) 95359-2926

Validação via token de e-mails e telefones	✅
Geral	
Número de usuários	ilimitado
Integração com sistemas internos	Até 5 sistemas

Valor mensal	**R$ 16.333,17**
Valor anual	**R$ 195.998,04**

Validade da proposta: 90 dias

São Paulo/SP, 14 de outubro de 2025.

Rua Teodoro Sampaio, 1629, Pinheiros, São Paulo/SP, 05405-150
www.gove.digital | orcamento@gove.digital | (11) 95359-2926

Anexo A | Descritivo Técnico

DESCRIÇÃO RESUMIDA: software na modalidade SaaS de gerenciamento e de modernização do relacionamento do setor público com cidadãos e empresas, contemplando funcionalidades de gestão e enriquecimento cadastral de relacionamento ativo e receptivo autônomo via múltiplos canais digitais e de caixa postal eletrônica oficial.

Abaixo o detalhamento da solução ofertada:

1. Características Gerais do Software

1.1. A ferramenta permite que usuários distintos acessem o software de maneira simultânea;

1.2. A ferramenta é acessível via web, através de navegadores (browsers), sem a necessidade de instalação de outros softwares, podendo ser acessada por computador, tablet ou celular, pelos seguintes navegadores: Internet Explorer, Chrome, Safari ou Mozilla Firefox;

1.3. A ferramenta permite acesso utilizando e-mail e senha;

1.4. A ferramenta dispõe de permissionamento de usuários para cada um dos seus módulos;

1.5. Gerenciamento de Usuários:

1.5.1. Possibilidade de cadastrar novos usuários utilizando as seguintes informações: nome do usuário, e-mail, telefone, função e órgão/secretaria;

1.5.2. Possibilidade de editar usuários existentes;

1.5.3. Possibilidade de excluir usuários existentes;

1.5.4. Possibilidade de recuperar senha esquecida através de e-mail.

1.6. A ferramenta está disponível em regime de 24 horas, 7 dias por semana e 365 dias no ano;

1.7. A ferramenta dispõe de serviços de suporte técnico para solução de problemas e dúvidas na utilização do software, entre 09:00 horas e 18:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira (exceto feriados nacionais);

1.7.1. A ferramenta faz a contagem de sessões do WhatsApp a partir do conceito definido pela própria Meta/Facebook.

Rua Teodoro Sampaio, 1629, Pinheiros, São Paulo/SP, 05405-150
www.gove.digital | orcamento@gove.digital | (11) 95359-2926

2. Módulos do Software

2.1. Cadastro

2.1.1. Interface de cadastro central

2.1.1.1. A ferramenta permite a listagem e visualização em interface gráfica de todos os cadastros de pessoas físicas (CPF) e cadastros nacionais de pessoas jurídicas (CNPJ) cadastrados nos diversos cadastros do ente público;

2.1.1.2. A ferramenta permite a visualização de todos os e-mails, números de telefone e endereços associados a cada CPF e CNPJ encontrados nas bases coletadas;

2.1.1.3. A ferramenta permite a visualização das origens (ou seja, a fonte de informação) de cada e-mail, telefone e endereço associado a um CPF ou CNPJ;

2.1.1.4. A ferramenta permite adicionar manualmente novos CPFs e CNPJs na base de cadastro disponível no software;

2.1.1.5. A ferramenta permite adicionar manualmente novas informações de contato, como e-mail, telefone e endereço, para cada CPF e CNPJ na base de cadastro disponível no software;

2.1.1.6. A ferramenta permite definir o e-mail e o telefone principal de cada CPF ou CNPJ na base de cadastro disponível no software;

2.1.1.7. A ferramenta dispõe de regra de priorização e identificação de telefone e e-mail a partir de regras de negócio;

2.1.1.8. A ferramenta permite inscrever e retirar e-mails e telefones da base associados a um CPF ou CNPJ;

2.1.1.9. A ferramenta permite realizar filtros com base nos campos de tipo de entidade (pessoa física e/ou jurídica), e-mail, telefone e bairro;

2.1.1.10. A ferramenta permite exportar toda a sua base de contatos com os campos de origem do contato, tipo de entidade, e-mail, telefone e bairro;

2.1.1.11. A ferramenta permite visualizar tags relacionadas a CPFs e CNPJs que indicam quais serviços estão sendo utilizados por estes CPFs e CNPJs:

2.1.1.11.1. as tags podem ser atribuídas manualmente a cada pessoa, física ou jurídica;

2.1.1.11.2. as tags podem ser parametrizadas no fluxo de atendimento para que sejam aplicadas automaticamente;

Rua Teodoro Sampaio, 1629, Pinheiros, São Paulo/SP, 05405-150
www.gove.digital | orcamento@gove.digital | (11) 95359-2926

2.1.1.12. A ferramenta permite verificar se o telefone associado àquele CPF/CNPJ foi validado pelo cidadão/empresa via:

2.1.1.12.1. Atendimento no Whatsapp;

2.1.1.12.2. Login Gov.Br;

2.1.2. Consulta avançada de CPF e CNPJ

2.1.2.1. A ferramenta possui interface que permite consultas de informações de pessoas físicas e jurídicas para enriquecimento de dados a partir de informações externas e internas;

2.1.2.2. Para pessoas físicas:

2.1.2.2.1. As consultas podem ser realizadas a partir do CPF ou a partir de dados básicos (nome, cidade, UF);

2.1.2.2.2. As consultas retornam:

2.1.2.2.2.1. Informações básicas: CPF (com grau de confiabilidade da informação), nome completo, nome da mãe, data de nascimento, situação do CPF (regular, falecido ou outro);

2.1.2.2.2.2. Informações de contato: endereços, e-mails, e telefones;

2.1.2.2.2.3. Informações de imóveis quando conectada às bases municipais;

2.1.2.2.2.4. Informações sociodemográficas: ocupação e faixa de renda presumida;

2.1.2.2.2.5. Informações de parentes: nome, vínculo familiar e CPF.

2.1.2.3. Para pessoas jurídicas:

2.1.2.3.1. As consultas podem ser realizadas a partir do CNPJ da empresa ou da razão social.

2.1.2.3.2. As consultas retornam:

2.1.2.3.2.1. Informações básicas: CNPJ, razão social, natureza jurídica, situação cadastral (ativa ou baixada);

2.1.2.3.2.2. Informações de contato: endereços, e-mails, e telefones;

2.1.2.3.2.3. Informações do quadro societário: nome, CPF e qualificação;

Rua Teodoro Sampaio, 1629, Pinheiros, São Paulo/SP, 05405-150
www.gove.digital | orcamento@gove.digital | (11) 95359-2926

2.1.2.3.2.4. Informações de porte: faturamento presumido, quantidade de funcionários e porte da empresa.

2.1.2.4. **A ferramenta possui interface que permite consultas de veículos registrados em nome de pessoas físicas e jurídicas**.

2.1.3. Enriquecimento de dados em massa

2.1.3.1. **A ferramenta permite solicitar e visualizar os enriquecimentos em massa realizados a partir das diversas bases internas e externas cadastradas no software. Os enriquecimentos podem ser**:

2.1.3.1.1. **identificação de contribuintes com indicação de óbitos**;

2.1.3.1.2. **identificação de possíveis CPFs/CNPJs para inscrições imobiliárias sem documentos associados**;

2.1.3.1.3. **identificação de empresas ativas na receita federal que não estão cadastradas no município**;

2.1.3.1.4. identificação de empresas baixadas na receita federal que ainda constam como ativas no cadastro municipal;

2.1.3.1.5. **identificação de e-mail para CPFs e CNPJs que não possuem e-mail associado;**

2.1.3.1.6. **identificação de telefone para CPFs e CNPJs que não possuem telefone associado;**

2.1.3.2. A ferramenta permite exportar os resultados dos enriquecimentos em formato .XLSX de forma que seja possível importar em demais softwares;

2.1.3.3. A ferramenta possui campo de validação do enriquecimento para que o usuário possa fazer comentários, caso seja necessário.

2.2. Comunicação

2.2.1. Características gerais

2.2.1.1. A ferramenta de comunicação permite a criação e visualização de modelos de mensagens de e-mail, SMS e WhatsApp;

2.2.1.2. A ferramenta de comunicação permite a duplicação de modelos de mensagens de e-mail, SMS e WhatsApp para a criação de novos modelos com base no conteúdo do modelo duplicado;

2.2.1.3. A ferramenta de comunicação permite enviar testes de modelos de mensagens de e-mail para endereços de e-mail;

2.2.1.4. A ferramenta de comunicação permite enviar testes de modelos de mensagens de SMS e WhatsApp para telefones;

2.2.1.5. A ferramenta de comunicação permite agendar disparos de e-mail, SMS e WhatsApp;

2.2.1.6. A ferramenta de comunicação permite visualizar disparos futuros programados, bem como desativá-los.;

2.2.1.7. A ferramenta de comunicação permite a visualização das principais métricas das comunicações realizadas, bem como o download dessas métricas em formato .CSV;

2.2.1.7.1. E-mails: entregues e lidos;

2.2.1.7.2. SMS: entregues;

2.2.1.7.3. WhatsApp: entregues e lidos.

2.2.1.8. A ferramenta de comunicação permite verificar os agendamentos em processamento e indica erros no processo;

2.2.1.9. **A ferramenta de comunicação permite emitir "Certidões de Notificação Administrativa", que podem ser utilizadas pelo ente público para comprovar que houve o envio de uma comunicação a uma determinada pessoa física ou jurídica.**

2.2.2. Comunicações via e-mail

2.2.2.1. A ferramenta dispõe de funcionalidade de disparo de até 759.980 mensagens de e-mail ao ano;

2.2.2.2. A ferramenta de mensageria de e-mail permite a criação de modelos de e-mail incluindo textos, imagens e botões;

2.2.2.3. A ferramenta de mensageria de e-mail permite a utilização de modelos previamente definidos para comunicações diversas com pessoas físicas e pessoas jurídicas;

2.2.2.4. A ferramenta de mensageria de e-mail permite a inserção de atributos variáveis nos e-mails;

2.2.2.5. A ferramenta de mensageria de e-mail permite, na criação de modelos, a inserção de componentes como texto, imagem, botão, divisor de seção, dentre outros;

2.2.2.6. A ferramenta de mensageria de e-mail permite o envio em massa de mensagens de e-mails segundo a segmentação criada pelo próprio usuário;

2.2.2.7. A ferramenta de mensageria de e-mail permite que o usuário identifique se o destinatário recebeu o e-mail enviado;

2.2.2.8. A ferramenta de mensageria de e-mail permite que o usuário identifique se o destinatário abriu o e-mail enviado;

2.2.2.9. A ferramenta de mensageria de e-mail permite verificar o percentual de abertura das mensagens de e-mail enviadas em massa;

2.2.2.10. A ferramenta de mensageria permite o envio de mensagens de e-mail a partir de um domínio fornecido pelo ente público, configurado por meio de um protocolo de SPF (Sender Policy Framework).

2.2.3. Comunicações via SMS

2.2.3.1. A ferramenta dispõe de funcionalidade de disparo de até 60.000 mensagens de SMS ao ano;

2.2.3.2. A ferramenta de mensageria de SMS permite a criação de modelos de mensagens SMS para utilização na comunicação com pessoas físicas e pessoas jurídicas;

2.2.3.3. A ferramenta de mensageria de SMS permite a utilização de modelos previamente definidos para comunicações diversas com pessoas físicas e pessoas jurídicas;

2.2.3.4. A ferramenta de mensageria de SMS permite a inserção de atributos variáveis nas mensagens, como CNPJ ou CPF;

2.2.3.5. A ferramenta de mensageria de SMS possui tela que permite a pré-visualização da mensagem enviada em interface gráfica que simula o dispositivo de mensagem móvel;

2.2.3.6. A ferramenta de mensageria de SMS permite o envio em massa de mensagens de SMS segundo a segmentação criada pelo próprio usuário;

2.2.3.7. A ferramenta de mensageria de SMS permite que o usuário identifique se o SMS enviado foi entregue;

2.2.4. Comunicações via WhatsApp

2.2.4.1. A ferramenta permite a troca de até 60.000 conversas (sessões de 24h), iniciadas de forma ativa, de Whatsapp ao ano;

2.2.4.2. A ferramenta de mensageria via WhatsApp permite o envio de mensagens via WhatsApp a partir de uma conta telefônica da própria prefeitura que tenha sido aprovada pela Meta/Facebook;

2.2.4.3. **A ferramenta de mensageria de WhatsApp é integrada à API oficial da Meta, mediante a utilização de uma conta verificada (selo azul), que permite disparo de mensagens em massa**;

2.2.4.4. A ferramenta de mensageria de WhatsApp permite a criação de modelos de mensagens que incluam textos, imagens e botões para mais informações ou direcionando para atendentes;

2.2.4.5. A ferramenta de mensageria de WhatsApp permite a utilização de modelos previamente definidos para comunicações com pessoas físicas e pessoas jurídicas;

2.2.4.6. A ferramenta de mensageria de WhatsApp permite a inserção de atributos variáveis nas mensagens de WhatsApp;

2.2.4.7. Na criação de modelos, a ferramenta de mensageria de WhatsApp permite a inserção de componentes como texto, imagem, botão de mais informações, botão de redirecionamento para fluxos do chatbot e botão de redirecionamento para atendentes humanos;

2.2.4.8. A ferramenta de mensageria de WhatsApp dispõe de botões configurados previamente nos disparos que permitem o redirecionamento de determinado disparo para um atendente específico;

2.2.4.9. A ferramenta de mensageria de WhatsApp dispõe de botões configurados previamente nos disparos que permitem resposta automática mediante interação do usuário que recebeu a mensagem;

2.2.4.10. A ferramenta de mensageria de WhatsApp dispõe de botões configurados previamente nos disparos que permitem o redirecionamento de determinado disparo para um fluxo de atendimento específico;

2.2.4.11. A ferramenta de mensageria de WhatsApp permite o envio em massa de mensagens segundo a segmentação criada pelo próprio usuário;

2.2.4.12. A ferramenta de mensageria de WhatsApp permite que o usuário identifique se o destinatário recebeu a mensagem enviada;

2.2.4.13. A ferramenta de mensageria de WhatsApp permite que o usuário identifique se o destinatário abriu a mensagem enviada, desde que permitido pelo destinatário;

2.2.4.14. A ferramenta de mensageria de WhatsApp permite verificar o percentual de abertura das mensagens enviadas em massa.

2.3. Atendimento

2.3.1. Características Gerais

Rua Teodoro Sampaio, 1629, Pinheiros, São Paulo/SP, 05405-150
www.gove.digital | orcamento@gove.digital | (11) 95359-2926

2.3.1.1. A ferramenta de atendimento virtual é disponibilizada a partir de uma conta telefônica do próprio ente público que tenha sido aprovada pela Meta/Facebook;

2.3.1.2. A ferramenta de atendimento virtual define um número de protocolo para cada atendimento;

2.3.1.3. A ferramenta de atendimento virtual permite a visualização de todos os atendimentos anteriormente realizados para aquele mesmo número de telefone;

2.3.1.4. A ferramenta de atendimento virtual permite o envio de arquivos, áudios e fotografias para pessoas e empresas;

2.3.1.5. A ferramenta de atendimento virtual permite a criação de categorias de atendimento;

2.3.1.6. A ferramenta de atendimento virtual permite o permissionamento de acessos de usuários por categoria;

2.3.1.7. **A ferramenta de atendimento virtual permite a emissão de documentos nos fluxos de conversa do robô de atendimento a partir de integrações realizadas com softwares internos à administração pública;**

2.3.1.8. **A ferramenta de atendimento virtual permite a consulta de informações nos fluxos de conversa do robô de atendimento a partir de integrações realizadas com softwares internos à administração pública.**

2.3.2. Atendimento robotizado via atendente robô (chatbot)

2.3.2.1. A ferramenta de atendimento virtual permite que pessoas e empresas entrem em contato com a prefeitura municipal e sejam atendidas por chatbot de mensagens que se comunica sem a necessidade de interação humana;

2.3.2.2. A ferramenta de atendimento virtual permite que sejam definidos os fluxos de conversas e respostas a serem realizadas pelo robô de atendimento;

2.3.2.3. A ferramenta permite criar menus interativos em listas e formulários personalizados, facilitando a navegação e a coleta de informações dos usuários.

2.3.2.4. A ferramenta permite visualizar os atendimentos sendo realizados pelo robô, atendimentos novos não assumidos por nenhum atendente, atendimentos abertos em tratativa por atendentes e atendimentos encerrados;

2.3.2.5. A ferramenta permite visualizar os atendimentos expirados conforme regras da Meta/Facebook;

2.3.2.6. A ferramenta de atendimento virtual permite o direcionamento de atendimentos e protocolos de usuários para categoria;

2.3.2.7. A ferramenta de atendimento virtual permite a inserção de comentários nos protocolos de atendimento;

2.3.3. Atendimento via atendente humano

2.3.3.1. A ferramenta de atendimento virtual permite o direcionamento de conversas que estão no fluxo do atendimento robotizado para fluxos de atendimento via atendente humano;

2.3.3.2. A ferramenta de atendimento virtual permite que o usuário visualize as conversas que estão aguardando atendimento e selecione as que deseja assumir;

2.3.3.3. A ferramenta de atendimento virtual permite a criação de mensagens modelo para uso de atendentes na realização de seus atendimentos;

2.3.3.3.1. A ferramenta permite o cadastro de mensagens modelo por categoria de atendimento;

2.3.3.3.2. A ferramenta permite a busca de mensagens modelo antes do envio;

2.3.3.3.3. A ferramenta permite filtrar as mensagens modelo por categoria antes do envio.

2.3.3.4. A ferramenta permite que o usuário solicite que a mensagem modelo seja validada pela Meta/Facebook para uso na reabertura de sessões expiradas do WhatsApp.

2.3.3.5. A ferramenta de atendimento virtual permite que o usuário envie mensagens modelo previamente cadastradas;

2.3.3.6. A ferramenta de atendimento virtual permite que o usuário envie mensagens por áudio, arquivos e fotografias;

2.3.3.7. A ferramenta de atendimento virtual permite o encerramento de conversas com pessoas e empresas;

2.3.4. Gestão de atendimento

2.3.4.1. A ferramenta de atendimento virtual permite a visualização do volume de protocolos iniciados e encerrados por diversos períodos de tempo;

2.3.4.2. A ferramenta de atendimento virtual permite a visualização do tempo médio de atendimento por diversos períodos de tempo;

2.3.4.3. A ferramenta de atendimento permite a exportação de todos os protocolos em formato .XLSX;

2.3.4.4. A ferramenta de atendimento virtual permite o uso de filtros por atendente, categoria, telefone, nome e status;

2.3.4.5. A ferramenta de atendimento virtual permite a pesquisa por um número de protocolo específico.

2.3.4.6. A ferramenta permite a visualização e exportação de todas as avaliações de atendimento concedidas para cada protocolo

2.3.5. Configurações de atendimento

2.3.5.1. A ferramenta de atendimento permite a configuração de horários de atendimento por categoria, encerrando automaticamente protocolos que sejam iniciados fora desse horário;

2.3.5.2. A ferramenta de atendimento permite a configuração de tempo de encerramento para protocolos abertos sem interação do cidadão;

2.3.5.3. A ferramenta de atendimento permite a configuração de mensagens automáticas para protocolos que sejam encerrados por inatividade.

2.3.6. Avaliação de atendimento

2.3.6.1. A ferramenta permite a configuração do envio automático de pesquisas de avaliação de atendimento;

2.3.6.2. A ferramenta permite a configuração do texto de mensagem da pesquisa de avaliação de atendimento;

2.3.6.3. A ferramenta permite o envio de uma pergunta posterior para detalhar a avaliação de atendimento concedida;

2.3.6.4. A ferramenta permite a configuração de uma mensagem automática de agradecimento após a avaliação de atendimento;

2.3.6.5. A ferramenta permita a definição de gatilhos em que a avaliação de atendimento será enviada, como após o encerramento manual do protocolo ou encerramentos automáticos por inatividade;

2.3.6.6. A ferramenta registra todas as avaliações de atendimento.

2.3.7. Painel de métricas

2.3.7.1. A ferramenta permite a visualização do número de protocolos em abertos em andamento, na fila de atendimento ou encerrados por categoria com filtros de data personalizado;

2.3.7.2. A ferramenta permite a visualização por gráfico do volume de protocolos ao longo do tempo em diferentes dimensões de tempo (dia, semana e mês) por categoria e por atendente;

2.3.7.3. A ferramenta permite a visualização de um gráfico com a distribuição e evolução dos protocolos resolvidos pelo chatbot e atendimento humanizado;

2.3.7.4. A ferramenta permite a visualização de uma tabela com a taxa de protocolos assumidos por categoria ao longo do tempo e por categoria;

2.3.7.5. A ferramenta permite a visualização de uma tabela com o tempo médio de espera para atendimento por categoria ao longo do tempo e por categoria;

2.3.7.6. A ferramenta permite a visualização de uma tabela com o tempo médio de realização de atendimento por categoria ao longo do tempo e por categoria;

2.3.7.7. A ferramenta permite a visualização de gráficos e tabelas com a evolução do volume e da taxa de avaliações positivas dos atendimentos por categoria e atendente;

2.3.7.8. A ferramenta permite a visualização de gráfico com a distribuição do detalhamento das avaliações positivas e negativas.

2.4. Domicílio Eletrônico

2.4.1. Características do ambiente de acesso de cidadãos e empresas

2.4.1.1. A ferramenta permite a disponibilização de URL na web dedicada ao acesso de cidadãos e empresas para signin e login em homepage customizável com o nome e brasão do ente público;

2.4.1.2. **A ferramenta permite que cidadãos se cadastrem e acessem através do login único GOV.BR disponibilizado pelo Governo Federal após a adesão do ente público à Rede Nacional de Governo Digital;**

2.4.1.3. A ferramenta possibilita a verificação de e-mail e/ou telefone via confirmação de token enviado ao e-mail e/ou telefone inserido durante o cadastramento;

2.4.1.4. A ferramenta permite que a adesão ao domicílio eletrônico por parte do cidadão ou empresa seja realizada durante o primeiro acesso ao sistema;

2.4.1.5. A ferramenta permite que o domicílio eletrônico criado por cidadão ou empresa tenha múltiplas caixas postais, variando conforme a quantidade de inscrições mobiliárias e imobiliárias relacionadas ao domicílio eletrônico cadastrado;

2.4.1.6. A ferramenta permite a configuração e gestão de alertas de disparo de mensagens via e-mail e SMS para novas mensagens no domicílio eletrônico;

2.4.1.7. **A ferramenta permite o envio e recebimento de procuração com assinatura eletrônica para acesso e leitura de uma caixa postal específica ou do domicílio eletrônico geral;**

2.4.1.8. A ferramenta permite o cancelamento de procuração para acesso a leitura de caixa postal ou domicílio eletrônico geral;

2.4.1.9. A ferramenta dispõe de interface de visualização e acesso à lista de serviços públicos previamente cadastrados pelo gestor do ente público;

2.4.1.10. A ferramenta permite integração com outros softwares da administração pública para que seja possível a emissão de documentos ou consulta de informações diversas no ambiente logado do domicílio eletrônico;

2.4.1.11. A ferramenta dispõe de acesso mobile para visualização das caixas postais e respectivas mensagens do domicílio eletrônico;

2.4.1.12. A ferramenta disponibiliza a possibilidade de extração de relatório de débitos do contribuinte em formato .PDF;

2.4.1.13. A ferramenta disponibiliza a possibilidade de matrizes adicionarem filiais ao domicílio eletrônico;

2.4.2. Características do ambiente de acesso do gestor público

2.4.2.1. A ferramenta permite a gestão dos domicílios eletrônicos e respectivas caixas postais em tabela com filtros de pesquisa e ordenamento;

2.4.2.2. A ferramenta permite a programação de disparos de mensagens para os domicílios eletrônicos já cadastrados;

2.4.2.2.1. Possibilidade de disparos de mensagens em massa via upload de dados;

2.4.2.2.2. Possibilidade de disparos de mensagens com seleção manual de domicílios eletrônicos;

Rua Teodoro Sampaio, 1629, Pinheiros, São Paulo/SP, 05405-150
www.gove.digital | orcamento@gove.digital | (11) 95359-2926

2.4.2.2.3. Possibilidade de disparos de mensagens através de integração via API de softwares já existentes na administração do ente público;

2.4.2.2.3.1. A configuração das APIs de integração entre softwares internos da administração pública pode ser realizada autonomamente pelo usuário no próprio software.

2.4.2.3. A ferramenta permite a visualização de disparos de mensagens programados para envio;

2.4.2.3.1. Possibilidade de cancelamento de disparos agendados ainda não realizados;

2.4.2.4. A ferramenta permite o cadastro de ofício e posterior criação de domicílios eletrônicos a partir de upload de base de dados direto no software:

2.4.2.4.1. Após o cadastro de ofício de domicílios eletrônicos, estes estarão disponíveis na tela de gestão de domicílio eletrônico;

2.4.2.4.2. Após o cadastro de ofício de domicílios eletrônicos, estes estarão disponíveis para recebimento de mensagens a partir do próprio software;

2.4.2.4.3. Pessoas e empresas que acessarem seu domicílio eletrônico após o cadastro de ofício realizado pela administração pública conseguem acessar o histórico de mensagens enviadas ao domicílio eletrônico desde sua criação pela administração pública.

2.4.2.5. A ferramenta permite a visualização de mensagens enviadas por caixa postal;

2.4.2.6. A ferramenta permite a visualização de com quais domicílios eletrônicos de terceiros um domicílio eletrônico e suas respectivas caixas postais foram compartilhados;

2.4.2.7. A ferramenta permite a visualização de todos os disparos enviados para domicílios eletrônicos e respectivas caixas postais;

2.4.2.8. A ferramenta permite o cadastro e configuração de lista de serviços disponíveis a cidadãos e empresas;

2.4.2.8.1. Após o cadastro, os serviços devem aparecer em interface web logada do acesso de cidadãos e empresas.

2.4.2.9. A ferramenta permite a configuração autônoma dos textos e termos de adesão ao domicílio eletrônico;

Rua Teodoro Sampaio, 1629, Pinheiros, São Paulo/SP, 05405-150
www.gove.digital | orcamento@gove.digital | (11) 95359-2926

2.4.2.9.1. A ferramenta disponibiliza o histórico do termo de adesão, contendo as datas de início e término de cada termo e seu respectivo conteúdo;

2.4.2.9.2. A ferramenta disponibiliza o envio de mensagem no domicílio eletrônico para todas as caixas postais cadastradas após atualização do termo de adesão.

2.4.2.10. A ferramenta permite a configuração autônoma do nome do domicílio eletrônico;

2.4.2.11. A ferramenta permite a configuração autônoma do logotipo do domicílio eletrônico;

2.4.2.12. A ferramenta permite a configuração autônoma da quantidade de dias de ciência tácita a ser utilizada no domicílio eletrônico;

2.4.2.13. A ferramenta permite a configuração autônoma do manual de uso do domicílio eletrônico, acessível a cidadãos e empresas na tela de login do domicílio eletrônico;

2.4.2.14. A ferramenta permite a exclusão de domicílios eletrônicos;

2.4.2.15. A ferramenta permite, em interface no próprio software, a integração autônoma do serviço de disparo de mensagens para o domicílio eletrônico que sejam oriundas de outros softwares da administração do ente público.

2.5. Integração e Coleta de Dados

2.5.1. A ferramenta se integra a até 5 softwares internos da administração pública, como, por exemplo, Cadastro Imobiliário, Cadastro Mobiliário e Software Tributário;

2.5.2. A ferramenta se integra ao bCadastros, desde que exista convênio municipal, possibilitando a realização de consultas a informações da base de dados integrada;

2.5.3. A ferramenta permite a coleta e inserção por mecanismos não integrados de bases de dados internas e externas à administração do ente público:

2.5.3.1. Para dados e informações coletadas de softwares não integrados, há o limite máximo de 12 bases anuais que podem ser demandadas pela administração para terem seus dados armazenados no software;

2.5.3.2. As bases de dados e informações coletadas e inseridas por mecanismos não integrados serão atualizadas semestralmente.

Rua Teodoro Sampaio, 1629, Pinheiros, São Paulo/SP, 05405-150
www.gove.digital | orcamento@gove.digital | (11) 95359-2926

Política de Preços

A Política de Preços tem como objetivo explicitar, de forma transparente e fundamentada, a lógica utilizada para calcular os valores de investimento relacionados à contratação do Software Gove. Ela detalha os principais componentes técnicos e operacionais que impactam os custos, como volume de dados, quantidade de mensagens enviadas e uso de infraestrutura em nuvem, demonstrando como essas variáveis se relacionam com o porte populacional de cada município. Também apresenta as duas versões básicas do software disponibilizadas para os municípios e as diferenças técnicas e de precificação entre elas.

Atualizações

Versão 2025.1 (atualização: 07/08/2025)

- inclusão de novos contratos no Anexo 1
- ajuste da precificação para municípios abaixo de 10 mil habitantes

Descrição

O software padrão da Gove é uma solução do tipo Software como Serviço (SaaS), desenvolvida para melhorar a relação entre órgãos públicos e cidadãos por meio da coleta, integração e análise de dados. A Gove é responsável por toda a infraestrutura da tecnologia — incluindo servidores, segurança da informação e conectividade — e disponibiliza a plataforma via internet mediante contratação. O modelo de precificação é baseado em variáveis que refletem a operação do software no contexto de cada município, como volume de dados e quantidade de mensagens enviadas por e-mail, SMS e WhatsApp.

Como esses fatores variam diretamente com o porte populacional do município, o custo de fornecimento do software também é proporcional. Municípios maiores, com mais cidadãos e empresas, geram um volume significativamente maior de dados e interações, exigindo mais recursos computacionais e maior capacidade de entrega. Essa lógica, comum no mercado de SaaS, está respaldada na legislação vigente e permite que a Gove ofereça um modelo escalável, competitivo e alinhado às necessidades de cada ente público.

Componentes da solução

Descrição	
Módulo: Cadastro	
Cadastro Central	✅
Buscador de CPF/CNPJs (buscas por mês)	dimensionado na proposta
Buscador de veículos (buscas por mês)	dimensionado na proposta
Enriquecimento de e-mails e telefones	✅
Enriquecimento de CPF/CNPJs	✅
Identificação de óbitos	✅
Identificação de empresas baixadas e empresas não cadastradas	✅
Módulo: Comunicação	
Integração oficial com a Meta (Whatsapp)	✅
Conversas ativas (sessões de 24h) de Whatsapp (por ano)	dimensionado na proposta
Mensagens de SMS (por ano)	dimensionado na proposta

Descrição	
Mensagens de e-mail (por ano)	dimensionado na proposta
Cardápio de mensagens modelos	dimensionado na proposta
Emissão de certidão de notificação administrativa	✅
Indicadores de efetividade	✅
Módulo: Atendimento	
Apoio para verificação do número junto a Meta	✅
Apoio para solicitação de selo azul (selo de verificação)	✅
Chatbot de atendimento virtual disponível 24h no Whatsapp	✅
Categorias de atendimento	ilimitado
Avaliação de atendimento	✅
Parametrização de horários de atendimento	✅
Parametrização de tempos de encerramento	✅
Materiais de divulgação	✅
Painel de métricas	✅
Módulo: Domicílio Eletrônico	
Apoio na legislação de domicílio eletrônico	✅
Integração com produtos Gov.br (Login unico e assinatura eletrônica)	✅
Caixas postais segmentadas	✅
Compartilhamento de caixas postais	✅
Validação via token de e-mails e telefones	✅
Geral	
Número de usuários	ilimitado
Integração com sistemas internos	Até 5 sistemas
Suporte após implantação	Reuniões, Whatsapp, Fale com a Gove e e-mail

Razão Social: Muove Brasil SA CNPJ: 21.870.040/0001-64
Rua Teodoro Sampaio n.º 1629, bairro Pinheiros, São Paulo/SP - CEP 05405-150
Tel: (11) 95359-2926 / (11) 98741-8140 e-mail: orcamento@gove.digital

Precificação

Faixa Populacional	Fórmula para cálculo do preço
Até 3 mil habitantes	Investimento = R$ 49.899,96
De 3 a 5 mil habitantes	Investimento = R$ 55.899,96
De 5 a 7 mil habitantes	Investimento = R$ 59.900,04
De 7 a 10 mil habitantes	Investimento = R$ 61.899,96
De 10 a 20 mil habitantes	Investimento = [R$ 120.000,00 + (R$1,00 x População[1])] x Desconto[2]
Entre 20 e 300 mil habitantes	Investimento = R$ 120.000,00 + (R$1,00 x População[1])
Acima de 300 mil habitantes	Investimento = R$ 120.000,00 + (R$1,00 x 300.000) + R$0,30 x (População[1] - 300.000)

[1] População = População estimada pelo IBGE para o município no ano de 2024

[2] Desconto = Desconto de 4,0 p.p. para cada decréscimo de mil habitantes, variando linearmente.

A tabela de precificação acima contempla um volume de mensagens previamente definido e descrito na proposta comercial. Para volumes adicionais de mensagens, devem ser considerados os seguintes parâmetros::

- Pacote adicional de 10.000 mensagens de e-mail: R$ 100,00
- Pacote adicional de 1.000 mensagens de SMS: R$ 210,00
- Pacote adicional de 1.000 sessões ativas de Whatsapp: R$ 620,50

Racional de Variação do Preço

O software da Gove se enquadra na categoria "Software como Serviço", do inglês *Software as a Service (SaaS)*. Nesta categoria de software, o fornecedor (Gove) é responsável por toda a estrutura do sistema disponibilizado (servidores, conectividade, cuidados com segurança da informação, dentre outros). O contratante (órgãos públicos) utiliza o SaaS através da internet, mediante o pagamento de um valor que reflete os custos de capital, que são recursos investidos no software ao longo do tempo, e custos operacionais, que são custos envolvidos na manutenção e operacionalização do software.

Em produtos desta categoria de fornecimento, SaaS, é comum que as características e necessidades da contratante impactem diretamente o formato, complexidade e custos do fornecimento do software. Essa lógica pode ser exemplificada por SaaS populares como o Google Drive, o Dropbox ou o iCloud que, apesar de softwares para usos específicos e diferentes do uso do software da Gove, têm a característica comum de vincularem seus respectivos preços a variáveis de operacionalização do software no contexto do cliente.

No caso específico do SaaS da Gove, que é um software de relacionamento do setor público com cidadãos e empresas, o que demanda a coleta, integração e análise de dados, o volume de dados operacionalizados para cada contratante (órgão público), bem como a quantidade de mensagens de e-mail, SMS e WhatsApp para relacionamento com cidadãos e empresas varia e, consequentemente, impacta diretamente nos custos e no preço de disponibilização do software. Observa-se, também, que o volume de dados de cada órgão público varia conforme o tamanho da sua população. Por exemplo, a quantidade de registros de pagamentos de Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) ou a quantidade de inscrições imobiliárias, cadastros de pessoas físicas (CPFs) ou cadastros nacionais de pessoas jurídicas (CNPJs) é maior quanto maior for a população daquele município. Recife (PE), por exemplo, cuja população é de aproximadamente 1.660.000 pessoas, tem armazenado em seus sistemas uma maior quantidade de dados e informações de registros de pagamento de IPTU, inscrições imobiliárias ou cadastros de contribuintes se comparado à quantidade de dados e informações da mesma natureza armazenados nos sistemas do município de Ipuã (SP), cuja população é aproximadamente 16.604 pessoas (cem vezes menor que Recife (PE)).

Abaixo alguns itens da lista técnica de composição do custo de operacionalização do software da Gove, que variam conforme racional descrito acima:

1. S3 AWS - Backups que variam conforme tamanho alocado
2. S3 AWS - Arquivos salvos na plataforma que variam conforme tamanho alocado
3. Cloudwatch AWS - Logs de uso e alertas que variam conforme quantidade de eventos e alertas disparados
4. Cloudwatch AWS - Logs de uso e alertas que variam conforme necessidade de armazenar por mais tempo devido e quantidade de usuários
5. ECS - Servidor da plataforma que varia conforme necessidade de memória
6. ECS - Servidor da plataforma que varia conforme necessidade de aumento da quantidade de máquinas disponíveis
7. SQS AWS - Varia conforme a quantidade de disparos de fila e também itens de fila
8. Volume de mensagens de e-mail - varia conforme a quantidade de pessoas e empresas residentes no município
9. Volume de mensagens de SMS - varia conforme a quantidade de pessoas e empresas residentes no município
10. Volume de mensagens de WhatsApp - varia conforme a quantidade de pessoas e empresas residentes no município
11. Volume de inscrições imobiliárias e mobiliárias - varia conforme a quantidade de pessoas e empresas residentes no município

Desta forma, é fato que contratantes com populações maiores acabam por gerar maiores volumes de dados a serem operacionalizados pela tecnologia e, também, maior volumetria de mensagens pelos canais de e-mail, SMS e WhatsApp e, consequentemente, custos maiores de fornecimento e disponibilização do software. Esta sistemática é comum no mercado de tecnologia e sistemas que se enquadram na categoria de Software como Serviço (SaaS).

Por último e em caráter adicional, até como consequência do volume de dados maior e mais complexo e da maior importância econômica das informações administradas, a responsabilidade contratual é também proporcionalmente maior de acordo com as dimensões populacionais do contratante.

Para demonstrar a competitividade da proposta de fornecimento do software da Gove frente às demais contratações do mesmo software por administrações públicas no Brasil, apresentamos uma tabela (vide Anexo 1) que compara o custo por habitante de disponibilização do software da Gove.

Por fim, do ponto de vista jurídico, essa sistemática de precificação encontra-se resguardada pela Lei n.º 14.133/2021, que determina que o ente público adote como parâmetro "contratações similares feitas pela Administração Pública" (Art. 23, § 1º, II). Ainda, o Art. 23, caput, da Lei n.º 14.133/2021 prevê a utilização de critérios de aceitabilidade de preços, como a comparação com preços de mercado para bens e serviços semelhantes. Nesse sentido, a Instrução Normativa n.º 73 de 2020[1], sugere que a pesquisa de preço utilize como parâmetro contratações similares de outros entes públicos (Art. 5º, II).

Com base no racional ora descrito e fundamentado acima, cuja variação da nossa precificação tem relação direta com a população da contratante, apresenta-se na tabela a seguir (Anexo 1) exemplos reais da aplicação da fórmula de cálculo da política de preços do software da Gove.

Vale a pena salientar, contudo, que os valores efetivamente praticados junto aos órgãos públicos contratantes podem sofrer variações pontuais e sazonais devido a campanhas promocionais de vendas lançadas pela Gove, a fim de incentivar o uso de seus softwares por determinados municípios ou localidades do país, assim como para facilitar o processo de comercialização e o atingimento de suas metas empresariais.

Além disso, no caso de renovações, são aplicados os índices de reajuste financeiro previstos nos contratos.

[1] https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-73-de-5-de-agosto-de-2020-270711836

Anexo 1 - Tabela de Referências

Município	População	Valor fixo	Valor variável	Desconto	Valor final segundo política de preço	Valor do contrato	Investimento Por habitante	Referências públicas
São João do Oeste (SC)	6.446	R$ 59.900			R$ 59.900,04	R$ 59.900,04	R$ 9,29	Contrato
Carapebus (RJ)	14.325	R$ 120.000	R$ 14.325	22,70%	R$ 103.833,24	R$ 100.896,00	R$ 7,29	Contrato
Itirapina (SP)	16.148	R$ 120.000	R$ 16.148	15,41%	R$ 115.170,32	R$ 111.808,00	R$ 6,92	Edital | Contrato
Alegre (ES)	29.177	R$ 120.000	R$ 29.177	-	R$ 149.1777,00	R$ 146.385,96	R$ 5,02	PNCP
São Manuel (SP)	41.287	R$ 120.000	R$ 41.287	-	R$ 161.287,00	R$ 162.000,00	R$ 3,92	Edital | Contrato
Bertioga (SP)	64.188	R$ 120.000	R$ 64.188		R$ 184.188,00	R$ 186.153,96	R$ 2,90	Contrato
Irecê (BA)	76.491	R$ 120.000	R$ 76.491	-	R$ 196.491,00	R$ 194.052,00	R$ 2,54	Edital | Contrato
Teófilo Otoni (MG)	137.418	R$ 120.000	R$ 137418		R$ 257.418,00	R$ 257.418,00	R$ 1,87	Contrato
Barbacena (MG)	139.061	R$ 120.000	R$ 139.061	-	R$ 259.061,00	R$ 233.520,00	R$ 1,68	Edital | Contrato
Queimados (RJ)	140.523	R$ 120.000	R$ 140.523		R$ 260.523,00	R$ 260.523,00	R$ 1,85	Contrato
Araguaína (TO)	186.245	R$ 120.000	R$ 186.245	-	R$ 306.245,00	R$ 300.000,00	R$ 1,61	Contrato
Manaus (AM)	2.255.903	R$120.000	R$ 866.770	-	R$ 1.006.770,90	R$ 1.006.770,96	R$ 0,45	Processo | Contrato
Salvador (BA)	2.900.319	R$120.000	R$ 1.080.095	-	R$ 1.200.095,70	R$ 1.350.000,00	R$ 0,47	Contrato

Obs: Diferenças entre os valores da política de preços podem estar associadas ao ano da fonte utilizada para estimativa populacional ou a atualizações da fórmula de cálculo